

<b>Allegato 1</b>	<b>Verbale di Assemblea Ordinaria</b>
<b>N.</b>	<b>45</b>
<b>del</b>	<b>31/05/2025</b>

**Iscrizione RUNTS 75273**  
**Stato patrimoniale al 31/12/2024**

<b>Stato patrimoniale attivo</b>	<b>31/12/2024</b>	<b>31/12/2023</b>
<b>A) Quote associative o apporti ancora dovuti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>B) Immobilizzazioni</b>	<b>45.266,15</b>	<b>66.827,94</b>
<i>I. Immateriali</i>		
1) Costi di impianto e di ampliamento	5.575,76	31.310,03
2) Costi di sviluppo		
3) Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno		
4) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili		
5) Avviamento		
6) Immobilizzazioni in corso e acconti		
7) Altre ...		
<b>Totale</b>	<b>5.575,76</b>	<b>31.310,03</b>
<i>II. Materiali</i>		
1) Terreni e fabbricati	13.664,00	15.616,00
2) Impianti e macchinari	7.691,30	6.831,80
3) Attrezzature	11.031,09	10.646,34
4) Altri beni	7.304,00	2.423,77
5) Immobilizzazioni in corso e acconti		
<b>Totale</b>	<b>39.690,39</b>	<b>35.517,91</b>
<i>III. Finanziarie</i>		
1) Partecipazioni in:		
a) imprese controllate		
b) imprese collegate		
c) altre imprese		
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2) Crediti		
a) Verso imprese controllate		
- entro l'esercizio successivo		
- oltre l'esercizio successivo		
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
b) Verso imprese collegate		
- entro l'esercizio successivo		
- oltre l'esercizio successivo		
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
c) Verso altri enti del Terzo Settore		
- entro l'esercizio successivo		

- oltre l'esercizio successivo			
<b>Totale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
d) Verso altri			
- entro l'esercizio successivo			
- oltre l'esercizio successivo			
<b>Totale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3) Altri titoli			
<b>Totale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale immobilizzazioni</b>		<b>45.266,15</b>	<b>66.827,94</b>
<b>C) Attivo circolante</b>		<b>656.154,58</b>	<b>701.972,46</b>
<i>I. Rimanenze</i>			
1) Materie prime, sussidiarie e di consumo		21.377,64	26.537,48
2) Prodotti in corso di lavorazione e semilavorati			
3) Lavori in corso su ordinazione			
4) Prodotti finiti e merci			
5) Acconti		3.530,43	7.524,93
<b>Totale</b>		<b>24.908,07</b>	<b>34.062,41</b>
<i>II. Crediti</i>			
1) Verso utenti e clienti			
- entro l'esercizio successivo			
- oltre l'esercizio successivo		48.400,00	
<b>Totale</b>		<b>48.400,00</b>	<b>0,00</b>
2) Verso associati e fondatori			
- entro l'esercizio successivo			
- oltre l'esercizio successivo			
<b>Totale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3) Verso enti pubblici			
- entro l'esercizio successivo		388.506,72	413.473,62
- oltre l'esercizio successivo			
<b>Totale</b>		<b>388.506,72</b>	<b>413.473,62</b>
4) Verso soggetti privati per contributi			
- entro l'esercizio successivo			
- oltre l'esercizio successivo			
<b>Totale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
5) Verso enti della stessa rete associativa			
- entro l'esercizio successivo			
- oltre l'esercizio successivo			
<b>Totale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6) Verso altri enti del Terzo Settore			
- entro l'esercizio successivo			
- oltre l'esercizio successivo			
<b>Totale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
7) Verso imprese controllate			
- entro l'esercizio successivo			
- oltre l'esercizio successivo		0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
8) Verso imprese collegate			
- entro l'esercizio successivo		0,00	0,00

- oltre l'esercizio successivo		
<b>Totale</b>		
9) Per crediti tributari	0,00	0,00
- entro l'esercizio successivo		
- oltre l'esercizio successivo		
<b>Totale</b>		
10) Da 5 per mille	0,00	0,00
- entro l'esercizio successivo		
- oltre l'esercizio successivo		
<b>Totale</b>		
	0,00	0,00
11) Per imposte anticipate		
<b>Totale</b>		
	0,00	0,00
12) Verso altri		
- entro l'esercizio successivo		
- oltre l'esercizio successivo		
<b>Totale</b>		
	436.906,72	413.473,62
<i>III. Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni</i>		
1) Partecipazioni in imprese controllate		
2) Partecipazioni in imprese collegate		
3) Altri titoli		
<b>Totale</b>		
	0,00	0,00
<i>IV. Disponibilità liquide</i>		
1) Depositi bancari e postali	101.151,84	237.151,17
2) Assegni		
3) Denaro e valori in cassa	2.187,95	17.285,26
<b>Totale</b>		
	103.339,79	254.436,43
<b>Totale attivo circolante</b>	<b>565.154,58</b>	<b>701.972,46</b>
<b>D) Ratei e risconti</b>	<b>16.203,33</b>	<b>15.734,07</b>
<b>Totale attivo</b>	<b>626.624,06</b>	<b>784.534,47</b>

## Stato patrimoniale passivo

31/12/2024      31/12/2023

<b>A) Patrimonio netto</b>	<b>250.888,54</b>	<b>323.374,82</b>
I. Fondo di dotazione dell'ente	5.520,00	4.180,00
II. Patrimonio vincolato		
Riserve statutarie		
Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali		
Riserve vincolate destinate da terzi		
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
III. Patrimonio libero		
Riserve di utili o avanzi di gestione	317.854,82	355.638,96
Altre riserve		
<b>Totale</b>	317.854,82	355.638,96
IV. Avanzo (disavanzo) dell'esercizio	(72.486,28)	(36.444,14)
<b>Totale</b>	<b>250.888,54</b>	<b>323.374,82</b>
<b>B) Fondi per rischi e oneri</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1) Fondi di trattamento di quiescenza e obblighi simili		
2) Fondi per imposte, anche differite		
3) Altri		
<b>Totale</b>		
<b>C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato</b>	<b>178.453,09</b>	<b>156.686,63</b>
<b>D) Debiti</b>		
1) Verso banche		
- entro l'esercizio successivo		
- oltre l'esercizio successivo		
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2) Verso altri finanziatori		
- entro l'esercizio successivo		
- oltre l'esercizio successivo		
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3) Verso associati e fondatori per finanziamenti		
- entro l'esercizio successivo		
- oltre l'esercizio successivo		
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4) Verso enti della stessa rete associativa		
- entro l'esercizio successivo		
- oltre l'esercizio successivo		
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
5) Per erogazioni liberali condizionate		
- entro l'esercizio successivo		
- oltre l'esercizio successivo		
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6) Acconti		
- entro l'esercizio successivo		

- oltre l'esercizio successivo		
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>7) Verso fornitori</i>		
- entro l'esercizio successivo	39.799,07	117.581,91
- oltre l'esercizio successivo		
<b>Totale</b>	<b>39.799,07</b>	<b>117.581,91</b>
<i>8) Verso imprese controllate e collegate</i>		
- entro l'esercizio successivo		
- oltre l'esercizio successivo		
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>9) Tributari</i>		
- entro l'esercizio successivo	6.250,50	2.772,19
- oltre l'esercizio successivo		
<b>Totale</b>	<b>6.250,50</b>	<b>2.772,19</b>
<i>10) Verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale</i>		
- entro l'esercizio successivo	16.190,37	14.252
- oltre l'esercizio successivo		
<b>Totale</b>	<b>16.190,37</b>	<b>14.252,30</b>
<i>11) Verso dipendenti e collaboratori</i>		
- entro l'esercizio successivo	96.075,15	122.939,00
- oltre l'esercizio successivo		
<b>Totale</b>	<b>96.075,15</b>	<b>122.939,00</b>
<i>12) Altri debiti</i>		
- entro l'esercizio successivo	38.967,34	46.927,62
- oltre l'esercizio successivo		
<b>Totale</b>	<b>38.967,34</b>	<b>46.927,62</b>
<b>Totale</b>	<b>197.282,43</b>	<b>304.473,02</b>
<b>E) Ratei e risconti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale passivo</b>	<b>626.624,06</b>	<b>784.534,47</b>

<b>Allegato 2</b>	<b>Verbale di Assemblea Ordinaria</b>
<b>N.</b>	<b>45</b>
<b>del</b>	<b>31/05/2025</b>

## Iscrizione RUNTS 75273

### Rendiconto gestionale al 31/12/2024

<b>A) Costi e oneri da attività di interesse generale</b>	<b>31/12/2024</b>	<b>31/12/2023</b>	<b>A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale</b>	<b>31/12/2024</b>	<b>31/12/2023</b>
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	465.917,23	434.520,65	1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	1.340,00	1.340,00
2) Servizi	150.446,94	177.468,70	2) Proventi dagli associati per attività mutuali		
3) Godimento beni di terzi	63.363,83	60.934,86	3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori		
4) Personale	481.043,92	482.790,31	4) Erogazioni liberali	200,00	
5) Ammortamenti	33.526,09	32.798,47	5) Proventi del 5 per mille	812,90	845,37
5bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali e immateriali			6) Contributi da soggetti privati		
6) Accantonamenti per rischi ed oneri			7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi		
7) Oneri diversi di gestione	57.463,52	13.332,67	8) Contributi da enti pubblici		
8) Rimanenze iniziali			9) Proventi da contratti con enti pubblici	1.175.771,91	1.163.091,19
9) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali			10) Altri ricavi, rendite e proventi	1.150,44	124,96
10) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali			11) Rimanenze finali		
<b>Totale</b>	<b>1.251.761,53</b>	<b>1.201.845,66</b>	<b>Totale</b>	<b>1.179.275,25</b>	<b>1.165.401,52</b>
			Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/-)	<b>(72.486,28)</b>	<b>(36.444,14)</b>
<b>B) Costi e oneri da attività diverse</b>	<b>31/12/2024</b>	<b>31/12/2023</b>	<b>B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse</b>	<b>31/12/2024</b>	<b>31/12/2023</b>
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori		
2) Servizi			2) Contributi da soggetti privati		
3) Godimento beni di terzi			3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi		
4) Personale			4) Contributi da enti pubblici		
5) Ammortamenti			5) Proventi da contratti con enti pubblici		
5bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali e immateriali			6) Altri ricavi, rendite e proventi		
6) Accantonamenti per rischi e oneri			7) Rimanenze finali		
7) Oneri diversi di gestione					
8) Rimanenze iniziali					
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			Avanzo/disavanzo attività diverse (+/-)		

<b>C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi</b>	31/12/2024	31/12/2023	<b>C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi</b>	31/12/2024	31/12/2023
1) Oneri per raccolte fondi abituali			1) Proventi da raccolte fondi abituali		
2) Oneri per raccolte fondi occasionali			2) Proventi da raccolte fondi occasionali		
3) Altri oneri			3) Altri proventi		
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			Avanzo/disavanzo da attività di raccolta fondi (+/-)	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali</b>	31/12/2024	31/12/2023	<b>D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali</b>	31/12/2024	31/12/2023
1) Su rapporti bancari			1) Da rapporti bancari		
2) Su prestiti			2) Da altri investimenti		
3) Da patrimonio edilizio			3) Da patrimonio edilizio		
4) Da altri beni patrimoniali			4) Da altri beni patrimoniali		
5) Accantonamenti per rischi e oneri			5) Altri proventi		
6) Altri oneri					
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			Avanzo/disavanzo da attività finanziarie e patrimoniali (+/-)	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>E) Costi e oneri di supporto generale</b>	31/12/2024	31/12/2023	<b>E) Proventi di supporto generale</b>	31/12/2024	31/12/2023
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			1) Proventi da distacco del personale		
2) Servizi			2) Altri proventi di supporto generale		
3) Godimento beni di terzi					
4) Personale					
5) Ammortamenti					
5bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali e immateriali					
6) Accantonamenti per rischi e oneri					
7) Altri oneri					
8) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali					
9) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali					
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>Totale oneri e costi</b>	<b>1.251.761,53</b>	<b>1.201.845,66</b>	<b>Totale proventi e ricavi</b>	<b>1.179.275,25</b>	<b>1.165.401,52</b>
			Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)	<b>(72.486,28)</b>	<b>(36.444,14)</b>
			Imposte		
			Avanzo/disavanzo d'esercizio (+/-)	<b>(72.486,28)</b>	<b>(36.444,14)</b>



Costi figurativi	31/12/2024	31/12/2023	Proventi figurativi	31/12/2024	31/12/2023
1) da attività di interesse generale	104.832,00	116.087,00	1) da attività di interesse generale	104.832,00	116.087,00
2) da attività diverse			2) da attività diverse		
<b>Totale</b>	<b>104.832,00</b>	<b>116.087,00</b>	<b>Totale</b>	<b>104.832,00</b>	<b>116.087,00</b>



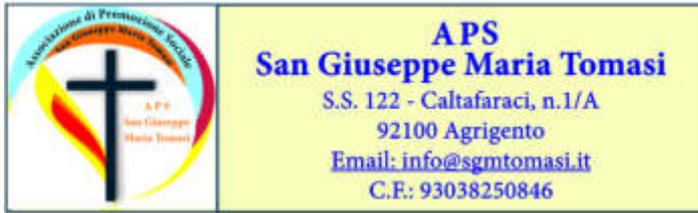
**APS San Giuseppe Maria Tomasi**

**RELAZIONE DI MISSIONE  
ANNO 2024**



**[www.sgmtomasi.it](http://www.sgmtomasi.it)**





<b>Allegato 3</b>	<b>Verbale di Assemblea Ordinaria</b>
<b>N.</b>	<b>45</b>
<b>del</b>	<b>31/05/2025</b>

Carissimi,

la fase che ha preceduto la chiusura del bilancio ci ha visti ripercorrere le esperienze fatte, i progetti conclusi, i risultati conseguiti, i percorsi avviati e quelli da portare a compimento.

Per la Nostra Associazione, ogni anno tracciare un quadro di fine bilancio è un'esperienza davvero particolare, per le iniziative e attività realizzate e le prospettive aperte che ci aspettano per il futuro.

Sono trascorsi ormai parecchi anni in cui lavoriamo per dare il Nostro contributo agli ultimi, persone che per svariati motivi vivono ai margini della società, attraverso servizi di sostegno, aiuto, recupero e inserimento sociale.

Guardare al lavoro fatto per me, per noi, è motivo di grande orgoglio e potrei dilungarmi nell'enumerare risultati, traguardi e successi di ogni tipo, ma non farò questo.

Vorrei invece cogliere questo momento per lanciare un messaggio di grande riconoscenza a tutte le persone che questi risultati li hanno resi possibili.

Soprattutto grazie a tutti coloro che hanno creduto alla possibilità del cambiamento, alla passione e alle competenze di tutti quei soggetti diversi che con noi hanno lavorato per diventare ciò che siamo.

Tanto lavoro e tanto impegno sarebbero privi di senso se non fossero accolti e riconosciuti da chi insieme a noi ha contribuito mettendo a disposizione il proprio tempo.

Infatti, il secondo, ma non certo per importanza, grande ringraziamento che voglio fare va a tutti i volontari.

Forte e costante è stata la consapevolezza del Vostro sostegno partecipe, che si è tradotto in attestazioni di interesse, presenza, disponibilità, entusiasmo, manifestazioni di stima, suggerimenti e spunti per migliorarci.

L'amore riscoperto da tutti i volontari e collaboratori verso ciò che intimamente siamo, la straordinaria capacità di interpretare in maniera così autentica il senso profondo del termine 'comunità' che si vede oggi, sono i più bei doni che noi tutti e la nostra Associazione, potessimo desiderare.

È quindi a questa ritrovata unità e solidità in vista delle sfide che il 2025 ci riserverà che va il mio grazie più grande. Vi ringrazio anche perché nelle difficoltà quotidiane nell'approcciarci ai bisogni dei fratelli e delle sorelle "resi ultimi", Voi aderite sempre più fortemente alla Vostra conversione ed al Vostro impegno di fede in Gesù Cristo nostro compagno di cammino.

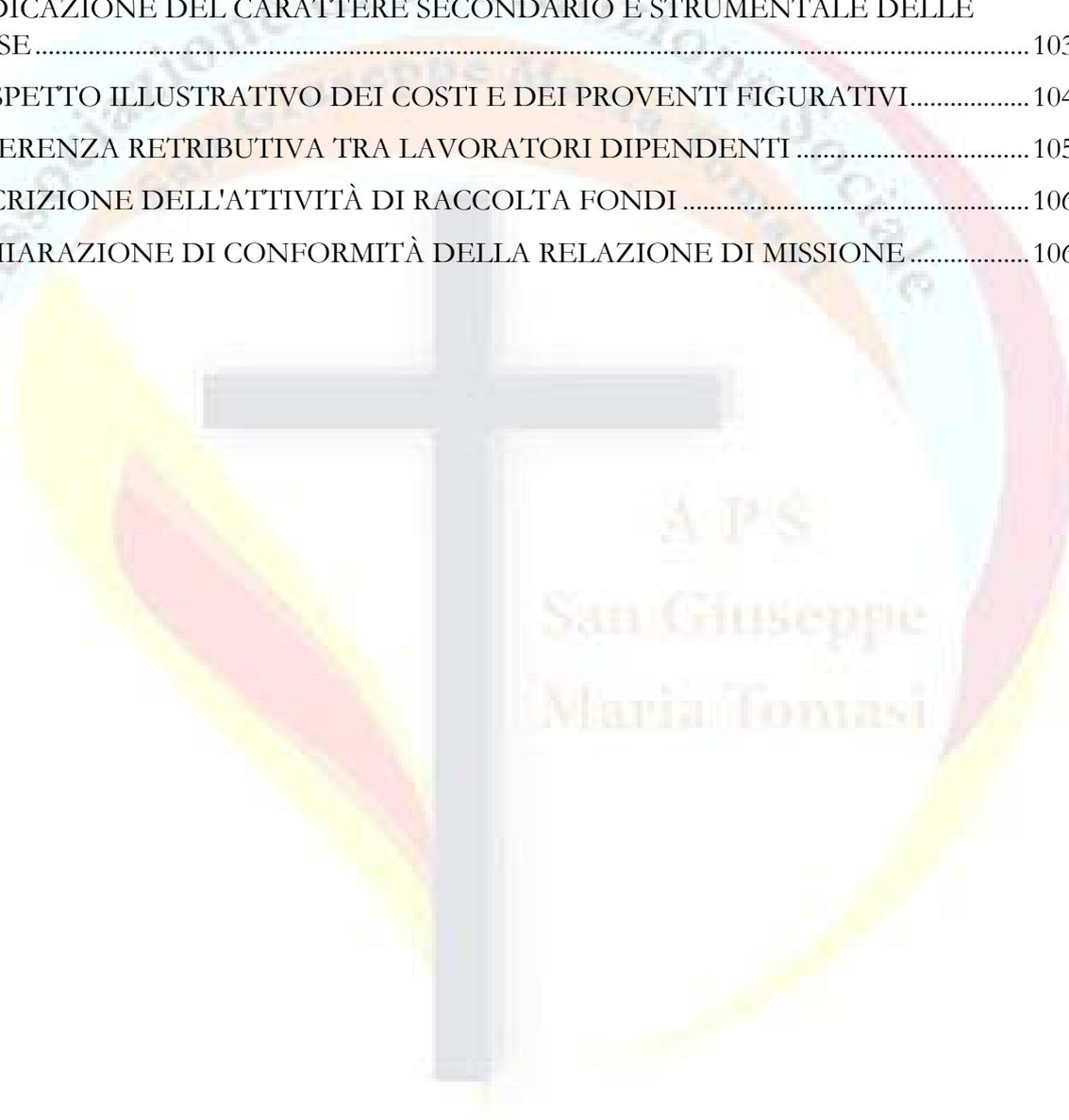
F.to Il Presidente e Legale Rappresentante  
Sac. Antonino Scilabra

## Sommario

Sommario .....	4
<b>1. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE .....</b>	<b>7</b>
1.1 Missione perseguita.....	9
1.2 Attività di interesse generale di cui all'Art. 5 richiamate nello Statuto .....	10
1.3 Sezione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore in cui l'Ente è iscritto .....	11
1.4 Regime fiscale applicato .....	12
1.5 Sedi.....	12
1.6 Attività svolte.....	13
1.6.1 Servizio MAD (Misure Alternative alla Detenzione) .....	15
1.6.2 Servizio accoglienza per senza fissa dimora .....	18
1.6.3 Corsi di alfabetizzazione della lingua italiana e doposcuola .....	20
1.6.4 Laboratori di potatura e giardinaggio .....	21
1.6.5 Laboratori per manovali edili.....	23
1.6.6 Laboratori di ceramica .....	25
1.6.7 Laboratori di lavorazione della cartapesta .....	27
1.6.8 Sportello polifunzionale.....	29
1.6.9 Sostegno Psicologico .....	31
1.6.10 Sostegno alle donne vittime di violenza.....	32
1.6.11 Progetto "OASI DI SOLIDARIETA'" .....	33
1.6.12 Progetto SAI Agrigento DM-DS Anno 2024 .....	34
1.6.13 Progetto CAS (Centro di Accoglienza Straordinario).....	37
1.6.14 Attività di promozione e sensibilizzazione:.....	38
<b>2. DATI SU ASSOCIATI E FONDATORI E SULLE ATTIVITÀ SVOLTE NEI LORO CONFRONTI.....</b>	<b>39</b>
2.1 Associati e Fondatori.....	39
2.2 Informazioni sulla partecipazione degli associati alla vita dell'Ente .....	41
2.2.1 L'Assemblea dei Soci .....	42
2.2.2 Il Consiglio di amministrazione.....	45
2.2.3 L'Organo di Controllo.....	47
2.2.4 L'Organo di Revisione.....	48
<b>3. CRITERI APPLICATI NELLA VALUTAZIONE DELLE VOCI DEL BILANCIO E NELLE RETTIFICHE DI VALORE .....</b>	<b>49</b>
3.1 I principi fondamentali per la redazione del bilancio .....	51
3.2 I principi generali per la redazione del bilancio.....	52
3.3 Principi contabili OIC .....	54
3.4 Eventuali accorpamenti ed eliminazioni delle voci di bilancio.....	56

<b>4.</b>	IMMOBILIZZAZIONI.....	57
	4.1 Immobilizzazioni Immateriali .....	57
	4.2 Immobilizzazioni Materiali .....	59
	Costo Originario e Ammortamenti dei beni completamente ammortizzati ancora in uso nel presente esercizio.....	61
	4.3 Immobilizzazioni Finanziarie .....	63
<b>5.</b>	COSTI DI IMPIANTO E DI AMPLIAMENTO.....	64
<b>6.</b>	CREDITI E DEBITI DELL'ASSOCIAZIONE.....	65
	6.1 C) Attivo Circolante: Rimanenze, Crediti maturati dall'Associazione distinti per una durata residua superiore e inferiore a 5 anni.....	65
	“I Rimanenze” .....	66
	“II Crediti” .....	67
	“IV Disponibilità Liquide” .....	68
	6.2 Debiti maturati dall'Associazione distinti per una durata residua superiore e inferiore a 5 anni.....	69
	6.3 Natura delle garanzie .....	71
<b>7.</b>	RATEI E RISCOINTI.....	72
	7.1 Ratei e risconti attivi.....	72
	7.2 Ratei e risconti passivi .....	75
	7.3 ALTRI FONDI .....	76
<b>8.</b>	PATRIMONIO NETTO.....	77
<b>9.</b>	INDICAZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA O DI REINVESTIMENTO DI FONDI O CONTRIBUTI RICEVUTI CON FINALITÀ SPECIFICHE.....	79
<b>10.</b>	DESCRIZIONE DEI DEBITI PER EROGAZIONI LIBERALI CONDIZIONATE .....	80
<b>11.</b>	ANALISI DELLE PRINCIPALI COMPONENTI DEL RENDICONTO GESTIONALE... 81	
	11.1 Proventi e Ricavi.....	81
	11.2 Costi ed Oneri.....	83
<b>12.</b>	DESCRIZIONE DELLA NATURA DELLE EROGAZIONI LIBERALI RICEVUTE .....	85
<b>13.</b>	NUMERO MEDIO DEI DIPENDENTI RIPARTITO PER CATEGORIA .....	86
	13.1 Numero dei volontari iscritti nel registro dei volontari di cui all'Art. 17, Comma 1, che svolgono la loro attività in modo non occasionale.....	89
<b>14.</b>	COMPENSI ALL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE, ALL'ORGANO DI CONTROLLO E AL SOGGETTO INCARICATO DELLA REVISIONE LEGALE .....	93
<b>15.</b>	PROSPETTO IDENTIFICATIVO DEGLI ELEMENTI PATRIMONIALI E FINANZIARI E DELLE COMPONENTI ECONOMICHE INERENTI I PATRIMONI DESTINATI AD UNO SPECIFICO AFFARE DI CUI ALL'ART. 10 DEL D.LGS. N. 117/2017 E S.M.I.....	94
<b>16.</b>	OPERAZIONI REALIZZATE CON PARTI CORRELATE .....	95
<b>17.</b>	PROPOSTA DI DESTINAZIONE DELL'AVANZO O DI COPERTURA DEL DISAVANZO.....	96

<b>18.</b>	ILLUSTRAZIONE DELLA SITUAZIONE DELL'ENTE E DELL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE .....	97
<b>19.</b>	EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE E PREVISIONI DI MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI ECONOMICI E FINANZIARI .....	98
<b>20.</b>	INDICAZIONE DELLE MODALITÀ DI PERSEGUIMENTO DELLE FINALITÀ STATUTARIE, CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLE ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE.....	102
<b>21.</b>	INFORMAZIONI E RIFERIMENTI IN ORDINE AL CONTRIBUTO CHE LE ATTIVITÀ DIVERSE FORNISCONO AL PERSEGUIMENTO DELLA MISSIONE DELL'ENTE E L'INDICAZIONE DEL CARATTERE SECONDARIO E STRUMENTALE DELLE STESSE .....	103
<b>22.</b>	PROSPETTO ILLUSTRATIVO DEI COSTI E DEI PROVENTI FIGURATIVI.....	104
<b>23.</b>	DIFFERENZA RETRIBUTIVA TRA LAVORATORI DIPENDENTI .....	105
<b>24.</b>	DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI .....	106
<b>25.</b>	DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ DELLA RELAZIONE DI MISSIONE .....	106



## "APS San Giuseppe Maria Tomasi"

### Mod. C – Relazione di Missione

(Decreto 5 Marzo 2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – OIC 35)

#### INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

**Associazione:** "APS San Giuseppe Maria Tomasi"

**Codice fiscale:** 9303825 084 6

**Sede Legale:** Villa Resilienza, S.S. 122 Caltafaraci, 1/A – Agrigento

**Tel.:** 0922/31738

**Cell.:** 347/8308209

**E-mail:** [info@sgmtomasi.it](mailto:info@sgmtomasi.it)

**PEC:** [sgmtomasi@pec.sgmtomasi.it](mailto:sgmtomasi@pec.sgmtomasi.it)

**Codice Univoco:** M5UXCR1

L'Associazione è stata costituita nel 2000, con atto costitutivo sottoscritto con scrittura privata in data 01/09/2000 e successivamente è stata registrata all'Agenzia delle Entrate, con il n. 3498 Serie 3 del 07/10/2003, con il nome di "Centro di Ascolto e di Accoglienza San Giuseppe Maria Tomasi".

Nel 2005 ai fini dell'iscrizione dell'Associazione al Registro Generale Regionale delle Organizzazioni di Volontariato, veniva adeguato lo Statuto, ai sensi della legge n. 266/91 e del Codice Civile così come richiesto dall'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali, approvato con verbale di assemblea straordinaria n. 3 del 21/10/2005, registrato all'Agenzia dell'Entrate, con il n. 3701 Serie 3 del 04/11/2005. Da quel momento in poi l'Associazione, assumerà l'acronimo di ONLUS con denominazione di "Centro di Ascolto e di Accoglienza S.G.M. Tomasi Onlus", con sede legale ad Agrigento Via Orfane, n. 4.

Nel 2012 l'Associazione cambia sede legale trasferendosi in C.da Petrusa, Strada Statale 122, n. 1 dove rimarrà fino al 2015 quando cambia nuovamente la sua sede, trasferendosi in C.da Caltafaraci Strada Statale 122, n. 17/A, presso la struttura denominata "Villa Nazareth".

Nel 2020 la sede legale dell'Associazione viene trasferita da C.da Caltafaraci S.S. 122, n. 17/A a C.da Petrusa S.S. 122, n. 1/A.

Sempre nel 2020 a seguito della necessità di adeguamento al nuovo Codice del Terzo Settore D.Lgs 117/2017, l'Associazione modifica il proprio nome in "ODV San Giuseppe Maria Tomasi" e la propria sede legale con contestuale adeguamento dello Statuto, approvato con Verbale di Assemblea Straordinaria n. 38 del 15/10/2020 e registrato all'Agenzia delle Entrate con n. 1444 serie 3 del 20/10/2020.

Nell'anno 2021 l'Associazione prendeva atto del fatto che l'attività svolta dalla stessa, le modalità di svolgimento, i destinatari, nonché la scelta organizzativa, ne davano una qualificazione soggettiva più attinente ad un'Associazione di Promozione Sociale anziché ad un'Organizzazione di Volontariato, pertanto, con Verbale di Assemblea Straordinaria n. 40 del 15/05/2021 veniva nuovamente modificato

lo Statuto con cui l'Associazione diventava, "Associazione di Promozione Sociale" rendendola maggiormente aderente alla propria vocazione sostanziale.

L'Associazione ha assunto, dunque, ad oggi la denominazione di "APS San Giuseppe Maria Tomasi".



## 1.1 Missione perseguita

L'APS San Giuseppe Maria Tomasi persegue le esclusive finalità di solidarietà sociale attraverso il sostegno a progetti di promozione e diffusione di una cultura della giustizia e della pace, del dialogo tra religioni e dello scambio interculturale. Valori portanti sono l'impegno e la solidarietà per lo sviluppo e la costruzione di un mondo più giusto e fraterno fondato sul rafforzamento dei legami tra individui.

L'Associazione persegue i propri obiettivi attraverso la realizzazione di una serie di interventi e servizi finalizzati all'aiuto di persone che vivono in situazione di disagio ed alla facilitazione del loro processo d'integrazione e di convivenza sociale. Con la sua azione ormai consolidata sul territorio, si pone l'obiettivo primario di facilitare la progressiva autonomia dei destinatari delle azioni, prescindendo da una logica di assistenzialismo e valorizzando le potenzialità e le risorse personali di ogni singolo individuo, nel superare gli ostacoli legati alla povertà ed all'emarginazione sociale.

Rispondendo ai principi sul quale si fonda l'Associazione stessa, le attività ed i servizi offerti sono orientati a:

- a) promuovere attività nel campo dell'assistenza psico – socio-sanitaria, istruzione, gestione di servizi, tutela dei diritti civili, attività d'informazione e formazione;
- b) promuovere e realizzare attività di ascolto della persona;
- c) promuovere attività di volontariato;
- d) diffondere una cultura improntata alla solidarietà;
- e) rimuovere i processi e le cause di emarginazione e di abbandono dei soggetti, attuando opere di promozione dei diritti primari alla vita, alla salute, alla dignità umana ed alla formazione professionale e culturale;
- f) intervenire a livello educativo ed integrativo con i detenuti e con le loro famiglie, offrendo piani di inserimento sociale e lavorativo;
- g) formare professionalmente e culturalmente sia cittadini italiani che extracomunitari per il superamento delle info-povertà;
- h) promuovere l'integrazione tra i servizi del territorio e terzo settore;
- i) diffondere la cultura della legalità, del bene comune, dello sviluppo e della partecipazione democratica;
- j) promuovere attività e servizi a tutela delle donne e bambini vittime di violenza orientati a restituire loro autonomia e libertà.

## *1.2 Attività di interesse generale di cui all'Art. 5 richiamate nello Statuto*

Le **attività di interesse generale** ai sensi dell'art. 5, comma 1, del Codice del Terzo Settore s.m.i e richiamate nell'Articolo 3 dello Statuto dell'Associazione, sono le seguenti:

- a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328 e s.m.i. e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n.112 e s.m.i.;
- b) interventi e prestazioni sanitarie;
- c) prestazioni socio-sanitarie di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001 e s.m.i.;
- d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n.53 e s.m.i., nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- e) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi, nonché alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della legge 14 agosto 1991, n. 281;
- f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e s.m.i.;
- g) formazione universitaria e post-universitaria;
- h) ricerca scientifica di particolare interesse sociale;
- i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- k) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;
- l) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;
- n) cooperazione allo sviluppo, ai sensi della legge 11 agosto 2014, n. 125 e s.m.i.;
- p) servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui all'art. 2, comma 4, del Decreto Legislativo recante revisione della disciplina in materia di impresa sociale, di cui all'art. 1, comma 2, lettera c), della legge 6 giugno 2016, n. 106;
- q) alloggio sociale, ai sensi del Decreto del Ministero delle Infrastrutture del 22 aprile 2008 e s.m.i., nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi;
- r) accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti;
- s) agricoltura sociale, ai sensi dell'art. 2 della legge 18 agosto 2015, n. 141 e s.m.i.;
- t) organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche;
- u) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166 e s.m.i., o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo;
- v) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della non violenza e della difesa non armata;
- w) promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'art. 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'art. 1, c. 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;
- x) cura di procedure di adozione internazionale ai sensi della legge 4 maggio 1983, n. 184;
- z) riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata.

### 1.3 Sezione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore in cui l'Ente è iscritto

L'Associazione "APS San Giuseppe Maria Tomasi" essendo nata come organizzazione di volontariato risultava iscritta al Registro Generale Regionale delle Organizzazioni di Volontariato, nella **sezione a) Solidarietà Sociale**, previsto dall'art. 6 della l.r. 07/06/1994, n. 42 con DDR n. 4273 del 12/12/2005.

A seguito della modifica dello Statuto, così come da Verbale di Assemblea Straordinaria n. 40 del 15 maggio 2021, con il quale veniva modificata la qualificazione soggettiva dell'Associazione, dunque, divenuta *Associazione di Promozione Sociale*, la stessa inoltrava adeguata istanza di cancellazione dal Registro Generale Regionale delle Organizzazioni di Volontariato e la contestuale iscrizione al Registro Regionale delle Associazioni di Promozione Sociale.

L'APS San Giuseppe Maria Tomasi con D.R.S. n. 1205 del 22/06/2021, veniva iscritta al n. 560 del Registro Regionale delle Associazioni di Promozione Sociale, di cui alla legge n. 383/2000 e dell'art. 64 della l.r. n. 9/2015.

L'APS San Giuseppe Maria Tomasi, ai sensi del D.lgs 117/2017 e s.m.i, in data 07/11/2022 è stata regolarmente iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore **nella Sezione Associazioni di Promozione Sociale** con Repertorio n. 75273.

## 1.4 Regime fiscale applicato

L'Associazione non applica nessun regime fiscale in quanto la stessa non produce reddito poiché si considera **ente non commerciale**.

Così come previsto dall'Articolo 79 del D.Lgs 117/2017 e successive modificazioni ed integrazioni, svolge esclusivamente attività non commerciali e di interesse generale.

## 1.5 Sedi

### Sede legale

#### **Villa Resilienza**

S.S. 122 Caltafaraci, 1/A  
92100 Agrigento  
Tel. 0922/31738  
Cell.: 347/8308209  
Codice Univoco: M5UXCR1

### Sede operativa:

#### **Villa Resilienza**

S.S. 122 Caltafaraci, 1/A  
92100 Agrigento  
Tel.: 0922/31738

### Sede operativa:

#### **Villa Nazareth**

S.S. 122 Fergotto-Petrusa, 24  
92026 Favara  
Tel.: 0922/420220

### Sede operativa:

#### **Villa Beato Giacomo Cusmano**

Via Pola, 17  
92020 Castrofilippo (AG)  
Tel.: 0922/825115

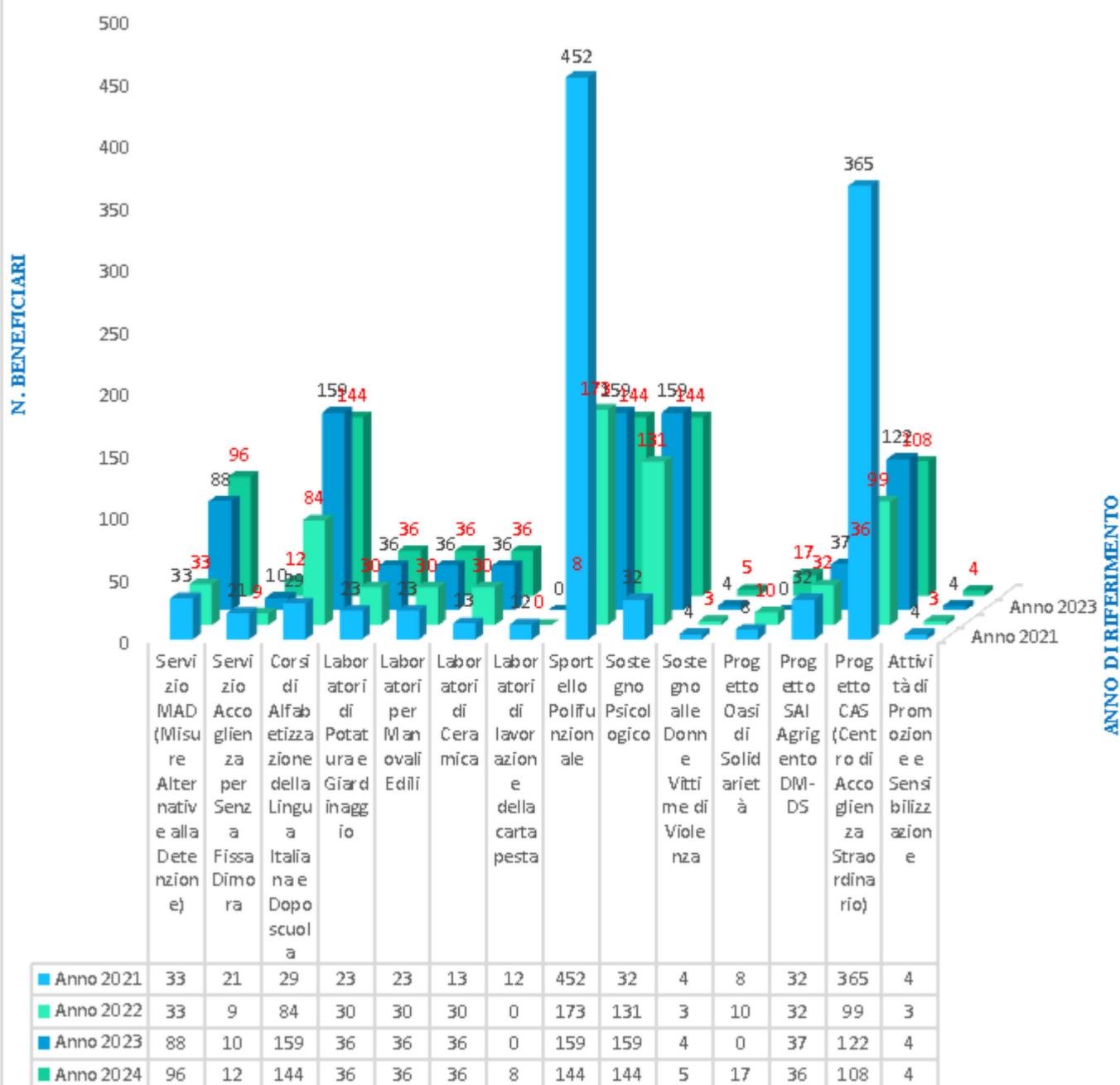
## 1.6 Attività svolte

L'obiettivo principale dell'Associazione è quello di perseguire, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, attraverso l'esercizio, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in favore dei propri associati, dei loro familiari o di terzi.

Nella seguente tabella viene riportato il numero dei beneficiari distinti per attività ed anno:

N.	Attività svolte	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Servizio MAD (Misure Alternative alla Detenzione)	33	33	88	96
2	Servizio Accoglienza per Senza Fissa Dimora	21	9	10	12
3	Corsi di Alfabetizzazione della Lingua Italiana e Doposcuola	29	84	159	144
4	Laboratori di Potatura e Giardinaggio	23	30	36	36
5	Laboratori per Manovali Edili	23	30	36	36
6	Laboratori di Ceramica	13	30	36	36
7	Laboratori di lavorazione della carta pesta	12	0	0	8
8	Sportello Polifunzionale	452	173	159	144
9	Sostegno Psicologico	32	131	159	144
10	Sostegno alle Donne Vittime di Violenza	4	3	4	5
11	Progetto Oasi di Solidarietà	8	10	0	17
12	Progetto SAI Agrigento DM-DS	32	32	37	36
13	Progetto CAS (Centro di Accoglienza Straordinario)	365	99	122	108
14	Attività di Promozione e Sensibilizzazione	4	3	4	4

## Attività svolte dall'Associazione APS San Giuseppe Maria Tomasi



### ATTIVITÀ E SERVIZI

Di seguito le attività sopra citate vengono dettagliatamente descritte.

---

### 1.6.1 Servizio MAD (Misure Alternative alla Detenzione)

A seguito della stipula di un apposito protocollo d'intesa con l'Ufficio del Magistrato di Sorveglianza di Agrigento, l'Ufficio di Esecuzione Penale Esterna di Agrigento e la Casa Circondariale di Agrigento e Sciacca, l'Associazione si è occupata di accogliere detenuti in misure alternative alla detenzione, permessi premio, semilibertà e detenzione domiciliare.

L'invio dei beneficiari del servizio è stato concordato e realizzato di concerto con l'UEPE di Agrigento (Ufficio di Esecuzione Penale Esterna) del Ministero della Giustizia, il Magistrato di Sorveglianza di Agrigento e la Casa Circondariale di Agrigento.

Il servizio prevede l'accoglienza di persone che, in base ai requisiti previsti per legge, possono accedere a determinati benefici di seguito elencati e descritti:

- **Permessi premio:** ai condannati che hanno tenuto regolare condotta e che non risultano socialmente pericolosi, il Magistrato di Sorveglianza, sentito il Direttore dell'Istituto, può concedere **permessi - premio**, di durata non superiore a 15 giorni, per consentire di coltivare interessi affettivi, culturali e di lavoro.

L'Associazione accoglie coloro che accedono a questo beneficio, che durante la loro permanenza, hanno la possibilità di relazionarsi con i volontari, operatori ed altri beneficiari dei servizi dell'Associazione, oltre che, incontrare e trascorrere del tempo con le loro famiglie.

- **Detenzione domiciliare ai sensi della Legge 199/2010:** è quella misura alternativa che permette al detenuto di espriare la pena al di fuori dell'Istituto Penitenziario. Coloro che accedono a questo beneficio, vengono accolti, su disposizione del Magistrato di Sorveglianza, per tutto il periodo restante alla fine della pena. Durante la loro permanenza i detenuti vengono impegnati in diverse attività tese ad accompagnarli in un percorso di ri-socializzazione con il contesto, attraverso azioni concordate sulla base delle loro capacità personali e che possono risultare utili al graduale re-inserimento nel tessuto sociale.

- **Messa alla prova:** accedono coloro che hanno commesso reati inferiori ai 4 anni di pena. La conclusione del periodo di messa alla prova, con esito positivo, comporta l'estinzione della pena. I soggetti messi alla prova sono stati impegnati in attività di volontariato coerentemente alle loro capacità personali ed alle necessità di servizio. Nello svolgimento dei servizi, la loro presenza è monitorata attraverso la firma di un registro sul quale vengono riportati gli orari ed i giorni in cui svolgono le attività e che a termine delle stesse, viene trasmesso all'Ufficio di Esecuzione Penale Esterna, unitamente ad una relazione di valutazione del servizio svolto.

- **Attività di volontariato:** l'Associazione promuove il volontariato rivolto a quelle fasce della popolazione che ancora troppo spesso vengono escluse, quali i detenuti, gli ex detenuti o le persone condannate a pene alternative al carcere. In collaborazione con l'Ufficio di Esecuzione Penale Esterna di Agrigento, il Casa Circondariale di Agrigento e l'Ufficio di Sorveglianza di Agrigento, l'Associazione promuove iniziative che rientrano nell'ambito di quella che viene definita "*giustizia riparativa*", un percorso formativo e rieducativo con cui il volontariato cerca di rispondere alla crisi del sistema carcerario italiano, in linea con l'idea di detenzione prevista dal nostro Paese. I percorsi che vengono proposti, in alternativa al carcere, mirano, infatti, alla sensibilizzazione e alla promozione di attività di volontariato, di utilità sociale e collettiva, ma soprattutto all'inclusione sociale delle persone che hanno commesso un reato, attraverso l'offerta di un'opportunità, per impiegare il proprio tempo in progetti utili per sé stessi e per la comunità, al fine di contrastare il rischio di recidiva.

- **Semilibertà:** l'Associazione accoglie anche persone sottoposte a regime di semilibertà, cioè quella condizione/regime carcerario, di libertà parziale o limitata, che consente ai detenuti di trascorrere parte

del giorno fuori dell'Istituto di pena, per partecipare ad attività utili al loro reinserimento nel contesto sociale.

- **Tirocini formativi:** in collaborazione con L'Ufficio di Esecuzione Penale Esterna di Agrigento, l'Associazione si occupa di attivare tirocini formativi che danno ad ex detenuti, l'opportunità di svolgere attività e servizi, i quali hanno contribuito ad accrescere la loro esperienza in ambito lavorativo, anche in termini di relazioni con il gruppo lavoro.

A seguito della stipula di un apposito protocollo d'intesa con il Ministero della Giustizia Tribunale Ordinario di Agrigento, l'Associazione, anche per questo esercizio, ha dato la propria disponibilità allo svolgimento di Lavori di Pubblica Utilità ai sensi del Decreto Ministeriale 26 Marzo 2001.

**Il Lavoro di Pubblica Utilità** consiste nella conversione della pena relativamente a piccoli reati.

Il Ministero della Giustizia Tribunale Ordinario di Agrigento, in alternativa alla detenzione, concede la possibilità di svolgere attività socialmente utili, per il periodo equivalente alla pena da scontare relativamente al reato commesso. I soggetti interessati, dunque, sono stati impegnati nell'Associazione, in diverse attività di volontariato, tenendo conto delle loro capacità personali e relazionali. I soggetti che svolgono i lavori di pubblica utilità firmano di volta in volta un registro con gli orari ed i giorni in cui effettuano il servizio, che a termine delle attività viene trasmesso al Ministero della Giustizia Ufficio di Esecuzione Penale Esterna e/o al Ministero della Giustizia Tribunale Ordinario di Agrigento, unitamente ad una relazione di valutazione del servizio svolto.

Coloro che sono stati accolti presso la struttura dell'Associazione, hanno avuto l'opportunità di sperimentare e riscoprire nuove esperienze ed instaurare rapporti interpersonali al di fuori delle mura carcerarie, avendo modo di risocializzare gradualmente con l'ambiente esterno ed allo stesso tempo instaurare sane relazioni, sulla base di rapporti di solidarietà e collaborazione.

Il pieno coinvolgimento degli ospiti nelle attività di volontariato dell'Associazione, ha fatto sì che gli stessi avessero modo di sperimentare e talvolta anche riscoprire, le proprie potenzialità e capacità personali, investendole nel rapporto con gli altri e con il contesto di vita.

I suddetti utenti, tramite il loro servizio di volontariato, in collaborazione con i soci volontari dell'Associazione stessa, hanno contribuito ad accrescere e potenziare i servizi già offerti nei confronti di altri utenti portatori di differenti bisogni.

Gli utenti del servizio durante la loro permanenza sono stati costantemente monitorati dai volontari dell'Associazione di concerto con l'Assistente Sociale dell'UEPE di Agrigento incaricata e dai diversi uffici competenti per territorio a cui sono stati forniti, su richiesta della stessa, informazioni ed elementi di giudizio che potessero facilitare una valutazione complessiva del soggetto in questione.

Ai soggetti accolti è stata fornita assistenza psicologica e sociale, al fine di supportare gli stessi nell'affrontare i pregiudizi e le pressioni psicologiche derivanti dalla vita intramuraria.

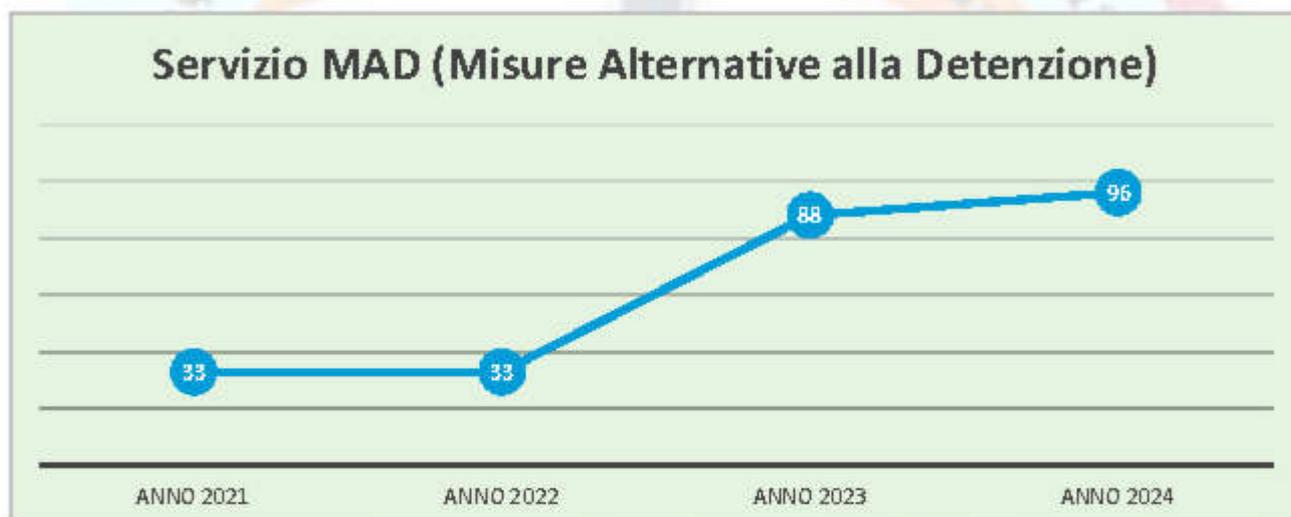
L'Associazione, nell'ambito di questo servizio, ha effettuato anche il **servizio taxi** occupandosi di garantire, tramite i volontari, il trasferimento del detenuto dal carcere all'Associazione e viceversa.

L'Associazione rappresenta ad oggi uno dei pochi enti sul territorio che garantisce accoglienza in questo settore, ***ad esclusivo titolo gratuito***, pertanto, nel tempo è divenuta un importante punto di riferimento, per il Magistrato di Sorveglianza, per il Tribunale, la Casa Circondariale, nonché per l'UEPE, di Agrigento e non, per tutti quegli enti, dunque, che si occupano di segnalare i singoli casi, ai fini di un'opportuna ed

adeguata presa in carico, ma anche per i detenuti che, attraverso lettere informali, chiedono di conoscere le procedure per accedere e fruire dei servizi di accoglienza.

Di seguito si riporta il numero dei beneficiari che hanno fruito del servizio di cui sopra:

<i>N.</i>	<i>N. Beneficiari</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
<b>1</b>	Servizio MAD (Misure Alternative alla Detenzione)	33	33	88	96



---

### 1.6.2 Servizio accoglienza per senza fissa dimora

L'Associazione ha offerto ospitalità a persone senza fissa dimora che, a causa di difficoltà socioeconomiche, necessitavano di un'assistenza abitativa temporanea.

L'Associazione attraverso questo servizio, oltre ad offrire accoglienza, ha offerto assistenza sociale, tramite percorsi di accompagnamento all'acquisizione dell'autonomia personale.

I volontari dell'Associazione, infatti, si sono occupati di condividere con gli ospiti del Centro, un progetto individualizzato, che tenesse conto delle risorse personali dell'utente e delle risorse del territorio che potevano essere coinvolte.

Attraverso colloqui periodici con gli utenti, i volontari si sono occupati di monitorare il grado di autonomia acquisito dagli stessi e, qualora il caso lo abbia richiesto, di modificare in itinere il progetto di intervento prioritariamente concordato, in modo che fosse quanto più possibile aderente alle aspettative e risorse degli utenti stessi.

Agli utenti accolti è stato, inoltre, garantito il servizio mensa per la consumazione di pasti in loco.

Il servizio mensa viene garantito anche a coloro che non fruiscono del servizio di accoglienza.

La mensa gestita dall'Associazione, non si è limitata alla mera distribuzione di pasti, ma si è posta il fine pedagogico di educare, i fruitori del servizio, al riordino dei locali.

I volontari si sono, inoltre, occupati di indagare con discrezione, attraverso l'ascolto della persona, sui motivi che hanno indotto i singoli individui a trovarsi in una situazione di disagio e laddove possibile, hanno cercato di orientarli verso i servizi del territorio o anche i servizi offerti dall'Associazione stessa, che avrebbero potuto fornire un contributo per il superamento del disagio manifestato.

Alcuni di coloro che hanno fruito del servizio accoglienza, hanno manifestato maggiori difficoltà a re-integrarsi nel contesto sociale, trattandosi per la maggior parte d'immigrati che non hanno avuto i requisiti per la presa in carico da parte dei circuiti di accoglienza integrata previsti dalla normativa e/o di persone che si trovano in temporaneo stato di difficoltà economica e sociale e che, pertanto, hanno incontrato maggiori difficoltà nel reperimento di un'occupazione lavorativa e abitativa.

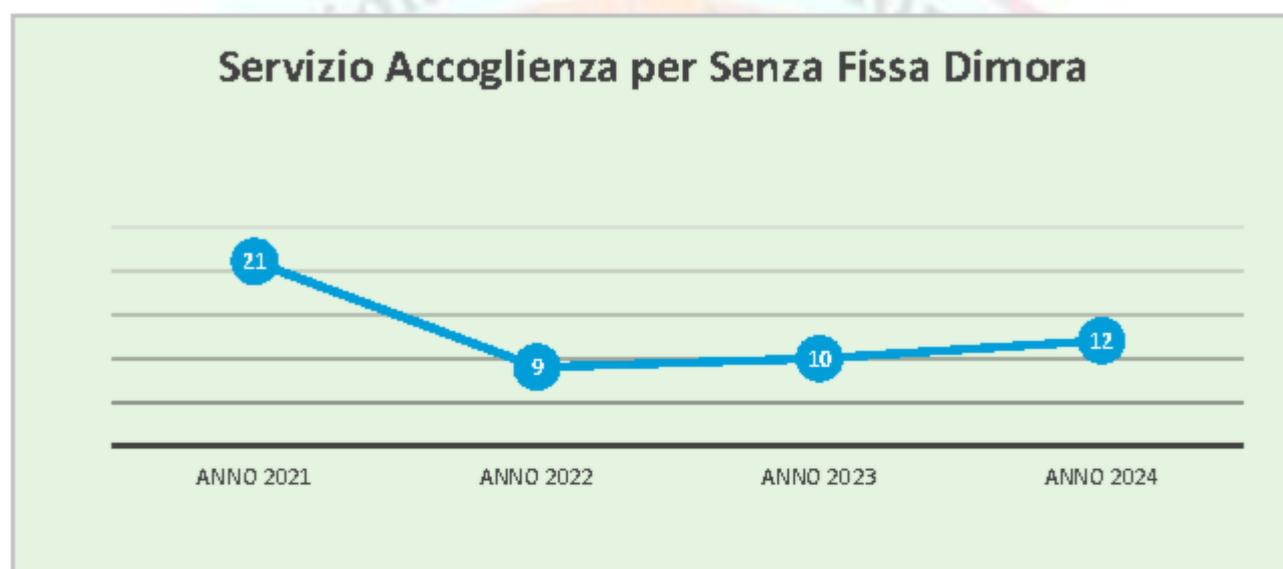
Il servizio accoglienza, oltre a rappresentare un luogo dove poter trovare un tetto, un letto ed un pasto caldo, ha rappresentato anche un luogo d'incontro in cui sono state organizzate delle attività ludico ricreative, in occasione delle ricorrenze più significative dell'anno.

Il suddetto servizio viene realizzato, anche, con il sostegno del Banco Alimentare, che grazie ad una convenzione contribuisce alla fornitura di generi alimentari.

L'Associazione rappresenta una delle poche realtà che offre servizi di accoglienza ed assistenza a titolo gratuito in tutta la Provincia di Agrigento e ciò ha contribuito a far sì che l'Associazione, divenisse nel tempo un importante punto di riferimento per i servizi sia pubblici che privati del territorio.

Di seguito si riporta il numero dei beneficiari che hanno fruito del servizio di cui sopra:

<i>N.</i>	<i>N. Beneficiari</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
<b>2</b>	Servizio Accoglienza per Senza Fissa Dimora	21	9	10	12



### 1.6.3 Corsi di alfabetizzazione della lingua italiana e doposcuola

L'Associazione garantisce corsi di alfabetizzazione della lingua italiana svolti da una docente adeguatamente formata nell'insegnamento della lingua italiana L2.

Ai corsi hanno preso parte coloro che hanno fruito di altri servizi dell'Associazione.

Ciascun corso ha affrontato argomenti riguardanti i contenuti grammaticali della lingua italiana, educazione civica, cultura e civiltà.

I corsi sono stati orientati a fornire ai partecipanti i concetti di base della lingua italiana, oltre che, utili informazioni rispetto agli usi e costumi del contesto di accoglienza.

Obiettivo finale dei corsi è quello di rendere i partecipanti capaci di muoversi autonomamente sul territorio per il reperimento di soluzioni abitative e lavorative, attraverso l'acquisizione di utili strumenti linguistici e culturali, per un più facile inserimento nel tessuto sociale.

Attraverso simulazioni circostanziate, i corsi si sono posti come mezzo per conoscere la cultura e le risorse del territorio, facilitando in questo modo, l'accesso ai servizi.

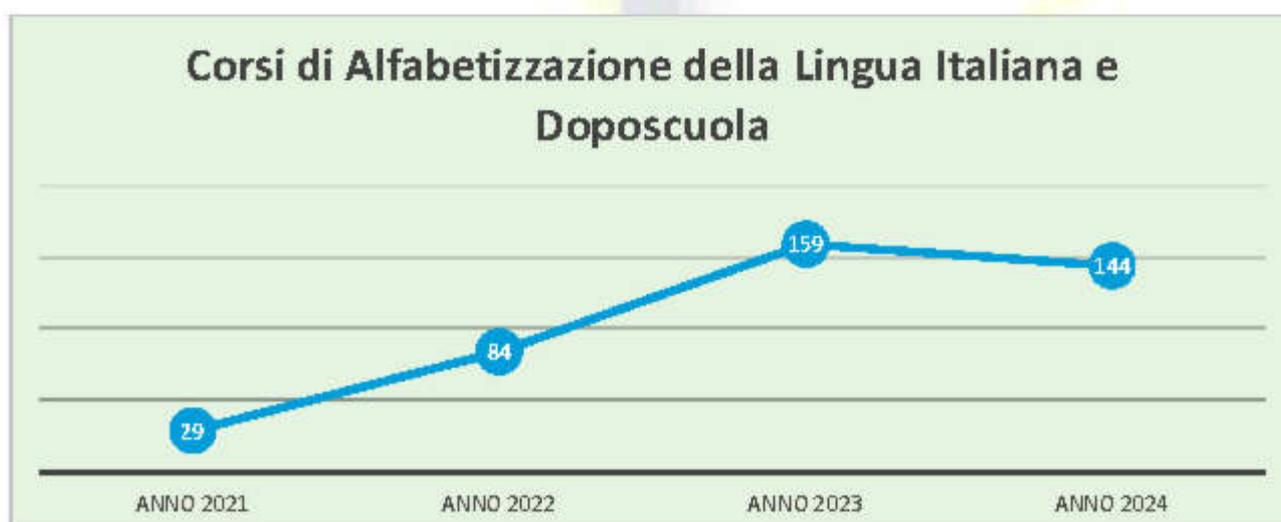
Le lezioni, alternate in lezioni pratiche e frontali, hanno dato modo ai partecipanti di acquisire utili informazioni non solo linguistiche, ma anche culturali, al fine di favorire un'adeguata conoscenza della cultura di accoglienza ed una più facile integrazione con gli autoctoni.

I beneficiari hanno preso parte ai corsi con interesse, partecipando alle lezioni con costanza. Per facilitare la comprensione dei concetti, i corsi si sono svolti alla presenza di volontari con lo specifico ruolo di mediatore inter-culturale e tutor che hanno affiancato i beneficiari durante le lezioni.

L'Associazione, inoltre, attraverso l'impiego dei volontari, garantisce agli ospiti il servizio di doposcuola, volto a sostenerli nello svolgimento dei compiti e nella comprensione delle consegne e delle lezioni, a potenziamento della frequenza scolastica ai corsi EDA.

**Di seguito si riporta il numero dei beneficiari che hanno fruito del servizio di cui sopra:**

<i>N.</i>	<i>N. Beneficiari</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
<b>3</b>	<b>Corsi di Alfabetizzazione della Lingua Italiana e Doposcuola</b>	29	84	159	144



---

#### 1.6.4 Laboratori di potatura e giardinaggio

L'Associazione, con la collaborazione di un volontario esperto in materia, ha organizzato n. 2 laboratori formativi, mirati all'insegnamento di alcune competenze di base nel settore agrario e giardinaggio, al fine di facilitare il (re)inserimento socio-lavorativo di coloro che ne hanno preso parte, attraverso l'acquisizione di competenze spendibili nel campo del lavoro autoctono.

I laboratori sono stati riproposti in periodi diversi, con i medesimi argomenti, in modo da permettere la partecipazione di più persone possibili.

I laboratori suddivisi in 4 ore al giorno per 8 giorni, per un totale di 32 ore ciascuno, sono stati realizzati nei periodi come di seguito indicato:

- Dal 04/03/2024 al 22/04/2024;
- Dal 02/09/2024 al 21/10/2024.

Ai laboratori hanno partecipato gli ospiti della struttura dell'Associazione stessa, i quali si sono cimentati nelle tecniche di potatura e coltivazione di alberi da frutto e dell'orto, nonché della cura ed il mantenimento del giardino, attraverso la coltivazione di piante e fiori ornamentali, ma anche di erbe aromatiche.

Le prime lezioni del laboratorio sono state dedicate alle tecniche colturali, alla conoscenza delle diverse specie ornamentali e su come affrontare eventuali malattie e parassiti.

Ai partecipanti è stato spiegato come il fare giardinaggio aiuti a conoscere il mondo della natura ed il ciclo della vita.

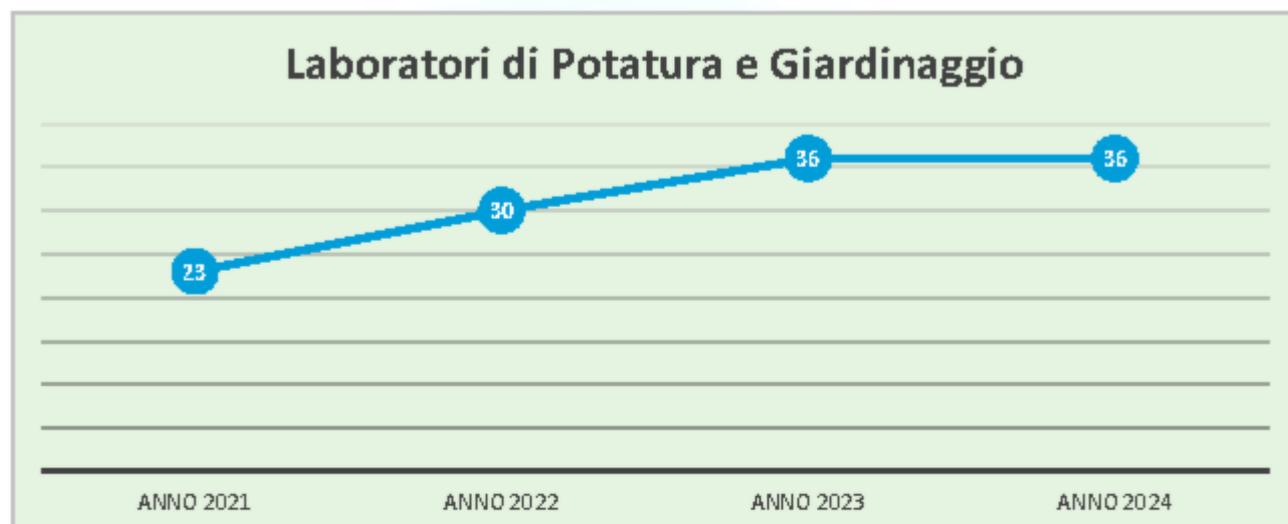
Le argomentazioni trattate all'interno dei laboratori sono state così suddivise:

- clima, stagioni e zona climatica;
- tecniche di giardinaggio;
- la terra;
- manutenzione del giardino;
- difesa delle piante;
- piante pioniere;
- piante aromatiche;
- gli attrezzi per fare giardinaggio;
- l'orto;
- il giardinaggio come terapia.

Gli argomenti trattati hanno catturato l'interesse dei partecipanti al corso, che hanno seguito con costanza e coinvolgimento attivo, raggiungendo un buon livello di preparazione.

Di seguito si riporta il numero dei beneficiari che hanno fruito del servizio di cui sopra:

<i>N.</i>	<i>N. Beneficiari</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
<b>4</b>	Laboratori di Potatura e Giardinaggio	23	30	36	36



APS  
San Giuseppe  
Maria Tomasi

---

### 1.6.5 Laboratori per manovali edili

L'Associazione, con la collaborazione di un volontario esperto in materia, ha realizzato n. 2 laboratori per manovali edili.

I laboratori sono stati riproposti in periodi diversi, con i medesimi argomenti, in modo da permettere la partecipazione di più persone possibili, nei periodi come di seguito, per 4 ore al giorno per 8 giorni, per un totale di 32 ore ciascuno:

- Dal 08/01/2024 al 26/02/2024;
- Dal 06/05/2024 al 24/06/2024.

I laboratori sono stati realizzati con l'obiettivo generale di favorire il raggiungimento da parte dei partecipanti, di una solida formazione di base nei vari campi sia dell'edilizia tradizionale che in quella innovativa, legate alla sostenibilità energetica ed ambientale degli organismi costruttivi.

I laboratori sono stati orientati a rendere gli allievi in grado di:

- conoscere le diverse fasi lavorative e la tempistica necessaria per attuarle;
- conoscere le tecnologie delle costruzioni in riferimento alle caratteristiche, al comportamento ed all'impiego dei materiali costruttivi da utilizzare;
- conoscere l'impiego delle varie macchine, attrezzature ed utensili di cantiere.

I partecipanti al laboratorio sono stati di nazionalità e cultura eterogenea ed hanno partecipato con interesse e costanza al laboratorio, apprezzando la possibilità che è stata loro offerta, di apprendere tecniche di lavoro spendibili nel campo lavorativo locale, ma anche molto vicine alla tipologia di lavoro che hanno svolto nei loro paesi di origine.

I laboratori hanno, inoltre, offerto ai partecipanti la possibilità di applicare un paragone ed un confronto sia con le tecniche che con gli strumenti utilizzati nel loro paese d'origine con riferimento anche alla differenza tra le caratteristiche delle abitazioni nel diverso contesto.

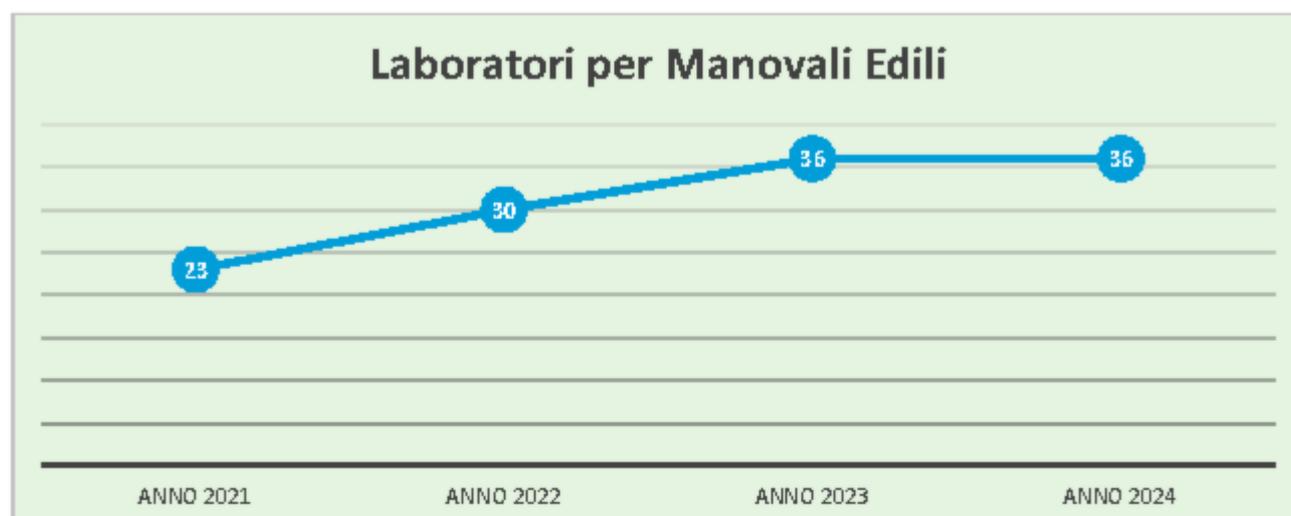
I laboratori sono stati svolti per un totale di 32 ore nelle quali i partecipanti hanno acquisito conoscenze e competenze sia a livello teorico che pratico.

Durante le lezioni teoriche sono stati trattati i seguenti argomenti:

- esecuzione di tutti i compiti assegnati dal capocantierista o dal caposquadra;
- trasporto di materiali e forniture dagli autocarri in cantiere in modo che siano pronti per l'installazione o per altre operazioni;
- test delle attrezzature e dei macchinari per garantirne il buon funzionamento;
- pulizia del cantiere alla fine della giornata e garanzia che tutte le attrezzature siano adeguatamente sicure per la notte;
- apprendere elementi di falegnameria, lavori elettrici, idraulici e altre competenze specialistiche come richiesto dal capocantierista;
- esecuzione delle istruzioni per garantire la sicurezza dell'intero team;
- misura e lavorazione del legname secondo le specifiche desiderate.

Di seguito si riporta il numero dei beneficiari che hanno fruito del servizio di cui sopra:

<i>N.</i>	<i>N. Beneficiari</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
<b>5</b>	Laboratori per Manovali Edili	23	30	36	36



---

### 1.6.6 Laboratori di ceramica

Nell'ambito del Progetto "SAI Agrigento DM-DS" durante tutto l'anno di riferimento, sono stati realizzati tre laboratori di ceramica di diversi livelli, nei periodi così come di seguito:

- **"L'arte dentro e fuori di noi"**: dal 04/01/2024 al 29/04/2024;
- **"La strada verso la creatività"**: dal 02/05/2024 al 30/08/2024;
- **"L'arte espressiva della ceramica"**: dal 02/09/2024 al 30/12/2024.

Ai laboratori hanno partecipato n. 16 beneficiari del Progetto "SAI Agrigento DM-DS" e sono stati realizzati da una docente esperta in materia supportata dai volontari dell'Associazione che hanno contribuito a dare un valore aggiunto alle attività previste.

Durante i laboratori realizzati direttamente nella sede dell'Associazione, i partecipanti hanno facilmente interpretato l'attività loro proposta, frequentando con costanza ed assiduità, esprimendo giudizio favorevole durante lo svolgimento delle lezioni, manifestando passione e voglia di approfondire le complesse tecniche riguardanti la lavorazione dell'argilla e la ceramizzazione dei manufatti definiti.

Liberi nella loro espressione creativa, crescente con lo svolgersi delle lezioni sia teoriche che pratiche, hanno dimostrato di assumere sempre più conoscenza e dimestichezza delle varie fasi lavorative.

Gli allievi hanno dimostrato capacità, senso di responsabilità, disponibilità al lavoro di gruppo, propensi a confrontarsi sugli argomenti affrontati, partecipando alle varie discussioni con attenzione e preparazione tecnica.

Gli obiettivi prefissati all'inizio dei laboratori sono stati, dunque, sicuramente raggiunti con ottimi risultati da parte della maggior parte dei partecipanti.

Gli allievi hanno confermato la loro creatività, l'interesse e l'estro, la loro capacità è maggiormente aumentata attraverso la puntuale e sempre più assidua frequenza, che ha permesso loro di acquisire una grande consapevolezza, oltre che arricchire il loro bagaglio artistico/culturale, con la concreta possibilità di poter trasformare in lavoro quanto appreso.

Gli allievi hanno appreso i vari passaggi sulla modellazione dell'argilla, della tecnica dei colombini, su come ideare, progettare e definire il manufatto da realizzare.

Durante lo sviluppo delle attività, gli allievi, hanno manifestato passione ed entusiasmo per i diversi manufatti ceramici che hanno realizzato, oltre che la voglia di comprendere le tecniche per la procedura della decorazione su terracotta e la successiva fase di ceramizzazione degli stessi manufatti.

La libertà di espressione della loro creatività, man mano crescente con lo svolgersi delle lezioni sia teoriche che pratiche, è stata la dimostrazione che hanno acquisito conoscenza e dimestichezza delle varie tecniche.

Le lezioni, si sono svolte con responsabilità, dedizione e rispetto reciproco, attraverso confronti e dibattiti su come realizzare, modellare, ceramizzare e personalizzare i vari manufatti, studiati nella forma, nell'inserimento di applicazioni e decori pittorici.

Gli allievi hanno anche dimostrato grande capacità di lavorare in gruppo, creando vasi e mosaici, in un affiatato clima familiare e di collaborazione reciproca.

Hanno creato i loro oggetti, gli utensili, dipinto i paesaggi, i decori ed i ritratti con i costumi tipici o personaggi rappresentativi.

La partecipazione ai suddetti laboratori finanziati nell'ambito del Progetto SAI, prevedeva l'erogazione di un gettone di presenza che è stato consegnato a conclusione dei laboratori.

Considerato che, appunto, i laboratori di ceramica sono stati finanziati dal Progetto SAI, hanno potuto accedere solo coloro che erano titolari di un permesso di soggiorno, pertanto, è stato realizzato con la collaborazione attiva dei volontari un laboratorio di ceramica accessibile a chiunque, in modo da dare la possibilità di partecipare anche a chi non avesse i requisiti.

Al suddetto laboratorio dal titolo *"La creatività prende forma attraverso la ceramica 2024"* hanno preso parte 25 persone tra volontari, destinatari del servizio MAD e del servizio accoglienza richiedenti asilo ed è stato realizzato nel periodo compreso tra il *03/05/2024* e il *30/06/2024*.

Essendo stato realizzato dai volontari e dunque, non finanziato, il laboratorio *"La creatività prende forma attraverso la ceramica"* è stato strutturato in maniera più semplice e non prevedeva l'erogazione del gettone di presenza.

Di seguito si riporta il numero dei beneficiari che hanno fruito del servizio di cui sopra:

N.	N. Beneficiari	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
6	Laboratori di Ceramica	13	30	36	16



---

### 1.6.7 Laboratori di lavorazione della cartapesta

Il laboratorio per l'apprendimento della tecnica della cartapesta e la realizzazione di manufatti iniziato il 20/01/2024 si è concluso il 27/04/2024.

I partecipanti al laboratorio si sono trovati ad affrontare una materia a loro sconosciuta. Consegnato ad ogni singolo allievo un album da disegno corredato da una matita, hanno iniziato ad apprendere la tecnica del disegno e del chiaroscuro.

Riscontrata una discreta manualità si è proposto di disegnare i componenti della loro famiglia, colorando con colori a matita i manufatti realizzati.

Successivamente si è passato all'apprendimento della tecnica della modellazione della creta. Creati manufatti di media grandezza (20x30 circa), a bassorilievo, con l'ausilio di stecche per modellare, si è passato alla realizzazione di oggetti con la tecnica della carta incollata; con la stesura di strati di fogli di giornale tagliati a strisce, incollati sulla superficie in creta, si sono realizzati manufatti successivamente colorati a tempera. Realizzazione del calco, in gesso a presa semi rapida, eseguito da tutti gli allievi, su opere create a soggetto libero, sempre con la tecnica del bassorilievo.

I partecipanti si sono cimentati nella, creazione della cartapesta e riempimento dei calchi in gesso, per ottenere il manufatto, duplicabile, in cartapesta.

Gli allievi hanno proceduto alla realizzazione di un grosso quantitativo di cartapesta, dalla fase iniziale (dalla macerazione, alla battitura per frantumare le fibre cartacee, completando l'impasto omogeneo con la mistura delle colle), hanno ottenuto un risultato ottimale. Hanno modellato e dipinto con colori stesi a pennello a mano libera, grandi maschere usando come riferimento di modello alcune foto raffiguranti maschere museali africane riprodotte nelle immagini stampate, messe a loro disposizione. A libera reinterpretazione, su suggerimento, è stata replicata con la realizzazione di maschere di dimensioni più grandi.

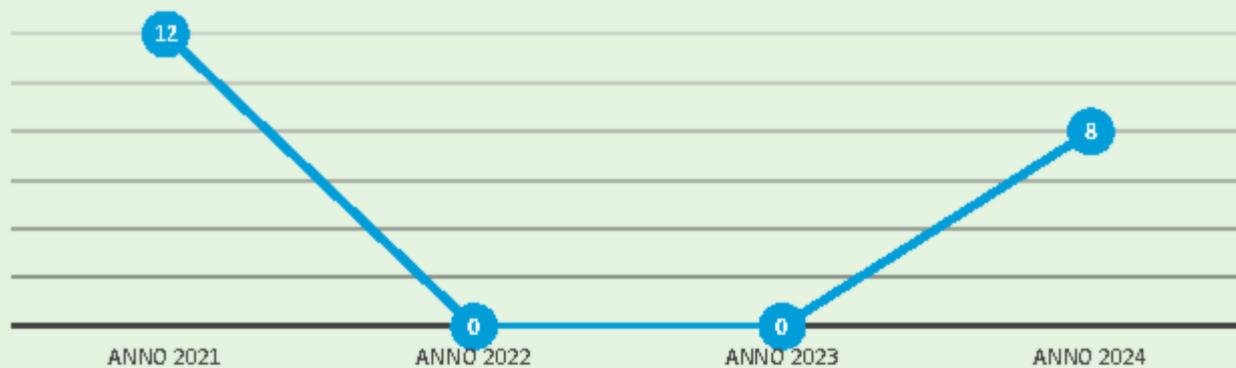
Dopo aver dato loro alcuni cenni storici sull'uso delle marionette e dei Pupi siciliani, sono stati creati alcuni manufatti utilizzando alcune foto essenziali la testa di un pupo, rifinito da elementi applicati in cartone, successivamente decorato e colorato.

La partecipazione al laboratorio di cartapesta, da parte degli allievi, è stata attiva per tutta la durata e sono stati raggiunti obiettivi al di sopra delle aspettative.

**Di seguito si riporta il numero dei beneficiari che hanno fruito del servizio di cui sopra:**

<i>N.</i>	<i>N. Beneficiari</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
<b>7</b>	Laboratorio di Lavorazione della Cartapesta	12	0	0	8

## Laboratorio di Lavorazione della Carta Pesta



Associazione San Giuseppe Maria Tomasi Sociale



APS  
San Giuseppe  
Maria Tomasi

---

### 1.6.8 Sportello polifunzionale

Attraverso lo sportello polifunzionale in cui si articolano diversi interventi, l'Associazione in collaborazione con alcuni enti già attivi sul territorio ha garantito una serie di servizi di seguito elencati e descritti:

#### - **Orientamento e supporto psico-socio-sanitario**

Il servizio è orientato ad offrire sostegno ed accompagnamento, relativamente al rilascio del codice fiscale, del libretto sanitario, della tessera sanitaria con contestuale iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale e scelta del medico di base, oltre che, a fornire informazione e consulenza in merito a: pensioni d'invalidità; ISEE; disoccupazioni; assistenza fiscale; permessi di soggiorno etc...

#### - **Servizi di consulenza ed orientamento al lavoro**

Attraverso questi servizi i volontari dell'Associazione si sono occupati di sviluppare metodologie di accompagnamento della persona nel percorso di accesso al mercato del lavoro e/o di uscita tutelata, aggiornando gli utenti sulle diverse opportunità lavorative che offre il territorio, tramite un colloquio di orientamento e la redazione e/o aggiornamento del curriculum vitae.

#### - **Servizio di assistenza sociale**

Attraverso questo servizio, i volontari dell'Associazione, si sono occupati di fornire consulenza ed accompagnamento nel percorso di acquisizione/riacquisizione dell'autonomia degli utenti che hanno afferto al servizio.

Nello specifico i volontari, con formazione specifica nell'ambito dell'assistenza sociale, si sono occupati di concordare con gli utenti, percorsi individualizzati d'intervento volti a favorire la graduale acquisizione delle competenze e capacità personali.

Con colloqui periodici, si è provveduto a monitorare il percorso dei singoli utenti e modificare il progetto d'intervento in itinere, laddove il caso lo ha richiesto, in risposta ai *feedback* degli stessi utenti.

Al fine di facilitare il raggiungimento degli obiettivi, il progetto d'intervento è stato predisposto prevedendo il coinvolgimento di diverse risorse del territorio, *in primis* dei servizi con i quali l'Associazione ha stipulato appositi protocolli d'intesa, grazie ai quali l'utente ha avuto la possibilità di acquisire utili strumenti per la propria autonomia attuale e futura. Nell'ambito dell'assistenza sociale, l'Associazione ha offerto anche servizi di **segretariato sociale**, attraverso cui i volontari dell'Associazione si sono occupati di orientare gli utenti presso i servizi del territorio, informandoli e rendendoli consapevoli dei ruoli, delle competenze e delle funzioni dei servizi stessi, al fine di facilitarne la fruizione, anche attraverso invio protetto.

#### - **Sussidio di accompagnamento all'integrazione**

Consiste in un aiuto economico che viene erogato a coloro che versano in un particolare stato di difficoltà economica e necessitano di un aiuto al fine di superare un periodo economicamente difficile per avviarsi ad una graduale ripresa.

#### - **Assistenza e consulenza legale**

Questo servizio è orientato ad offrire le necessarie informazioni e precisazioni per chiarire dubbi e perplessità in materia di Diritto Civile, ma anche in tema di immigrazione. Nel caso di immigrati, esso viene svolto da un legale e da volontari con formazione specifica in qualità di operatori legali.

Nello specifico lo sportello si è occupato di:

- ✓ seguire le procedure per il Riconoscimento della Protezione Internazionale;
- ✓ seguire le procedure per i ricongiungimenti familiari;
- ✓ seguire le procedure per la richiesta e rilascio del permesso di soggiorno;
- ✓ seguire l'iter dei ricorsi avverso la Commissione Territoriale per il riconoscimento della Richiesta di Protezione Internazionale;
- ✓ mediare i rapporti tra i migranti e la pubblica amministrazione, con interventi a sostegno di coloro i quali hanno difficoltà nel far valere i propri diritti nei vari uffici competenti come la Questura, la

Prefettura, lo sportello unico e non riescono ad avere notizie sui procedimenti amministrativi che li riguardano;

- ✓ offrire consulenza ed assistenza legale nelle discipline del diritto civile, penale, internazionale e dell'immigrazione;
- ✓ offrire orientamento ed assistenza socio-legale per coloro che vogliono inoltrare richiesta di Protezione Internazionale o per coloro che hanno già ottenuto il riconoscimento dello status di rifugiato o Casi Speciali o Protezione Sussidiaria;
- ✓ offrire assistenza e consulenza in materia di invalidità civile;
- ✓ offrire tutela e assistenza in materia previdenziale e assistenziale;
- ✓ offrire assistenza per la fruizione e tutela di diritti civili.

Di seguito si riporta il numero dei beneficiari che hanno fruito del servizio di cui sopra:

N.	N. Beneficiari	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
8	Sportello Polifunzionale	452	173	159	144



### 1.6.9 Sostegno Psicologico

Attraverso questo servizio l'Associazione ha garantito sostegno psicologico agli utenti tramite incontri di gruppo.

Gli incontri sono stati orientati a fare emergere atteggiamenti che potevano far supporre un vissuto traumatico. Nei casi di traumi particolarmente forti, si è fatto ricorso ai colloqui individuali presso l'ambulatorio del CSM (Centro di Salute Mentale) e l'SPDC (Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura) dell'ASP n.1 di Agrigento, dove i beneficiari hanno potuto fruire della consulenza della figura dello psicologo e dello psichiatra che, attraverso una più attenta presa in carico, hanno attuato un programma di trattamento individuale adeguato.

Su richiesta del beneficiario, lo psichiatra rilascia una relazione diagnostica, descrittiva della patologia e della terapia eseguita, documento utile in ambito dell'audizione presso la Commissione Territoriale per il Riconoscimento della Protezione Internazionale.

Il suddetto servizio è stato realizzato sulla base di un apposito protocollo d'intesa stipulato con l'ASP n. 1 di Agrigento.

Nell'ambito di questo servizio, l'Associazione si occupa, inoltre, di accogliere persone con lieve disagio mentale che vengono impegnate in attività di volontariato e che vengono segnalate dal CSM, con l'obiettivo di dare loro un'opportunità di riscoprire le loro risorse personali, mettendosi a servizio degli altri.

Alcuni dei volontari impegnati in questa attività ricoprono il duplice ruolo di volontari/utenti in quanto sono persone che soffrono di lievi disagi mentali, pertanto, vengono costantemente seguiti e sostenuti nello svolgimento delle attività, che rappresentano per loro un modo per trascorrere del tempo di qualità. Ai volontari/utenti, dunque, sono stati assegnati in carichi e servizi quanto più aderenti alle loro attitudini personali, in modo che la sperimentazione del successo nella buona riuscita delle mansioni svolte, possa contribuire ad accrescere la propria autostima personale.

I volontari che hanno fruito di questo servizio hanno avuto modo di riscoprire le proprie risorse personali e sentirsi, dunque, utili nell'espletare un servizio in favore degli altri.

**Di seguito si riporta il numero dei beneficiari che hanno fruito del servizio di cui sopra:**

N.	N. Beneficiari	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
9	Sostegno Psicologico	32	131	159	144



### 1.6.10 Sostegno alle donne vittime di violenza

Questo servizio è orientato ad offrire ascolto, accoglienza ed orientamento alle donne, sia italiane che straniere che subiscono violenza intra-familiare.

I volontari, con formazione specifica nel settore, si sono occupati di accogliere le richieste di aiuto pervenute al servizio telefonicamente, cercando di fare una prima valutazione del rischio e porre la persona in una condizione di sicurezza, indirizzandole ai servizi più idonei.

L'Associazione ha offerto il servizio di assistenza, orientamento ed informazione legale, ma anche orientamento e consulenza in ambito lavorativo, per facilitare l'autonomia della persona in situazione di disagio, oltre ad essere state indirizzate presso altri servizi del territorio, maggiormente idonei a prendere in carico il singolo caso.

Nello svolgimento di questo servizio i volontari dell'Associazione fanno riferimento ad altri servizi del territorio, che insieme all'Associazione, si sono costituiti in rete a seguito di un apposito protocollo d'intesa, operando in contrasto e prevenzione della violenza sulle donne ed i minori della città di Agrigento, considerandolo un grave problema emergente, che richiede di essere fronteggiato da un impegno congiunto tanto sul piano politico quanto sul piano operativo.

Di seguito si riporta il numero dei beneficiari che hanno fruito del servizio di cui sopra:

N.	N. Beneficiari	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
10	Sostegno alle Donne Vittime di Violenza	4	3	4	5



### 1.6.11 Progetto "OASI DI SOLIDARIETA"

Il progetto "Oasi di solidarietà", cofinanziato con i fondi del 5Xmille, è stato pensato dopo un'attenta analisi dei fruitori dei servizi dell'Associazione, caratterizzati per la maggior parte da immigrati e/o autoctoni che versano in condizioni di disagio e tendenzialmente a rischio di marginalità sociale.

Il progetto rappresenta un'azione complementare a quelle previste dallo sportello polifunzionale, più dettagliatamente descritto precedentemente, ma viene descritto in maniera separata in quanto è cofinanziato con i fondi del 5Xmille come sopra precisato.

Il progetto consiste nella consegna di beni di prima necessità a coloro che si sono rivolti all'Associazione, dopo aver reperito una soluzione alloggiativa, ma che necessitano di un aiuto al fine di avviare e consolidare una prima fase di autonomia in un contesto sociale carente di servizi assistenziali, ma anche segnato da eventi di xenofobia di cui i migranti hanno risentito delle conseguenze, rendendo ancora più difficile il loro inserimento nel tessuto sociale.

Di seguito si riporta il numero dei beneficiari che hanno fruito del servizio di cui sopra:

<i>N.</i>	<i>N. Beneficiari</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
<b>11</b>	Progetto Oasi di Solidarietà	8	10	0	17



---

### 1.6.12 Progetto SAI Agrigento DM-DS Anno 2024

Il suddetto Progetto, **finanziato** dal Ministero dell'Interno, attraverso il Comune di Agrigento, in qualità di Ente Locale, viene gestito dall'Associazione in qualità di Ente Attuatore, dal 2006 ed è finalizzato all'accoglienza integrata di Richiedenti e/o Titolari di Protezione Internazionale e/o Umanitaria, con disagio sanitario e/o psicologico, nello specifico vittime di violenze, torture e persecuzioni, che violano i diritti umani.

Il Progetto è stato affidato all'Associazione a seguito della pubblicazione dell'esito della gara, attraverso cui l'Associazione risulta aggiudicataria della gestione del Progetto "SAI Agrigento DM-DS" 2024.

Le attività previste dal Progetto vengono espletate attraverso la predisposizione di servizi di accoglienza "*integrata*" e mirata a favorire il perseguimento dell'autonomia individuale e supportare i percorsi di integrazione e di inclusione sociale dei soggetti accolti nella fattispecie, di Richiedenti e/o Titolari di Protezione Internazionale, con necessità di assistenza sanitaria, sociale e domiciliare, specialistica e/o prolungata, che vengono aiutati tramite un processo individuale ed organizzato detto *empowerment*, secondo cui la singola persona può (ri)costruire le proprie capacità di scelta e di progettazione e (ri)conquistare la percezione del proprio valore, delle proprie potenzialità ed opportunità.

In questo contesto l'Ente Attuatore si pone come "cerniera" tra l'interno e l'esterno del Progetto "SAI Agrigento DM-DS" in quanto, da una parte ha la funzione di raccogliere, analizzare e tradurre le esigenze del territorio (utenti/servizi), dall'altra ha il compito di segnalare tali esigenze in ambito di équipe e con essa collaborare per facilitare l'individuazione delle risposte più appropriate nell'organizzazione dell'ente.

I servizi che vengono realizzati sono, dunque, orientati a garantire un percorso di accoglienza "*integrata*", intesa come effettiva emancipazione del bisogno di ricevere assistenza. Il Progetto colloca al centro dell'accoglienza le persone, intese non come meri beneficiari passivi di interventi predisposti in loro favore, ma protagonisti attivi del proprio progetto di vita.

Nel caso di persone portatrici di specifiche vulnerabilità, destinatarie dirette dei servizi ed interventi oggetto del Progetto, è necessario che gli interventi non siano concentrati sulle sole misure di assistenza psicologica e psichiatrica, ma mirino alla realizzazione di un progetto personalizzato di accoglienza.

L'Associazione, pertanto, provvede ad ampliare i percorsi di inserimento socio-economico, contestualmente ai servizi di orientamento legale e sociale, ponendo l'accento sulla capacità di "aspettare" i tempi della singola persona con specifica vulnerabilità nel suo percorso d'inclusione, senza perdere di vista il carattere temporaneo dell'accoglienza.

Nella realizzazione del Progetto, si assume un approccio "*olistico*" volto alla presa in carico della persona nella sua globalità e complessità, che necessita di un sistema dialogante con il contesto territoriale in cui si inserisce e senza avere con esso una modalità operativa autarchica.

L'Associazione, dunque, è continuamente impegnata nella costruzione e nel potenziamento delle reti territoriali, attraverso il coinvolgimento di tutti gli attori locali del territorio, in un'unica rete integrata di servizi alla persona già attiva e consolidata nel tempo grazie alla pluriennale esperienza dell'Associazione sul territorio.

L'accoglienza prevista dal Progetto è, dunque, un'accoglienza "*integrata*" in cui gli interventi di base sono contestuali a servizi volti a favorire l'acquisizione di strumenti necessari per l'autonomia, come parte integrante del welfare sociale.

Tali servizi vengono realizzati attraverso l'impiego di personale dotato di esperienza, professionalità e formazione pluriennale ed adeguata alla tipologia di accoglienza, che compone un'équipe

multidisciplinare, in grado di garantire un'effettiva presa in carico dei beneficiari accolti, tenendo conto di vulnerabilità o di esigenze particolari, anche di natura psico-socio-sanitaria, predisponendo modalità organizzative e funzionali alle diverse specificità.

I beneficiari del Progetto vengono accompagnati nella fruizione di tutti i servizi erogati sul territorio e affiancati nell'espletamento delle procedure, mettendo in pratica quanto spiegato dall'Assistente Sociale in ambito dei colloqui nei quali i beneficiari vengono informati sui ruoli e le competenze di tutti i servizi erogati dal territorio e coinvolti a vario titolo nel loro processo d'integrazione, sostenendoli e rendendoli consapevoli delle diverse procedure e dunque, protagonisti attivi del proprio processo d'integrazione.

L'Associazione si occupa, inoltre, di orientare i beneficiari nella conoscenza del territorio e della comunità locale, aiutandoli a focalizzare e potenziare le proprie risorse personali in relazione al contesto sociale nel quale sono inseriti, in modo che gli stessi possano acquisire gradualmente la capacità di muoversi da soli e partecipare alla vita locale. L'Assistente Sociale, coadiuvata dall'Operatore per l'Integrazione/Mediatore Interculturale, si occupa, inoltre, di spiegare tutte le fasi del procedimento per la (ri)acquisizione dell'autonomia, in modo che i beneficiari siano costantemente informati e dunque, si sentano protagonisti attivi del proprio percorso di accoglienza.

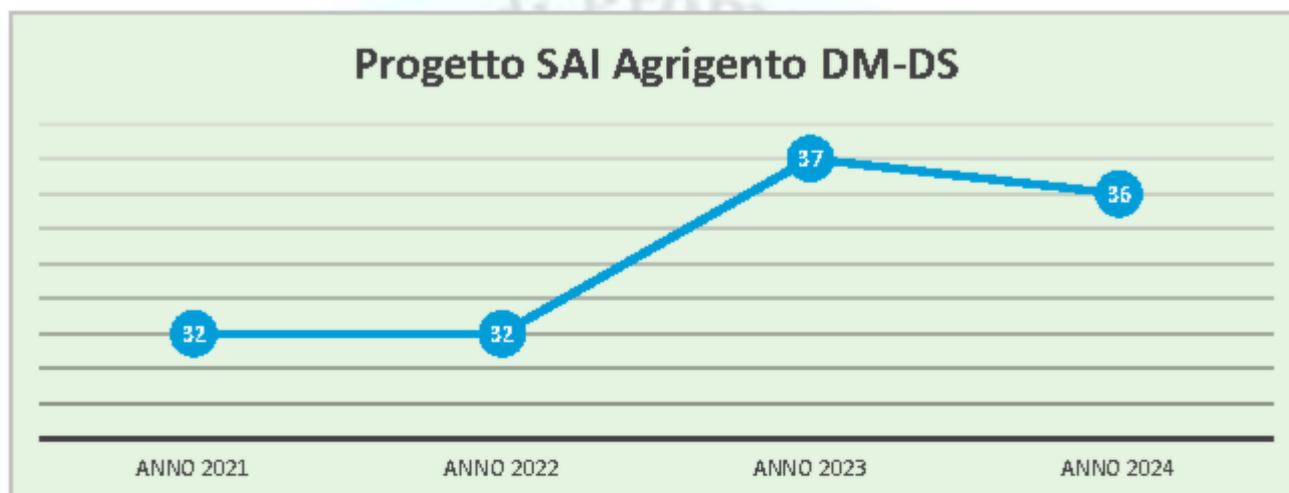
Dopo una prima fase volta alla condivisione, tra l'Assistente Sociale ed i beneficiari, di un Progetto d'Intervento Personalizzato, che risponda alle esigenze dei beneficiari in relazione alle risorse del territorio, l'Operatore per l'Integrazione/Mediatore Interculturale si occupa di concretizzare le fasi del progetto d'intervento, accompagnandoli presso i servizi e gli uffici coinvolti a vario titolo nel loro processo d'integrazione e nella conoscenza e comprensione del modo in cui gli stessi servizi socio-sanitari interagiscono sul territorio, imparando a riconoscere le risorse personali, che vanno maggiormente potenziate, in relazione a quelle offerte dal contesto territoriale.

L'équipe provvede ad avviare un Progetto d'Intervento Personalizzato finalizzato all'autonomia, in cui il beneficiario, collaborando direttamente, si senta protagonista attivo, mentre i singoli operatori diventano un "ponte" per la conoscenza del territorio e della comunità locale, accompagnando ed affiancando il beneficiario nella risoluzione di questioni che caratterizzano la quotidianità, ma anche nella conoscenza delle opportunità offerte dal territorio, dei servizi e del loro funzionamento. Contestualmente l'équipe monitora e valuta il grado di autonomia progressivamente acquisito dai singoli beneficiari nella fruizione di tutti i servizi erogati dal territorio, muovendosi, anche con l'ausilio di mezzi pubblici e/o del servizio navetta, garantito ed organizzato dall'Ente Attuatore, in modo tale da essere funzionale alle esigenze dei beneficiari e del Progetto stesso.

Attraverso un costante monitoraggio, l'assistente sociale valuta, insieme all'équipe, il grado di autonomia acquisito dai beneficiari, in modo da sollecitare gli stessi a muoversi, senza l'ausilio dell'Operatore per l'Integrazione/Mediatore Interculturale.

Di seguito si riporta il numero dei beneficiari che hanno fruito del servizio di cui sopra:

<i>N.</i>	<i>N. Beneficiari</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
<b>12</b>	Progetto SAI Agrigento DM-DS	32	32	37	36



### 1.6.13 Progetto CAS (Centro di Accoglienza Straordinario)

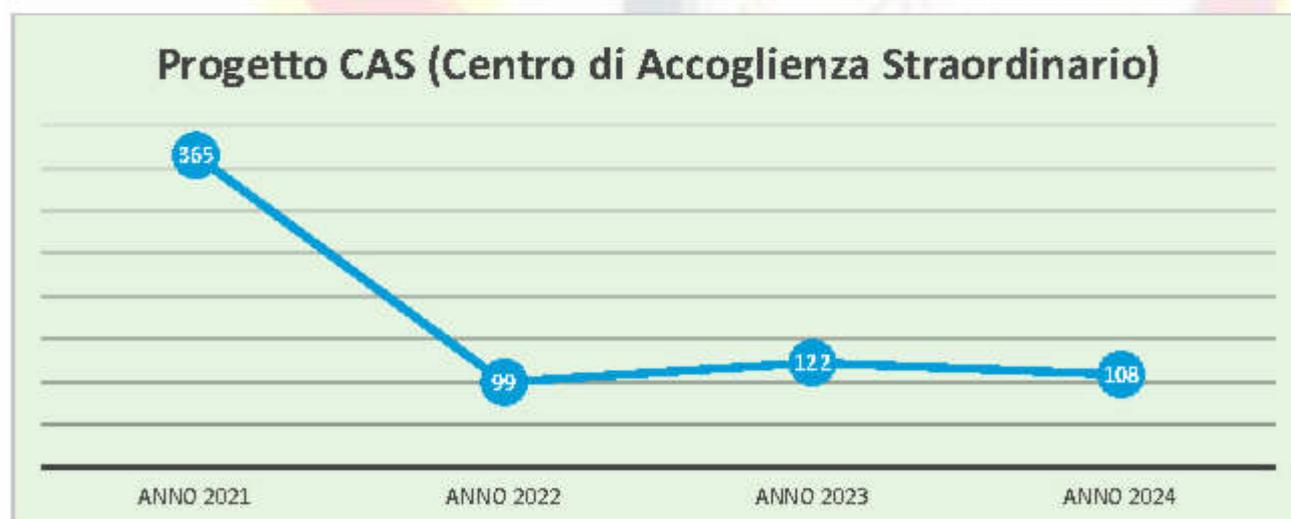
Nell'anno 2024 è proseguita l'attività di accoglienza attraverso il "CAS" (Centro di Accoglienza Straordinario) attivato nel 2014 a seguito della stipula di un'apposita convenzione con l'Ufficio Territoriale del Governo (Prefettura di Agrigento). Nonostante il suddetto servizio si caratterizzi come un servizio di prima accoglienza che, quindi, richiede servizi esclusivamente di prima necessità, l'Associazione utilizza lo stesso *modus operandi* già adoperato per il Progetto SAI e che, consolidandosi e potenziandosi negli anni, è risultato funzionale.

Ai beneficiari, pertanto, oltre ai servizi di accoglienza, sono garantiti servizi di orientamento ed accompagnamento scolastico, orientamento al lavoro, assistenza sanitaria e di accompagnamento alla completa autonomia ed integrazione nel tessuto sociale.

Nel garantire i servizi di accoglienza, l'Associazione è tesa a fornire ai beneficiari gli strumenti utili a gestire le normali mansioni quotidiane e di conseguenza facilitare una gestione autonoma della propria vita futura.

Di seguito si riporta il numero dei beneficiari che hanno fruito del servizio di cui sopra:

<i>N.</i>	<i>N. Beneficiari</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
<b>13</b>	Progetto CAS (Centro di Accoglienza Straordinario)	365	99	122	108



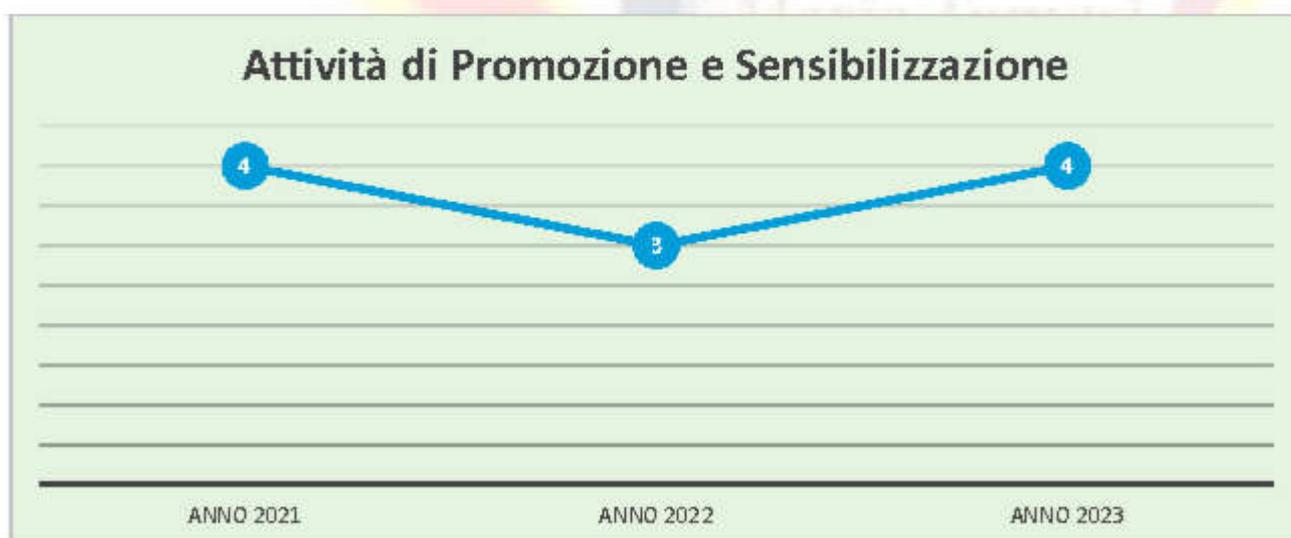
#### 1.6.14 Attività di promozione e sensibilizzazione:

- Sono stati organizzati e realizzati incontri con le parrocchie e con le scuole in occasione dei quali i volontari dell'Associazione sono intervenuti per promuovere ed avvicinare quante più persone possibili all'esperienza del volontariato, mentre i Richiedenti e/o Titolari di Protezione Internazionale, utenti dell'Associazione, sono stati coinvolti, da protagonisti, nella narrazione delle personali storie di vita seguita da un dibattito aperto. In occasione dei dibattiti, i Richiedenti e/o Titolari di Protezione Internazionale, hanno avuto modo di dare una prospettiva ed un'idea dello stile di vita degli usi e dei costumi del loro Paese d'origine, oltre che delle motivazioni che li hanno spinti a lasciare le loro Terre. Gli incontri sono stati orientati a diffondere anche l'informazione sui servizi dell'Associazione e la possibilità di avvicinarsi alla stessa come volontari, contribuendo alla realizzazione dei servizi ed allo stesso tempo fare un'esperienza significativa.

- In occasione della Giornata Mondiale del Rifugiato, ricorrente il 20 giugno, è stata realizzata n. 1 festa inter-culturale, con la partecipazione dei volontari e collaboratori dell'Associazione. La festa ha visto la condivisione di un momento di convivialità, dove i partecipanti hanno consumato cibi multietnici, preparati dagli ospiti dei servizi di accoglienza in collaborazione con i volontari in un momento di scambio inter-culturale. I partecipanti sono stati coinvolti da protagonisti attivi, non solo nella preparazione dei pasti, ma nell'intera organizzazione della festa in un rapporto di reciproca collaborazione.

Di seguito si riporta il numero delle attività di Promozione e Sensibilizzazione svolte:

<i>N.</i>	<i>N. Beneficiari</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
<b>14</b>	Attività di Promozione e Sensibilizzazione	4	3	4	4



## 2)

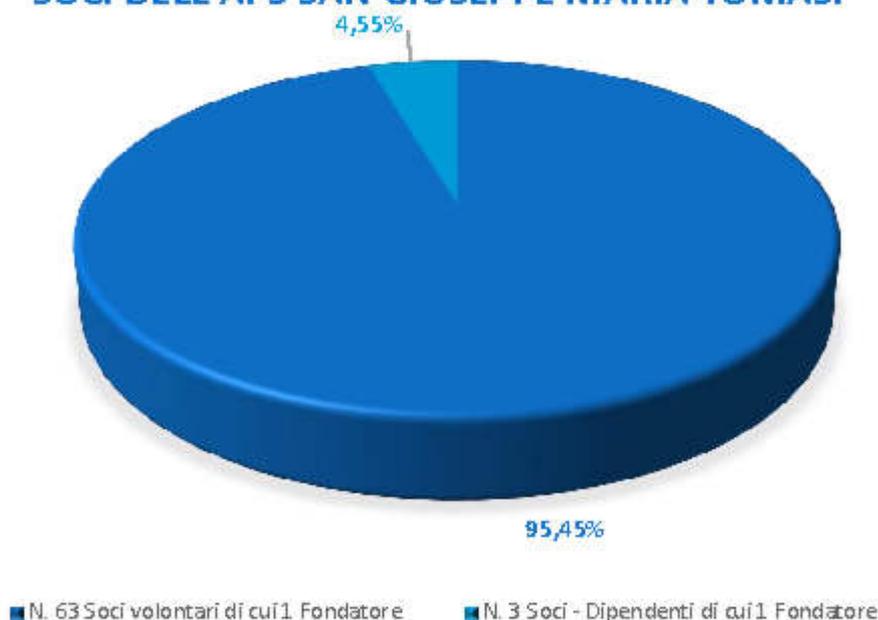
### DATI SU ASSOCIATI E FONDATORI E SULLE ATTIVITÀ SVOLTE NEI LORO CONFRONTI

#### 2.1 Associati e Fondatori

L'Associazione è composta da n. 67 Soci di cui n. 63 Soci Volontari e n. 3 Soci Dipendenti, così suddivisi:

- + n. 63 Soci Volontari regolarmente iscritti nel Libro Soci Volontari ai sensi dell'At. 17, comma 1, del Codice del Terzo Settore, di cui n. 1 Socio Fondatore;
- + n. 3 Soci Dipendenti di cui n. 1 Socio Fondatore.

#### SOCI DELL'APS SAN GIUSEPPE MARIA TOMASI



La carica di Presidente dell'Associazione è ricoperta da uno dei soci fondatori.

Il Consiglio di amministrazione è formato da n. 1 Socio Fondatore Volontario, n. 1 Socio Fondatore Dipendente e n. 1 Socio Dipendente.

L'Associazione si avvale in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri Soci Volontari.

I Soci che attualmente operano all'interno dell'Associazione si sono avvicinati ad essa riconoscendosi nel valore degli obiettivi perseguiti e manifestando una propensione all'aiuto verso il prossimo, hanno messo a disposizione le loro capacità e competenze personali e professionali a sostegno delle attività e dei servizi per il conseguimento di una *mission* condivisa.

Molti dei Soci Volontari ancora operanti all'interno dell'Associazione, hanno un'esperienza pluriennale nello svolgimento dei servizi e pertanto, hanno tutti acquisito capacità, competenze e abilità specifiche, relativamente alla presa in carico di persone portatrici di bisogni svariati ed eterogenei.

I soci che si sono avvicinati all'Associazione hanno avuto modo di potenziare le proprie capacità relazionali nei confronti di un'utenza variegata che talvolta pone i Soci stessi di fronte ai loro limiti, costringendoli a superarli. Per tale ragione i Soci sono in grado di relazionarsi con gli utenti dei servizi senza innescare conflitti, ma assumendo una modalità di approccio adeguata, consapevole e soprattutto attenta alle caratteristiche di ogni singola persona applicando un modello di approccio “olistico” e dunque, in grado di cogliere con consapevolezza l'individualità di ogni persona inserita in un sistema ed in quanto tale, soggetta all'influenza di molteplici fattori inerenti al contesto.

L'ordinamento interno dell'Associazione è ispirato a criteri di democraticità, pari opportunità ed uguaglianza dei diritti di tutti gli Associati; le cariche associative sono elettive e tutti gli Associati possono essere nominati.

Riguardo ai diritti ed ai doveri nei confronti dell'Associazione, non è prevista alcuna differenza di trattamento tra gli Associati.

Possono essere ammessi a far parte dell'Associazione le persone che, aderendo alle finalità istituzionali della stessa, intendano collaborare al loro raggiungimento. L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo, fermo restando in ogni caso il diritto al recesso.

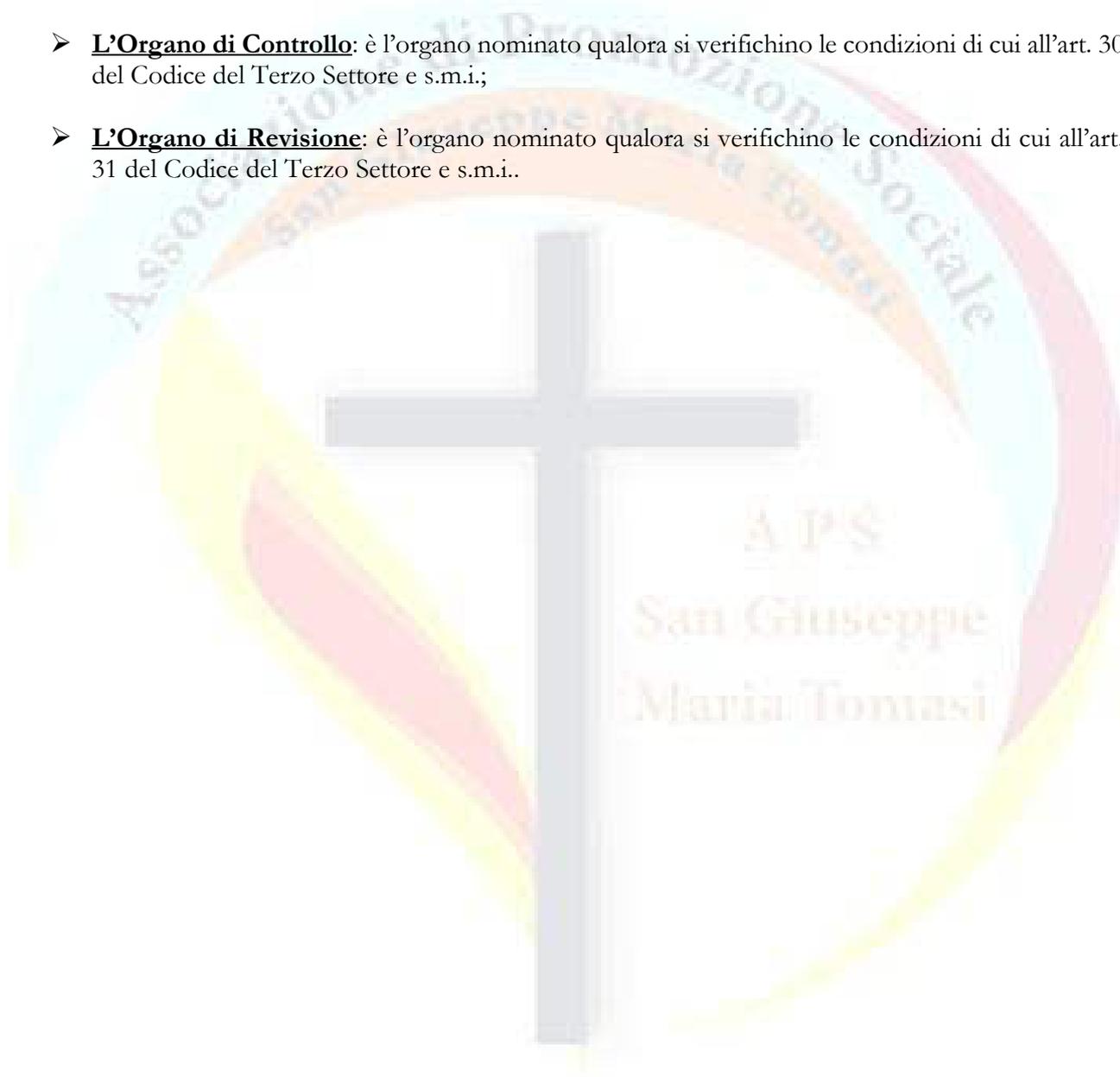
Le risorse umane rappresentate dagli Associati sono il motore dell'Associazione ed interpreti di primo piano nella diffusione della “mission” e nella realizzazione e gestione delle attività di interesse generale dell'Associazione stessa.

L'Associazione si occupa di iscrivere in un apposito registro, chiamato “**Libro Soci**”, i volontari e gli associati che svolgono la loro attività in modo non occasionale, oltre che, assicurarli contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi, così come previsto dal Codice del Terzo Settore.

## 2.2 Informazioni sulla partecipazione degli associati alla vita dell'Ente

L'organizzazione dell'Associazione si basa sul ruolo fondamentale di diversi organi che la compongono:

- **L'Assemblea dei Soci**: è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti gli Associati in regola con il versamento della quota associativa annuale;
- **Il Consiglio di amministrazione**: è l'organo amministrativo dell'Associazione. È eletto dall'Assemblea tra gli Associati in regola con il versamento della quota associativa;
- **L'Organo di Controllo**: è l'organo nominato qualora si verifichino le condizioni di cui all'art. 30 del Codice del Terzo Settore e s.m.i.;
- **L'Organo di Revisione**: è l'organo nominato qualora si verifichino le condizioni di cui all'art. 31 del Codice del Terzo Settore e s.m.i..



---

### 2.2.1 L'Assemblea dei Soci

L'assemblea dei soci è l'organo composto da tutti gli Associati in regola con il versamento della quota associativa annuale.

**I Soci** sono coloro che condividono gli scopi e le finalità dell'Associazione e sono in grado di contribuire alla realizzazione degli obiettivi prefissati.

Ai fini dell'adesione all'Associazione, chiunque ne abbia interesse, presenta domanda per iscritto al Consiglio di amministrazione, che è l'organo deputato a decidere sull'ammissione.

In tale domanda deve essere anche precisato che il richiedente si impegna ad accettare le norme dello Statuto sociale e dei regolamenti interni, ad osservare le disposizioni che saranno emanate dal Consiglio di amministrazione e dall'Assemblea dei Soci ed a partecipare alla vita associativa.

Gli associati iscritti al Libro Soci ed in regola con il versamento della quota associativa hanno il diritto di:

- a) partecipare in assemblea con diritto di voto, compreso il diritto di elettorato attivo e passivo;
- b) essere informati e partecipare a tutte le attività ed iniziative dell'Associazione;
- c) esaminare i Libri Sociali. Al fine di esercitare tale diritto, l'associato deve presentare espressa domanda di presa visione al Consiglio di amministrazione, il quale provvede entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni successivi. La presa visione è esercitata presso la sede dell'Associazione alla presenza della persona indicata dal Consiglio di amministrazione.

L'esercizio dei diritti sociali spetta agli associati fin dal momento della loro iscrizione nel libro degli associati, sempre che essi siano in regola con il versamento della quota associativa.

I Soci hanno il dovere di:

- a) adottare comportamenti conformi allo spirito ed alle finalità dell'Associazione, tutelandone il nome, nonché nei rapporti tra i soci e tra questi ultimi e gli organi sociali;
- b) rispettare lo Statuto, gli eventuali regolamenti interni e le deliberazioni adottate dagli organi sociali;
- c) versare la quota associativa nella misura e nei termini fissati annualmente dal Consiglio di amministrazione.

Le quote associative versate dai soci non sono trasferibili e non sono rivalutabili.

Ciascun associato può intervenire personalmente in assemblea o può farsi rappresentare da un altro associato mediante delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di tre associati.

L'Assemblea dei Soci è convocata dal Presidente dell'Associazione, a seguito di delibera del Consiglio Direttivo, almeno una volta l'anno, per l'approvazione del bilancio di esercizio. L'Assemblea dei Soci può essere inoltre convocata:

- a) su richiesta motivata della maggioranza dei membri del Consiglio di amministrazione;
- b) su richiesta motivata ed indirizzata al Consiglio di amministrazione da almeno 1/5 (un quinto) degli associati.

Nei casi di cui alle lettere *a)* e *b)* il Presidente provvede alla convocazione dell'Assemblea dei Soci, la quale deve svolgersi entro 60 (sessanta) giorni dalla data della richiesta. Qualora il Presidente non provveda alla convocazione nei termini indicati, l'organo di controllo, se nominato, deve procedere in sua vece e senza ritardo alla convocazione dell'Assemblea dei Soci.

La convocazione deve pervenire per iscritto agli associati tramite lettera, e-mail e/o mediante avviso affisso nella sede dell'Associazione, almeno 8 (otto) giorni prima della data della riunione. L'avviso deve

indicare il luogo, il giorno e l'ora sia di prima che di seconda convocazione, oltre che gli argomenti all'ordine del giorno. L'adunanza di seconda convocazione deve essere fissata almeno 24 (ventiquattro) ore dopo la prima convocazione.

L'Assemblea dei Soci può riunirsi anche mediante videoconferenza, sempre che tutti i partecipanti siano identificati e sia loro consentito di seguire la discussione in modo simultaneo, di intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati e di partecipare alla votazione.

L'Assemblea dei Soci si considera tenuta nel luogo in cui si trova il Presidente e dove pure si trova il segretario della riunione, onde consentire la stesura e la sottoscrizione del verbale sul relativo libro. Se nel corso della riunione il collegamento dovesse essere sospeso, la stessa verrebbe dichiarata sospesa dal Presidente o da colui che ne fa le veci, ma le decisioni prese fino alla sospensione saranno valide.

L'Assemblea dei Soci è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente o da altro associato indicato in sede di riunione assembleare.

Le discussioni e le deliberazioni dell'Assemblea sono riassunte in un verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante a ciò appositamente nominato. Il verbale è trascritto nel libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, conservato nella sede dell'Associazione.

L'Assemblea dei Soci è convocata dal Presidente, almeno una volta all'anno, ed ogni qualvolta egli lo ritenga opportuno ed è presieduta dal Presidente stesso.

L'Assemblea si può riunire in forma ordinaria o straordinaria.

**L'Assemblea Ordinaria** delibera per:

- a) nominare e revocare i componenti degli organi sociali;
- b) eleggere e revocare i componenti dell'Organo di Controllo, qualora si verificano le condizioni di cui all'art. 30 del Codice del Terzo Settore e s.m.i.;
- c) eleggere e revocare l'Organo di Revisione, qualora si verificano le condizioni di cui all'art. 31 del Codice del Terzo Settore e s.m.i.;
- d) approvare il bilancio di esercizio e l'eventuale bilancio sociale, predisposto dal Consiglio di amministrazione;
- e) deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali, ai sensi dell'art. 28 del Codice del Terzo Settore, promuovere l'azione di responsabilità nei loro confronti;
- f) approvare l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- g) approvare l'eventuale programma annuale e pluriennale di attività predisposto dal Consiglio di amministrazione;
- h) approvare l'eventuale regolamento attuativo dello Statuto e gli altri regolamenti predisposti dal Consiglio di amministrazione per il funzionamento dell'Associazione;
- i) determinare il numero, eleggere e revocare i membri del Consiglio di amministrazione;
- j) decidere sui ricorsi contro i provvedimenti di diniego, di adesione e di esclusione dall'Associazione;
- k) deliberare sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza, oltre che, su ogni altro argomento posto all'ordine del giorno o sottoposto al suo esame da parte del Consiglio di amministrazione o da altro organo sociale.

L'Assemblea Ordinaria dei Soci in prima convocazione è validamente costituita con la presenza della metà più uno degli Associati; in seconda convocazione è validamente costituita qualsiasi sia il numero degli Associati presenti.

Le deliberazioni dell'Assemblea Ordinaria sono prese a maggioranza dei voti degli associati presenti, sia in prima che in seconda convocazione.

L'**Assemblea Straordinaria** delibera in merito a:

- a) le proposte di modifica dello Statuto;
- b) lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione.

Per le modifiche statutarie, l'Assemblea Straordinaria in prima convocazione è validamente costituita con la presenza di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in seconda convocazione è validamente costituita con la presenza di almeno la metà più uno degli associati e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Per lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio, l'Assemblea Straordinaria delibera, sia in prima che in seconda convocazione, con il voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) degli Associati. tale *quorum* si applica anche per la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione.



---

## 2.2.2 Il Consiglio di amministrazione

Il Consiglio di amministrazione dell'Associazione è eletto dall'Assemblea tra gli associati in regola con il versamento della quota associativa.

Il Consiglio di amministrazione è composto da un numero di membri che può variare da 3 (tre) a 7 (sette), secondo quanto stabilito dall'Assemblea dei Soci all'atto della nomina e dei successivi rinnovi.

Non può essere eletto consigliere e se nominato, decade dalla carica, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.

I consiglieri durano in carica 5 (cinque) anni e sono rieleggibili. Almeno 30 (trenta) giorni prima dalla scadenza del mandato, il Presidente convoca l'Assemblea dei Soci per l'elezione del nuovo Consiglio di amministrazione.

Il Consiglio di amministrazione è convocato dal Presidente ogni qualvolta egli lo ritenga opportuno o quando ne sia fatta richiesta da almeno 1/3 (un terzo) dei consiglieri;

La convocazione è fatta mediante avviso scritto, tramite lettera, e-mail e/o avviso affisso nella sede dell'Associazione almeno 4 (quattro) giorni prima dalla data della riunione e deve indicare il luogo, la data, l'ora e gli argomenti all'ordine del giorno;

In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso, saranno ugualmente valide le adunanze cui partecipano tutti i consiglieri.

Il Consiglio di amministrazione può riunirsi anche mediante videoconferenza secondo le stesse modalità previste per l'Assemblea.

Il Consiglio di amministrazione è presieduto dal Presidente o, in sua assenza, dal Vicepresidente; in assenza di entrambi, è presieduto da altro consigliere individuato tra i presenti.

Le riunioni del Consiglio di amministrazione sono legalmente costituite quando è presente la maggioranza dei suoi componenti e le deliberazioni vengono prese a maggioranza dei presenti. Non sono ammesse deleghe.

Di ogni riunione consiliare viene redatto apposito verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante, a ciò appositamente nominato. Il verbale è trascritto nel libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio di amministrazione, conservato nella sede dell'Associazione.

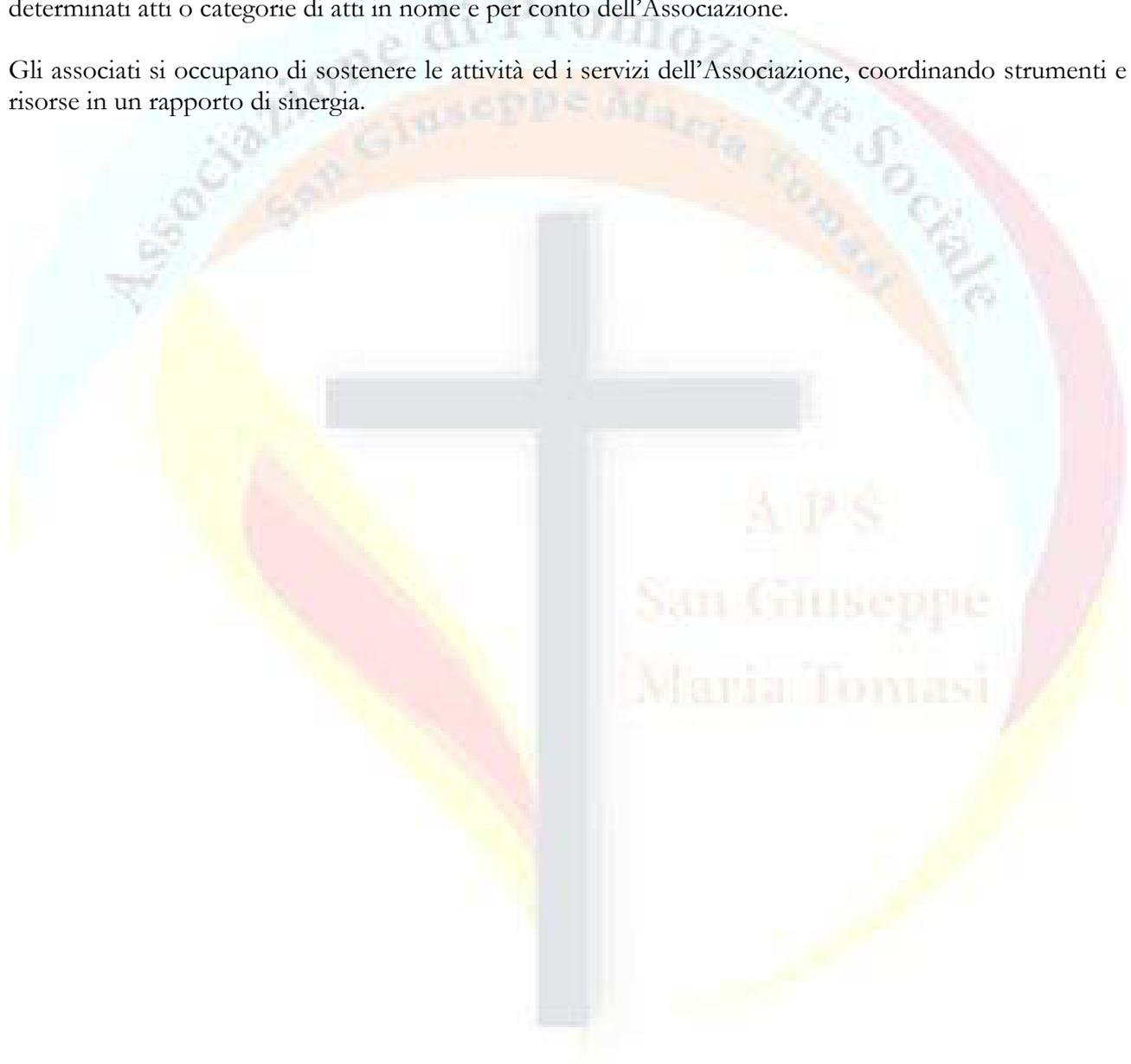
Il Consiglio di amministrazione è investito dei più ampi poteri per l'amministrazione ordinaria e straordinaria dell'Associazione ed in particolare ha il compito di:

- a) redigere il bilancio di esercizio e l'eventuale bilancio sociale da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- b) redigere l'eventuale programma annuale e pluriennale di attività da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- c) nominare il Presidente, il Vicepresidente ed il Segretario dell'Associazione;
- d) decidere sulle domande di adesione all'Associazione e sull'esclusione degli Associati;
- e) redigere gli eventuali regolamenti interni per il funzionamento dell'Associazione da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- f) decidere l'eventuale quota associativa annuale, determinandone l'ammontare;
- g) deliberare la convocazione dell'Assemblea;

- h) ratificare o respingere i provvedimenti adottati d'urgenza dal Presidente;
- i) curare la tenuta dei libri sociali dell'Associazione;
- j) deliberare l'eventuale svolgimento di attività diverse e documentarne il carattere secondario e strumentale rispetto alle attività di interesse generale;
- k) adottare ogni altro provvedimento che sia ad esso attribuito dal presente Statuto o dai regolamenti interni;
- l) adottare in generale tutti i provvedimenti e le misure necessarie all'attuazione delle finalità istituzionali, oltre che alla gestione ed al corretto funzionamento dell'Associazione.

Il Consiglio di amministrazione può attribuire ad uno o più dei suoi membri il potere di compiere determinati atti o categorie di atti in nome e per conto dell'Associazione.

Gli associati si occupano di sostenere le attività ed i servizi dell'Associazione, coordinando strumenti e risorse in un rapporto di sinergia.



---

### 2.2.3 L'Organo di Controllo

L'Organo di Controllo dell'Associazione, qualora nominato, è un organo monocratico eletto dall'Assemblea, non necessariamente fra gli Associati. Il componente nominato deve essere scelto tra i soggetti di cui all'articolo 2397, comma 2, del Codice Civile.

L'Organo di Controllo rimane in carica 5 (cinque) anni ed è rieleggibile.

L'Organo di Controllo è tenuto a trascrivere nel Libro dell'Organo di Controllo, qualsiasi documento redatto.

Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, l'Organo di Controllo eletto decade dall'incarico prima della scadenza del mandato, il Consiglio di amministrazione provvede alla sostituzione dello stesso, il quale rimane in carica, per l'esercizio in corso, fino alla convocazione dell'Assemblea per l'approvazione del bilancio consuntivo, che provvederà a confermare l'incarico o ad eleggere un nuovo Organo di Controllo.

L'Organo di Controllo, a cui si applica l'art. 2399 del Codice Civile, deve essere indipendente ed esercitare la sua funzione in modo obiettivo ed imparziale. Egli non può ricoprire altre cariche all'interno dell'Associazione.

L'Organo di Controllo avrà il compito di:

- a) vigilare sull'osservanza della legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- b) vigilare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile dell'Associazione e sul suo concreto funzionamento;
- c) esercitare compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avendo particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 5, 6, 7 e 8 del Codice del Terzo Settore;
- d) attestare che l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'art. 14 del Codice del Terzo Settore e s.m.i... L'eventuale bilancio sociale dà atto degli esiti di tale monitoraggio;
- e) Convocare l'Assemblea, nei casi previsti dall'Articolo 13, comma 3, del presente Statuto.

Nei casi previsti dall'art. 31, comma 1, del Codice del Terzo Settore, l'Organo di Controllo potrebbe anche esercitare la revisione legale dei conti.

L'Organo di Controllo ha diritto di accesso alla documentazione dell'Associazione rilevante ai fini dell'espletamento del proprio mandato. Può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e controllo ed a tal fine, può chiedere ai consiglieri notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

---

#### 2.2.4 L'Organo di Revisione

L'Organo di Revisione dell'Associazione, qualora nominato, è formato da un unico componente eletto dall'Assemblea. L'Organo di Revisione eventualmente eletto deve essere iscritto al registro dei revisori legali dei conti.

L'Organo di Revisione rimane in carica 5 (cinque) anni ed è rieleggibile.

L'Organo di Revisione ha il compito di esercitare la revisione legale dei conti.

L'Organo di Revisione è tenuto a trascrivere nel Libro dei Revisori qualsiasi documento redatto.

Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, il componente dell'Organo di Revisione decada dall'incarico prima della scadenza del mandato, il Consiglio di amministrazione provvede alla sostituzione dello stesso, il quale rimane in carica, per l'esercizio in corso, fino alla convocazione dell'Assemblea per l'approvazione del bilancio consuntivo, che provvederà a confermare l'incarico o ad eleggere un nuovo Organo di Revisione.

Il componente dell'Organo di Revisione deve essere indipendente ed esercitare le sue funzioni in modo obiettivo ed imparziale, oltre a non poter ricoprire altre cariche all'interno dell'Associazione.



### CRITERI APPLICATI NELLA VALUTAZIONE DELLE VOCI DEL BILANCIO E NELLE RETTIFICHE DI VALORE

Il presente bilancio è redatto in base alle disposizioni contenute nell'art. 13, comma 1 e 3 del decreto legislativo 3 luglio 2017 n. 117 (c.d. "Codice del Terzo Settore") e dalla modulistica predisposta dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali attraverso il Decreto 5 marzo 2020 pubblicato sulla GU n. 102 dell'08/04/2020.

Ai sensi dell'art. 13 del Codice del Terzo Settore, il presente bilancio è formato da stato patrimoniale, rendiconto gestionale e relazione di missione.

Come previsto dal Decreto del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali del 5 marzo 2020 e ribadito dal principio contabile OIC 35, emanato a febbraio 2022, la predisposizione del bilancio d'esercizio degli enti del Terzo Settore è conforme alle clausole generali, ai principi generali di bilancio e ai criteri di valutazione di cui, rispettivamente, agli art. 2423, 2423-*bis* e 2426 del codice civile e ai principi contabili nazionali, in quanto compatibili con l'assenza dello scopo di lucro e con le finalità civiche e solidaristiche e di utilità sociale degli enti del Terzo Settore.

Il bilancio in commento, pertanto, osserva le regole di rilevazione e valutazione contenute nei principi contabili nazionali OIC, ad eccezione delle previsioni specifiche previste dal principio OIC 35, come risulta dalla presente relazione di missione, redatta secondo quanto previsto dal decreto ministeriale già menzionato, che costituisce parte integrante del bilancio d'esercizio.

Per la redazione del presente bilancio è stato avviato un *team* di lavoro composto dai membri del Consiglio di amministrazione, oltre che, dai soci dipendenti e da assistenti sociali dipendenti.

Il *team* di lavoro si è avvalso del supporto di altre figure professionali che hanno collaborato attivamente per un'ottimale elaborazione del presente bilancio.

I valori di bilancio sono rappresentati in unità di euro mediante arrotondamenti dei relativi importi.

La relazione di missione presenta le informazioni delle voci dello stato patrimoniale e del rendiconto gestionale secondo l'ordine in cui le relative voci sono indicate nei rispettivi schemi di bilancio e illustra l'andamento economico e gestionale dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie.

# Redazione del bilancio d'esercizio

**PRINCIPI FONDAMENTALI**  
art. 2423 c.c.



- chiarezza
- rappresentazione veritiera e corretta

**PRINCIPI GENERALI DI REDAZIONE**  
art. 2423-bis c.c.

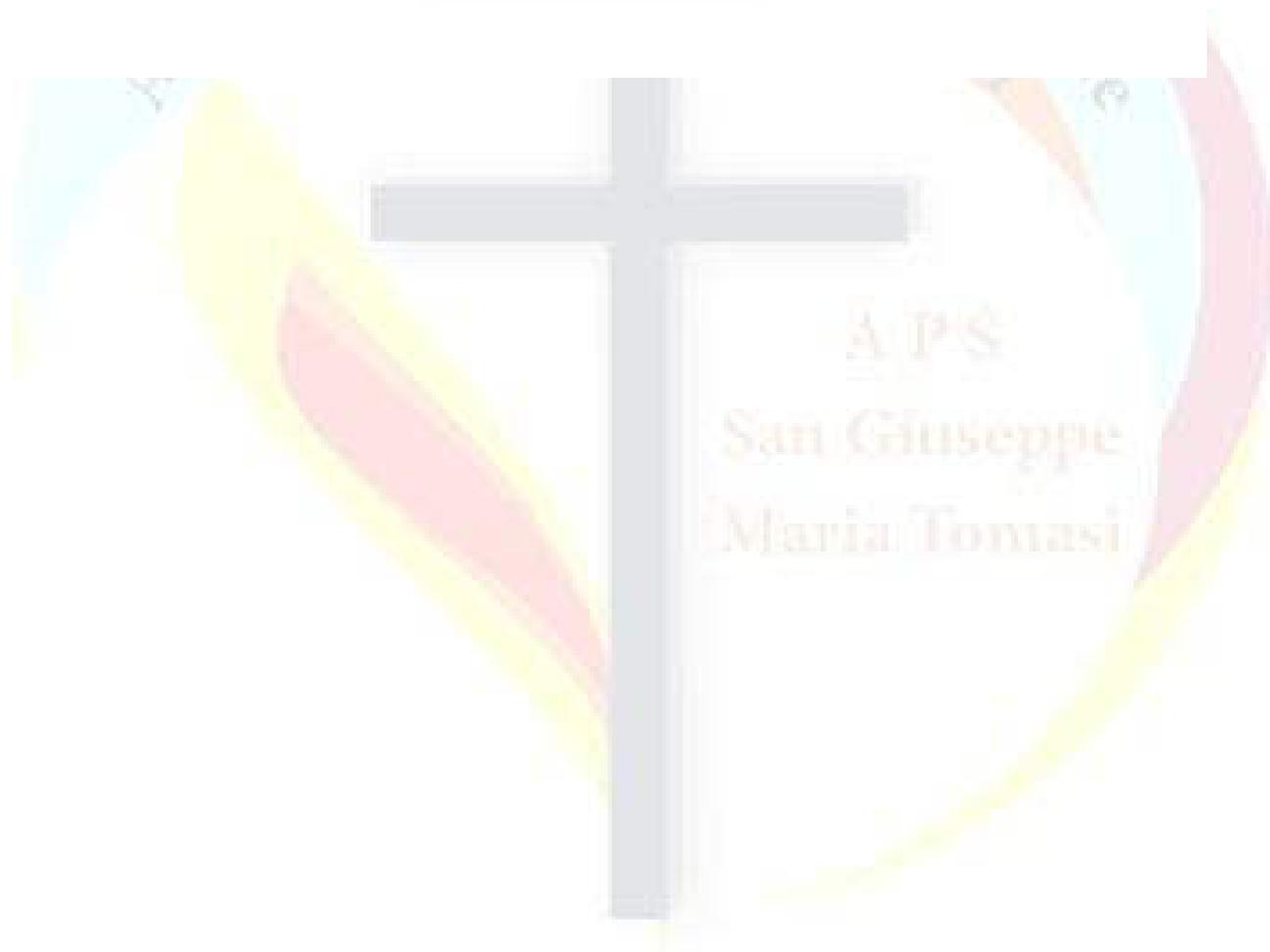


- prudenza
- continuità aziendale
- prevalenza della sostanza
- competenza economica
- costanza
- rilevanza
- compatibilità

**PRINCIPI CONTABILI**  
Oic e las / IFRS



regole tecniche contabili di interpretazione e integrazione della legge



### 3.1 I principi fondamentali per la redazione del bilancio

Così come si evince nell'articolo 2423 del codice civile «[...] Il bilancio deve essere redatto con chiarezza e deve rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della società e il risultato economico dell'esercizio. [...]».

Questi principi sono i capostipiti di qualsiasi regola che riguardi il bilancio e sono così importanti che lo stesso art. 2423 enuncia «Se l'applicazione di una disposizione in materia di bilancio prevista dal codice civile è incompatibile con la rappresentazione veritiera e corretta, la disposizione non deve essere applicata».

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi ai seguenti principi:

#### **Principio di chiarezza**

Fa riferimento alla comunicazione delle informazioni contenute nel bilancio, in particolare alla modalità di esposizione, che deve essere comprensibile ai destinatari che siano forniti di media cultura contabile. Questo concetto si collega anche al principio della precisione, secondo cui i dati storici contenuti nel bilancio devono essere "veri" e i criteri utilizzati per la loro valutazione e registrazione devono essere "corretti", cioè conformi ai precetti legali e alle norme tecnico-contabili alle quali la legge faccia esplicitamente o implicitamente riferimento.

#### **Rappresentazione veritiera e corretta**

Fa riferimento al contenuto delle voci di bilancio che forniscono le informazioni. La verità nei dati di bilancio si ottiene quando c'è corrispondenza tra il valore iscritto nel bilancio e l'intrinseco contenuto del bene, del diritto o del rapporto. La correttezza dei dati di bilancio riguarda la scelta del criterio di rilevazione e di riproduzione del valore del documento contabile; questa deve essere giudicata considerando gli elementi valutativi adottati, i quali sono conformi:

- + alle prescrizioni legali;
- + ai principi codificati della contabilità;
- + ai criteri di ragionevolezza dettati dal buon senso comune.

#### PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO



Oltre ai **principi fondamentali**, il presente bilancio viene redatto secondo i successivi **principi generali** così come meglio rappresentato dal precedente schema.

#### **Principio di prudenza**

Il principio della prudenza prevede che la valutazione delle voci di bilancio sia fatta utilizzando cautela nelle stime effettuate in condizioni di incertezza.

Nello specifico, si possono indicare esclusivamente gli utili realizzati alla data di chiusura dell'esercizio, e ancora, si deve tener conto dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio anche se conosciuti dopo la chiusura di questo.

In caso di incertezza nella contabilizzazione dei componenti economici, il principio della prudenza deve prevalere sul principio della competenza, quindi, gli utili attesi ma non ancora effettivamente realizzati non devono essere contabilizzati, mentre, tutte le perdite, anche se non definitivamente realizzate, devono essere riflesse in bilancio, anche se conosciute dopo la chiusura dell'esercizio.

#### **Principio di continuità aziendale**

Il principio della continuità aziendale stabilisce che la valutazione delle voci di bilancio deve essere fatta nella prospettiva della continuazione dell'attività aziendale, identificando l'azienda come un complesso economico funzionante destinato alla produzione di reddito.

La direzione aziendale deve effettuare una valutazione prospettica sulla capacità dell'azienda di continuare ad operare producendo reddito per almeno dodici mesi dalla data di riferimento del bilancio.

Le significative incertezze o rischi rilevati verranno evidenziati nella relazione di missione, fornendo anche i piani aziendali dell'Associazione futuri per affrontarli.

#### **Principio di prevalenza della sostanza**

Secondo il principio della prevalenza della sostanza, la rilevazione e la presentazione delle voci viene svolta tenendo conto della sostanza dell'operazione o del contratto.

Le definizioni, le condizioni richieste per l'iscrizione o la cancellazione degli elementi di bilancio ed i criteri di valutazione sono i mezzi utilizzati per esaminare i termini contrattuali delle transazioni e stabilire, tenendo conto del principio di prevalenza della sostanza sulla forma, se queste devono essere rappresentate o meno in bilancio.

Fare questa analisi è importante per stabilire l'unità elementare da contabilizzare e per definire se dividere o aggregare gli effetti sostanziali derivati da un contratto o da più contratti, in quanto, da un unico contratto possono scaturire più diritti o obbligazioni che richiedono una contabilizzazione separata e viceversa.

#### **Principio di competenza economica**

Secondo il principio di competenza economica: «Si deve tener conto dei proventi e degli oneri di competenza dell'esercizio, indipendentemente dalla data dell'incasso o del pagamento». Questo significa che la competenza è il

criterio temporale con il quale questi elementi devono essere rilevati contabilmente e attribuiti all'esercizio al quale si riferiscono, non a quello in cui si concretizzano i relativi incassi e pagamenti.

*«Si deve tener conto dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio, anche se conosciuti dopo la chiusura di questo».*

### **Principio di costanza nei criteri di valutazione**

Secondo questo principio i criteri di valutazione non possono essere modificati da un esercizio all'altro, se non in casi eccezionali. Come precisato all'interno dell'OIC 11, la continuità di applicazione dei principi contabili ed in particolare dei criteri di valutazione, è una condizione essenziale della comparabilità dei bilanci.

### **Principio di rilevanza**

L'informazione per essere utile deve soddisfare le esigenze informative degli utilizzatori e si considera rilevante se la sua omissione o l'errata presentazione può influenzare le decisioni che gli utilizzatori prendono sulla base dei documenti contabili.

Per quantificare la rilevanza si tiene conto sia degli aspetti quantitativi sia di quelli qualitativi:

- + **quantitativi** si considera la dimensione degli effetti economici della transazione o un altro evento rispetto alle grandezze di bilancio. I valori di bilancio presi come riferimento variano da caso a caso, ma è preferibile evidenziare quelli che interessano i destinatari primari del bilancio;
- + **qualitativi** riguardano caratteristiche peculiari dell'operazione o dell'evento tali da influenzare le decisioni dei destinatari primari del bilancio.

### **Principio di comparabilità**

Il costante e continuo rispetto dei principi contabili è indispensabile ai fini della comparabilità spazio-temporale dei valori riportati nei documenti contabili.

La comparabilità dipende dall'esistenza di fatti economici simili contabilizzati con gli stessi criteri, quindi è possibile comparare i bilanci negli anni se:

- + la forma di presentazione è costante, il modo di presentazione delle voci deve essere uguale o almeno comparabile;
- + i criteri di valutazione sono rimasti costanti;
- + i mutamenti strutturali (acquisizioni, fusioni, etc...) e gli eventi di natura eccezionale sono descritti nelle note di bilancio.

### 3.3 Principi contabili OIC

I principi contabili nazionali interpretano ed integrano i principi dettati dal Codice Civile e rappresentano il migliore *iter* operativo per la redazione del bilancio d'esercizio in materia di contabilizzazione delle operazioni di gestione, di applicazione dei criteri di valutazione e di esposizione dei valori nel bilancio.

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività.

In particolare, i criteri di valutazione adottati nella formazione del bilancio sono stati i seguenti:

<b>Immobilizzazioni</b>	<p><b>Immateriali:</b> sono iscritte al costo storico di acquisizione comprensivo degli oneri accessori ed esposte in bilancio al netto dei corrispondenti fondi di ammortamento.</p> <p><b>Materiali:</b> sono iscritte al costo storico di acquisto o di costruzione, comprensivo degli oneri accessori e rettificate dai corrispondenti fondi di ammortamento.</p>
<b>Attivo Circolante</b>	<p><b>Rimanenze:</b> sono iscritte al costo di acquisto e sono classificate come materie prime e/o di consumo.</p> <p><b>Crediti:</b> sono esposti al valore di presumibile realizzo, ossia al valore nominale e sono state evidenziate nello stato patrimoniale al punto II - Crediti.</p> <p><b>Disponibilità liquide:</b> sono esposte al loro valore nominale</p>
<b>Ratei e risconti attivi</b>	<p>I ratei e i risconti attivi sono calcolati per assicurare il rispetto del principio della competenza economica in quelle operazioni che interessano un arco temporale di due o più esercizi consecutivi. Nella voce "<i>ratei e risconti attivi</i>" sono iscritte le quote di spese sostenute entro la chiusura dell'esercizio ma di competenza di uno o più esercizi successivi.</p>
<b>Patrimonio netto</b>	<p>Sono esposte al valore nominale.</p>
<b>Fondo TFR</b>	<p>Sono iscritte al netto degli anticipi corrisposti e delle quote utilizzate per le cessazioni dei rapporti di lavoro intervenute nel corso dell'esercizio.</p>
<b>Debiti</b>	<p>Sono esposti al valore di estinzione corrispondente al loro valore nominale.</p>
<b>Oneri e Costi</b>	<p>Gli oneri ed i costi sono iscritti in base al principio della competenza, al netto di resi, sconti e abbuoni.</p>

<b>Ammortamenti</b>	Le immobilizzazioni immateriali e materiali sono sistematicamente ammortizzate in ogni esercizio sulla base di aliquote economico-tecniche ordinariamente determinate in relazione alla residua possibilità di utilizzazione del singolo cespite, nell'ipotesi in cui essa sia limitata nel tempo.
<b>Proventi e ricavi</b>	I proventi ed i ricavi sono iscritti in base al principio della competenza indipendentemente dalla data dell'incasso e del pagamento.



### *3.4 Eventuali accorpamenti ed eliminazioni delle voci di bilancio*

Il bilancio è stato redatto seguendo le voci previste dai modelli di bilancio degli Enti del Terzo Settore del Decreto 05 marzo 2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, integrate dalle voci previste dall'OIC 35, senza l'ausilio di accorpamenti ed eliminazioni delle voci di bilancio rispetto al modello ministeriale stesso.



## IMMOBILIZZAZIONI

*4.1 Immobilizzazioni Immateriali*

Nella voce “*Immobilizzazioni Immateriali*” si possono identificare esclusivamente i costi riconducibili alla voce “**B) Immobilizzazioni – I Immobilizzazioni Immateriali - 1) Costi di impianto e ampliamento**”.

Più specificatamente, i costi di impianto e ampliamento fanno riferimento ai lavori effettuati per l'adeguamento ed il mantenimento dei locali, ai fini dello svolgimento dei servizi ed attività dell'Associazione.

I costi sono iscritti al costo storico di acquisizione e sono esposti al netto degli ammortamenti effettuati nel corso degli esercizi precedenti.

Le eventuali svalutazioni sono rilevate un un'apposita voce denominata “svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali” aggiunta nell'apposita area del rendiconto gestionale in base a quanto disposto dal decreto ministeriale.

I costi di impianto e ampliamento vengono ammortizzati in una durata di cinque anni, così come previsto dalle normative vigenti.

I costi da ammortizzare al [31/12/2022](#) si identificano per un totale di € 57.518,86 di cui già ammortizzati nell'esercizio precedente € 26.208,83, pertanto, il valore da ammortizzare al [31/12/2023](#) risultava pari ad € 31.310,03.

Nel presente esercizio non ci sono stati incrementi per acquisizioni del costo delle immobilizzazioni immateriali, ma solamente l'ammortamento della quota del presente esercizio. Il totale delle variazioni risulta, pertanto, pari ad **-€ 25.734,27**

Il costo che rimane quindi, da ammortizzare per la voce “*Immobilizzazioni Immateriali*” al 31/12/2024 risulta pari ad **€ 5.575,76**, così come si evince dalla seguente tabella:

<b>IMM.LNI IMMATERIALE</b>	<b>Costi di impianto e di ampliamento</b>	<b>Costi di sviluppo</b>	<b>Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno</b>	<b>Concessioni, licenze, marchi e diritti simili</b>	<b>Avviamento</b>	<b>Immobilizzazioni in corso e acconti</b>	<b>Altre</b>	<b>TOTALE</b>
<b>Valore di inizio esercizio</b>								
Costo	57.518,86 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<b>57.518,86 €</b>
Contributi ricevuti	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<b>0,00 €</b>
Rivalutazioni	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<b>0,00 €</b>
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	26.208,83 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<b>26.208,83 €</b>
Svalutazioni	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<b>0,00 €</b>
<b>Valore di bilancio al 31/12 esercizio precedente</b>	<b>31.310,03 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>31.310,03 €</b>
<b>Variazioni nell'esercizio</b>								
Incrementi per acquisizione	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<b>0,00 €</b>
Contributi ricevuti	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<b>0,00 €</b>
Riclassifiche (del valore di bilancio)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<b>0,00 €</b>
Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<b>0,00 €</b>
Rivalutazioni effettuate nell'esercizio	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<b>0,00 €</b>
Ammortamento dell'esercizio	25.734,27 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<b>25.734,27 €</b>
Svalutazioni effettuate nell'esercizio	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<b>0,00 €</b>
Altre variazioni	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<b>0,00 €</b>
<b>Totale variazioni</b>	<b>-25.734,27 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>-25.734,27 €</b>
<b>Valore di fine esercizio</b>								
<b>TOTALE RIVALUTAZIONI</b>	<b>5.575,76 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>5.575,76 €</b>

## 4.2 Immobilizzazioni Materiali

Nella voce “**Immobilizzazioni Materiali**” si possono identificare i costi riconducibili alla voce “**B**) Immobilizzazioni – **II** Immobilizzazioni Materiali – **1**) Terreni e fabbricati, **2**) Impianti e Macchinari, **3**) Attrezzature e **4**) Altri Beni”.

L'Associazione per lo svolgimento dei servizi e delle attività previste dallo Statuto ha la necessità di acquistare arredi, attrezzature, etc...

Le quote di ammortamento, imputate a conto economico, sono state calcolate attesi l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione, le percentuali di ammortamento si possono riassumere nella seguente tabella, con le seguenti aliquote, così come previsto dalla tabella dei coefficienti di ammortamento - DM 31/12/1988:

Gruppo 21 Tabella Coefficienti: Servizi Sanitari - Case di Cure ed istituti simili privati						
N.	Immobilizzazioni Materiali		Codice di Spesa Quota Ammortamento		Tipo di Cespite	% Ammortamento
1		1) Terreni e Fabbricati			Edifici	3,0%
	4.2.1.1		60.5.2.1	B9A	Costruzioni Leggere (Tettoie, baracche, ecc.)	10,0%
2	4.2.2.1	2) Impianti e Macchinari	60.5.2.2	B8A1	Attrezzatura specifica (Armadio Frigo, Forno a GAS, Forno Ceramica...)	12,5%
	4.2.2.2		60.5.2.3	B8A2	Impianti destinati al trattamento ed al depuramento delle acque, fumi nocivi, ecc. mediante impiego di reagenti chimici	15,0%
	4.2.2.3		60.5.2.4	B8A3	Impianti specifici (igienici, riscaldamento, condizionamento, ecc) Vedi Gruppo 22 (OIC 16)	8,0%
3	4.2.3.1	3) Attrezzature ed Arredi	60.5.2.8	B7A1	Mobili ed Arredi (Mobili, Elettrodomestici, Arredi ...)	10,0%
	4.2.3.3		60.5.2.9	B7A2	Attrezzatura generica (Stoviglie, posate, ecc.)	25,0%
	4.2.3.2		60.5.2.10	D2A	Biancheria	40,0%
4	4.2.4.1	4) Altri Beni	60.5.2.5	B8A4	Mobili e macchine ordinarie d'ufficio (Stampanti, calcolatrici, ...)	12,0%
	4.2.4.2		60.5.2.6	B8A5	Macchine d'ufficio elettromeccaniche ed elettroniche compresi i computers e i sistemi telefonici elettronici	20,0%
	4.2.4.3		60.5.2.7	B8A6	Autoveicoli, motoveicoli e simili	25,0%
					Autoveicoli da trasporto (autoveicoli pesanti in genere, carrelli elevatori, mezzi di trasporto interno, ecc.)	20,0%

Le immobilizzazioni sono iscritte al costo di acquisto o di produzione e rettificate dai corrispondenti fondi di ammortamento.

Nel valore di iscrizione in bilancio si è tenuto conto degli oneri accessori e dei costi sostenuti per l'utilizzo dell'immobilizzazione, portando a riduzione del costo gli sconti commerciali e gli sconti cassa.

Le eventuali svalutazioni sono rilevate in un'apposita voce denominata “**5) bis svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali**” aggiunta nell'apposita area del rendiconto gestionale in base a quanto disposto dal decreto ministeriale.

Il valore finale dell'esercizio precedente ammonta ad €. 35.517,91.

Nel presente esercizio ci sono stati **incrementi per acquisizioni** del costo delle immobilizzazioni materiali per un importo pari ad **€. 11.964,30**, mentre la **quota di ammortamento** del presente esercizio è pari ad **€. 7.791,82**, il **totale delle variazioni** risulta, pertanto, pari ad **€. 4.172,48**.

Il costo che rimane quindi, da ammortizzare per la Voce “**Immobilizzazioni Materiali**” al **31/12/2024** risulta pari ad **€. 39.690,39**, così come si evince dalla seguente tabella:

IMMUNI MATERIALI	1) Terreni e fabbricati	2) Impianti e macchinari	3) Attrezzature e Arredi	4) Altri beni	Immobilizzazioni in corso e acconti	TOTALE
<b>Valore di inizio esercizio</b>						
Costo	17.568,00 €	8.343,26 €	12.542,52 €	3.653,77 €	0,00 €	<b>42.107,55 €</b>
Contributi ricevuti	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<b>0,00 €</b>
Rivalutazioni	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<b>0,00 €</b>
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	1.952,00 €	1.511,46 €	1.896,18 €	1.230,00 €	0,00 €	<b>6.589,64 €</b>
Svalutazioni	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<b>0,00 €</b>
<b>Valore di bilancio al 31/12 esercizio precedente</b>	<b>15.616,00 €</b>	<b>6.831,80 €</b>	<b>10.646,34 €</b>	<b>2.423,77 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>35.517,91 €</b>
<b>Variazioni nell'esercizio</b>						
Incrementi per acquisizione	0,00 €	2.464,40 €	2.584,89 €	6.915,01 €	0,00 €	<b>11.964,30 €</b>
Contributi ricevuti	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<b>0,00 €</b>
Riclassifiche (del valore di bilancio)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<b>0,00 €</b>
Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<b>0,00 €</b>
Rivalutazioni effettuate nell'esercizio	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<b>0,00 €</b>
Ammortamento dell'esercizio	1.952,00 €	1.604,90 €	2.200,14 €	2.034,78 €	0,00 €	<b>7.791,82 €</b>
Svalutazioni effettuate nell'esercizio	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<b>0,00 €</b>
Altre variazioni	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<b>0,00 €</b>
<b>Totale variazioni</b>	<b>-1.952,00 €</b>	<b>859,50 €</b>	<b>384,75 €</b>	<b>4.880,23 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>4.172,48 €</b>
<b>Valore di fine esercizio</b>						
<b>TOTALE RIVALUTAZIONI</b>	<b>13.664,00 €</b>	<b>7.691,30 €</b>	<b>11.031,09 €</b>	<b>7.304,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>39.690,39 €</b>

**Costo Originario e Ammortamenti dei beni completamente ammortizzati ancora in uso nel presente esercizio**

Si precisa che l'associazione usufruisce dei seguenti beni, ancora in uso, alla data del **31/12/2024**, per un importo di acquisto pari ad **€. 3.113,07** che risultano completamente ammortizzati:

RIFER.	DESCRIZIONE CESPITE	DATA CREAZ.	F. ANNO PREC
<b>B7A1 - B7A1 SAI - Mobili, Arredi ed elettrodomestici</b>		<b>DATA INIZ. AMM.</b>	<b>F ATTUALE</b>
		<b>GG UTIL &lt; 365</b>	<b>RES. ATTUALE</b>
7	<b>Lampadario Pagoda Bianco</b>  FATT. 65 DATA 04/11/2021	04/11/2021	290,00 €
		04/11/2021	290,00 €
			0,00 €
5	<b>Gazebo 3X4 1</b>  FATT. 01904/03 DATA 29/06/2021	29/06/2021	369,00 €
		29/06/2021	369,00 €
			0,00 €
6	<b>Gazebo 3X4 2</b>  FATT. 01904/03 DATA 29/06/2021	29/06/2021	369,00 €
		29/06/2021	369,00 €
			0,00 €
0	<b>Apricancello - Aprimatic</b>  FATT. 5632 DATA 30/12/2020	30/12/2020	295,08 €
		30/12/2020	295,08 €
			0,00 €
<b>TOTALI B7A1 SAI - MOBILI, ARREDI ED ELETTRODOMESTICI</b>			<b>1.323,08 €</b>
			<b>1.323,08 €</b>
			<b>0,00 €</b>

RIFER.	DESCRIZIONE CESPITE	DATA CREAZ.	F. ANNO PREC
B8A1 - B8A1 SAI - Macchinari ed Attrezzatura Specifica		DATA INIZ. AMM.	F ATTUALE
		GG UTIL < 365	RES. ATTUALE
9	Macchina da cucire Singer  FATT. 971702779 DATA 31/12/2021	31/12/2021	179,00 €
		31/12/2021	179,00 €
			0,00 €
TOTALI B8A1 SAI - MACCHINARI ED ATTREZZATURA SPECIFICA			179,00 €
			179,00 €
			0,00 €

RIFER.	DESCRIZIONE CESPITE	DATA CREAZ.	F. ANNO PREC
B8A5 - B8A5 V. Res - Mobili d'ufficio, PC ...		DATA INIZ. AMM.	F ATTUALE
		GG UTIL < 365	RES. ATTUALE
106	Potatile 15,6" Rouge I7 16GB (Presidente)  FATT. 1387/2020 DATA 06/11/2020	06/11/2020	699,00 €
		06/11/2020	699,00 €
			0,00 €
101	Potatile 15,6" HP 15-CS2125NI  FATT. 51/AG DATA 09/01/2020	09/01/2020	911,99 €
		09/01/2020	911,99 €
			0,00 €
TOTALI B8A5 V. RES - MOBILI D'UFFICIO, PC ...			1.610,99 €
			1.610,99 €
			0,00 €

### 4.3 Immobilizzazioni Finanziarie

L'Associazione non ha effettuato nessuna immobilizzazione finanziaria.



## COSTI DI IMPIANTO E DI AMPLIAMENTO

COSTI DI IMPIANTO E DI AMPLIAMENTO	Valore di INIZIO ESERCIZIO	INCREMENTI dell'esercizio	AMMORTAMENTI ed altri DECREMENTI dell'esercizio	Valore di FINE ESERCIZIO
Lavori di adeguamento dei locali	31.310,03 €	0,00 €	25.734,27 €	5.575,76 €
<b>TOTALE</b>	<b>31.310,03 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>25.734,27 €</b>	<b>5.575,76 €</b>
<b>Ragioni della iscrizione:</b> Si sono effettuati lavori di adeguamento e mantenimento dei locali per lo svolgimento dei servizi dell'Associazione "APS San Giuseppe Maria Tomasi"				
<b>Criteri di ammortamento:</b> i costi sono stati ammortizzati in cinque anni				



## CREDITI E DEBITI DELL'ASSOCIAZIONE

### 6.1 C) Attivo Circolante: Rimanenze, Crediti maturati dall'Associazione distinti per una durata residua superiore e inferiore a 5 anni

L'Associazione al **31/12/2024** ha a disposizione un **Attivo Circolante** pari ad **€ 565.154,58** così come meglio descritto nella seguente tabella:

C) ATTIVO CIRCOLANTE	Valore ESERCIZIO PRECEDENTE	VARIAZIONE (+/-)	Valore ESERCIZIO CORRENTE
	€ 701.972,46	-€ 136.817,88	€ 565.154,58
<b>I Rimanenze</b>			
1) Materie prime, sussidiate e di consumo	€ 26.537,48	-€ 5.159,84	€ 21.377,64
2) Prodotti in corso di lavorazione e semilavorati	€ 0,00	€ 0,00	
3) Lavori in corso su ordinazione	€ 0,00	€ 0,00	
4) Prodotti finiti e merci	€ 0,00	€ 0,00	
5) Accconti	€ 7.524,93	-€ 3.994,50	€ 3.530,43
<b>Totale Rimanenze</b>	<b>€ 34.062,41</b>	<b>-€ 9.154,34</b>	<b>€ 24.908,07</b>
<b>II Crediti, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo:</b>			
1) Verso utenti e clienti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2) Verso associati e fondatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
3) Verso enti pubblici	413.473,62 €	-24.966,90 €	388.506,72 €
3) Verso enti pubblici Esigibili OLTRE l'esercizio successivo	0,00 €	48.400,00 €	48.400,00 €
4) Verso i soggetti privati per contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
5) Verso enti della stessa rete associativa	0,00 €	0,00 €	0,00 €
6) Verso altri enti del terzo settore	0,00 €	0,00 €	0,00 €
7) Verso imprese controllate	0,00 €	0,00 €	0,00 €
8) Verso imprese collegate	0,00 €	0,00 €	0,00 €
9) Crediti tributari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
10) Da 5 per mille	0,00 €	0,00 €	0,00 €
11) Imposte anticipate	0,00 €	0,00 €	0,00 €
12) Verso altri	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Totale Crediti</b>	<b>413.473,62 €</b>	<b>23.433,10 €</b>	<b>436.906,72 €</b>
<b>IV Disponibilità liquide</b>			
1) Depositi bancari e postali	237.151,17 €	-135.999,33 €	101.151,84 €
2) Assegni	0,00 €	0,00 €	0,00 €
3) Denaro e valori in cassa	17.285,26 €	-13.097,31 €	2.187,95 €
<b>Totale Disponibilità Liquide</b>	<b>254.436,43 €</b>	<b>-151.096,64 €</b>	<b>103.339,79 €</b>

L'attivo circolante è composto dalle seguenti voci dello Stato Patrimoniale Attivo:

## “I Rimanenze”

Le rimanenze hanno un importo totale di **€. 24.908,07**, così come di seguito descritte:

- **1) Materie prime, sussidiarie e di consumo**, che nello specifico sono giacenze di magazzino di materie prime iscritte al costo di acquisto pari ad **€. 21.377,64** così come meglio specificato nella seguente tabella:

<b>I Rimanenze: 1) Materie prime, sussidiarie e di consumo</b>		
Codice	Descrizione	Importo
- 05.01.01.01.04	Giacenze: D2 Effetti Letterecci	7.795,07 €
- 05.01.01.01.01	Giacenze: D1A Abbigliamento	11.604,96 €
- 05.01.01.01.03	Giacenze: D1V Vitto	1.977,61 €
<b>TOTALE</b>		<b>21.377,64 €</b>

- **5) Acconti** pari ad **€. 3.530,43** così come meglio specificato nella seguente tabella:

<b>I Rimanenze: 5) Acconti</b>		
Codice	Descrizione	Importo
- 05.01.05.01	5) Fornitori acconti SERVIZI Dott. Guagenti - 2019	60,00 €
- 05.01.05.02	5) Acconti gestione commissariale S.I.ATTIAG 9	1.455,40 €
- 05.01.05.03	5) Acconti Collegio di Maria	73,24 €
- 05.01.05.04	5) Acconti TARI Comune di Agrigento	1.345,01 €
- 05.01.05.07	5) Acconti TIM SPA	66,07 €
- 05.01.05.06	5) Acconti Tributi Erario Dipendenti	530,71 €
<b>TOTALE</b>		<b>3.530,43 €</b>

## “II Crediti”

L'Associazione al **31/12/2024** vanta un credito totale di **€. 436.906,72**, così come di seguito descritto:

- **3) Verso Enti Pubblici** esigibili entro l'esercizio successivo, di durata residua **inferiore** a 5 anni, per un importo pari ad **€. 388.506,72** così come meglio specificato nella seguente tabella:

C) ATTIVO CIRCOLANTE: II CREDITI - 3) Verso Enti Pubblici - Entro l'esercizio successivo					
Codice	Descrizione			Importo	
- 05.02.01.03.03	Crediti per fatture/note di Credito da emettere Vs Comune di Agrigento	Progetto SAI Agrigento DM-DS 2023		17.199,22 €	157.322,09 €
		Progetto SAI Agrigento DM-DS 2024		140.122,87 €	
- 6	COMUNE DI AGRIGENTO	ND n. 5/2024	SAI Agrigento DM-DS 2023	52.862,22 €	148.928,80 €
		ND n. 35/2024	SAI Agrigento DM-DS 2024	96.066,58 €	
- 5	Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Agrigento	ND n. 40 e 41 del 2024	CAS Novembre 2024	40.281,06 €	82.255,83 €
		ND n. 42 e 43 del 2024	CAS Dicembre 2024	41.974,77 €	
<b>TOTALE</b>				<b>388.506,72 €</b>	<b>388.506,72 €</b>

- **3) Verso Enti Pubblici** esigibili oltre l'esercizio successivo, di durata residua **superiore** a 5 anni, per un importo pari ad **€. 48.400,00** così come meglio specificato nella seguente tabella:

C) ATTIVO CIRCOLANTE: II CREDITI - 3) Verso Enti Pubblici - Oltre l'esercizio successivo					
Codice	Descrizione			Importo	
- 05.02.02.03.01	Comune di Agrigento > Esercizio Successivo	ND n. 5/2021	Straordinari 2013	48.300,00 €	48.300,00 €
- 05.02.02.03.02	Prefettura di Agrigento > Esercizio Successivo	Saldo ND n. 19/2021	CAS Ottobre 2021	100,00 €	100,00 €
<b>TOTALE</b>				<b>48.400,00 €</b>	<b>48.400,00 €</b>

## “IV Disponibilità Liquide”

Le disponibilità liquide alla data di chiusura dell'esercizio hanno un importo totale pari ad **€. 103.339,79**, così come di seguito descritte:

- **1) Depositi Bancari e Postali** per un importo pari ad **€. 101.151,84** così come meglio specificato nella seguente tabella:

IV Disponibilità liquide - 1) Depositi bancari e postali			
Codice	Descrizione	Importo	
- 10.01.01	CC1909	29.445,26 €	101.151,84 €
- 10.01.02	CC1910	2.048,49 €	
- 10.01.03	CC6621	68.758,31 €	
- 10.01.04	Cassa Kuwait	899,78 €	
TOTALE - 1) Depositi bancari e postali		101.151,84 €	101.151,84 €

- **3) Denaro e valori in cassa** per un importo pari ad **€. 2.187,95** così come meglio specificato nella seguente tabella:

IV Disponibilità liquide - 3) Denaro e valori in cassa			
Codice	Descrizione	Importo	
- 10.03.01	Cassa Generale	1.871,89 €	2.187,95 €
- 10.03.02	Cassa SAI	268,06 €	
- 10.03.03	Valori Bollati	48,00 €	
TOTALE - 1) Depositi bancari e postali		2.187,95 €	2.187,95 €
IV Disponibilità liquide			

## 6.2 Debiti maturati dall'Associazione distinti per una durata residua superiore e inferiore a 5 anni

Il criterio del costo ammortizzato non è stato applicato in quanto gli effetti sono irrilevanti al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta, perché i debiti sono a breve termine, pertanto, i debiti sono esposti al valore nominale.

L'Associazione al **31/12/2024** non vanta debiti di durata residua **superiore** a 5 anni.

I debiti maturati dai servizi e dalle attività svolte nel corso dell'esercizio finanziario al **31/12/2024** di durata residua **inferiore** a 5 anni, si possono sintetizzare nella seguente tabella:

D) DEBITI, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo	Valore ESERCIZIO PRECEDENTE	VARIAZIONE (+/-)	Valore ESERCIZIO CORRENTE
	€ 304.473,02	-€ 107.190,59	€ 197.282,43
1) Debiti verso banche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2) Debiti verso altri finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
3) Debiti verso associati e fondatori per finanziamenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
4) Debiti verso enti della stessa rete associativa	0,00 €	0,00 €	0,00 €
5) Debiti per erogazioni liberali condizionate	0,00 €	0,00 €	0,00 €
6) Acconti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
7) Debiti verso fornitori	117.581,91 €	-77.782,84 €	39.799,07 €
8) Debiti verso imprese controllate e collegate	0,00 €	0,00 €	0,00 €
9) Debiti tributari	2.772,19 €	3.478,31 €	6.250,50 €
10) Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	14.252,30 €	1.938,07 €	16.190,37 €
11) Debiti verso dipendenti e Collaboratori	122.939,00 €	-26.863,85 €	96.075,15 €
12) Altri debiti	46.927,62 €	-7.960,28 €	38.967,34 €
<b>Totale Debiti</b>	<b>304.473,02 €</b>	<b>-107.190,59 €</b>	<b>197.282,43 €</b>

Nello specifico ed in sintesi i debiti maturati si possono descrivere come di seguito riportati nella seguente tabella:

D) DEBITI			
7) Verso Fornitori per l'acquisto di merci e servizi			39.799,07 €
9) Tributari maturati per 770/2019, Cartelle Esattoriali e Rottamazioni, Tasse Locazione Immobili			6.250,50 €
10) Istituti di previdenza e di sicurezza sociale maturati per la gestione del personale			16.190,37 €
11) Verso Dipendenti e Collaboratori			96.075,15 €
12) Altri Debiti:	Fatture da ricevere al netto di note di credito da ricevere	22.467,34 €	38.967,34 €
	Debiti Vs Locatori Immobili	16.500,00 €	
<b>TOTALE</b>			<b>197.282,43 €</b>

Di conseguenza l'Associazione conta un debito pari ad **€. 197.282,43**, che sarà estinto entro il successivo esercizio finanziario, così come si evince anche dalla seguente tabella:

Le fatture e/o note di credito da ricevere sono costi che verranno fatturati nell'esercizio successivo ma di competenza del presente esercizio e sono maturati dalle attività e servizi previsti dai progetti in essere così come meglio specificato nella tabella seguente:

Fatture e/o Note di Credito da Ricevere	
SAI 2024	15.421,87 €
CAS 2024	7.045,47 €
<b>TOTALE</b>	<b>22.467,34 €</b>

### 6.3 Natura delle garanzie

L'Associazione "APS San Giuseppe Maria Tomasi" per la gestione dei Progetti finanziati "SAI Agrigento DM-DS" in convenzione con il Comune di Agrigento e CAS (Centro di Accoglienza Straordinario) in convenzione con la Prefettura di Agrigento, ha stipulato delle polizze fidejussorie.

Relativamente al Progetto "**SAI Agrigento DM-DS**" anno 2023-2025, l'Associazione in qualità di Ente Attuatore del Progetto, ha stipulato, ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, la polizza n. 1/65337/96/196009706 del 10/07/2023 e con scadenza 10/07/2026, con la quale il garante UnipolSai Assicurazioni, garantisce la somma di €. 204.345,85 pari al 10% dell'importo complessivo di €. 2.043.458,47 per gli anni 2023, 2024 e 2025.

Relativamente al Progetto "**CAS**", l'Associazione in qualità di Ente Attuatore del Progetto, ha stipulato, ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, la polizza n. 0593408008 del 23/09/2021 e con scadenza 23/09/2022, con la quale il garante HDI Assicurazioni S.p.A., garantisce la somma di €. 43.388,88 pari al 10% dell'importo complessivo stimato di €. 433.888,80 per gli anni 2021 e 2022.

In data 23/09/2022 la presente polizza è stata rinnovata per un altro anno, quindi con scadenza 23/09/2023.

In data 23/03/2023 la stessa ha avuto un'ulteriore proroga in quanto il contratto con la Prefettura di Agrigento è stato a sua volta prorogato, in attesa che si concluda la procedura di gara per il nuovo affidamento del servizio.

In data 01/06/2024 è stata sottoscritta la nuova convenzione per il periodo dal 01/06/2024 al 31/05/2025, pertanto viene stipulata la polizza Fidejussoria n. 1/65337/96/200095896 del 22/05/2025 con scadenza 22/05/2026 con la quale il garante UnipoSai Assicurazioni, garantisce la somma di €. 26.203,00 pari al 5% dell'importo complessivo stimato di €. 524.059,68.

## RATEI E RISCONTI

## 7.1 Ratei e risconti attivi

I Ratei ed i Risconti Attivi misurano proventi e oneri la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numerica e/o documentale, infatti, prescindono dalla data di pagamento o riscossione dei relativi proventi e oneri comuni a due o più esercizi riparabili in ragione del tempo.

Si descrivono di seguito i ratei ed i risconti attivi maturati nel presente esercizio, con la specifica del valore degli eventuali esercizi futuri.

<i>D) Movimenti Ratei e Risconti Attivi</i>	<i>Importo Esercizio Precedente</i>	<i>Variazione nell'esercizio</i>	<i>Importo Esercizi Successivi</i>	<i>Importo Esercizio Successivo</i>	<i>Importo Ulteriori Esercizi</i>
<i>Ratei Attivi</i>	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<i>Risconti Attivi</i>	15.734,07 €	469,26 €	16.203,33 €	15.407,70 €	795,63 €

D) Risconti Attivi Bilancio 2024										
Descrizione	Importo costo iniziale	Importo esercizi precedenti	Importo residuo inizio esercizio	Importo totale spesa effettuata nel 2024	Importo costo imputato nel 2024	Importo costo imputato nel 2025	Importo costo imputato nel 2026	Importo costo imputato nel 2027	Importo costo imputato nel 2028	Importo costo imputato nel 2029
Polizza RCA: CD49PH	519,00 €	453,77 €	65,23 €	350,00 €	306,13 €	43,87 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Polizza RCA: GC959LL	731,00 €	167,80 €	583,20 €	678,00 €	146,34 €	531,66 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Polizza RCA: FZ091VD	350,00 €	252,72 €	97,28 €	380,00 €	275,14 €	104,86 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Polizza RCA: FT657BA	428,06 €	240,27 €	187,79 €	430,06 €	242,06 €	188,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Polizza RCA: EZ118KR	577,06 €	323,91 €	253,15 €	570,06 €	320,85 €	249,21 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Polizza RCA: DE000ZC	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.224,00 €	373,32 €	850,68 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Polizza Fidejussoria CAS	450,00 €	122,62 €	327,38 €	531,00 €	162,71 €	265,14 €	103,15 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Polizza Fidejussoria Provvisoria SAI 2023-2025	100,00 €	33,30 €	66,70 €	66,70 €	33,39 €	33,31 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Polizza Fidejussoria Provvisoria CAS 2023-2025	60,00 €	2,54 €	57,46 €	57,46 €	30,04 €	27,42 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Polizza Fidejussoria SAI 2022-2025	7.359,00 €	2.450,76 €	4.908,24 €	4.908,24 €	2.457,48 €	2.450,76 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Polizza Infortuni Beneficiari	849,99 €	555,85 €	294,14 €	<b>3.026,49 €</b>	2.376,63 €	649,86 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Polizza RCT Volontari	2.900,00 €	932,43 €	1.967,57 €	<b>2.899,99 €</b>	776,50 €	2.123,49 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Polizza Infortuni Volontari	887,49 €	236,98 €	650,51 €	<b>849,99 €</b>	659,03 €	190,96 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
ANAC SAI 2023-2025	142,30 €	47,39 €	94,91 €	<b>94,91 €</b>	47,52 €	47,39 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
ANAC CAS 2023/2025	220,00 €	9,33 €	210,67 €	<b>210,67 €</b>	110,15 €	100,52 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Registrazione contratto SAI 2023-2025	4.497,38 €	1.497,76 €	2.999,62 €	<b>2.999,56 €</b>	1.501,80 €	1.497,76 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Registrazione contratto SAI 2023-2025	200,00 €	66,61 €	133,39 €	<b>133,39 €</b>	66,79 €	66,60 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Marca da Bollo CAS 2023-2025	16,00 €	0,68 €	15,32 €	<b>15,32 €</b>	8,01 €	7,31 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Aruba - Servizio di Fatturazione elettronica	18,18 €	17,39 €	0,79 €	<b>18,18 €</b>	17,39 €	0,79 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Aruba - Posta Elettronica Certificata Soci	24,16 €	17,58 €	6,58 €	<b>24,16 €</b>	17,62 €	6,54 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Aruba - Serizi Dominio sgmtomasionlus.it	96,36 €	21,85 €	74,51 €	<b>101,24 €</b>	23,02 €	78,22 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Aruba - Serizi Dominio sgmtomasi.it	170,19 €	139,58 €	30,61 €	<b>170,19 €</b>	139,96 €	30,23 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Aruba Business - Posta Certificata	54,66 €	0,00 €	54,66 €	<b>54,66 €</b>	52,43 €	2,23 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Actalis SPA - Certificazione Dominio sgmtomasi.it	73,20 €	3,79 €	69,41 €	<b>48,68 €</b>	3,95 €	16,21 €	16,21 €	12,31 €	0,00 €	0,00 €
Wondershare Global Limited - PDFelement	138,41 €	130,45 €	7,96 €	<b>132,98 €</b>	125,35 €	7,63 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
MadBit Entertainment SRL a socio unico - Licenza Fatture in Cloud	281,21 €	56,09 €	225,12 €	<b>279,38 €</b>	56,49 €	222,89 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Club Dei Presidenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<b>365,00 €</b>	36,00 €	329,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Team System	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<b>490,76 €</b>	0,00 €	490,76 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Codebase	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<b>1.409,10 €</b>	0,00 €	1.409,10 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ifin Sistemi srl	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<b>2.064,24 €</b>	0,00 €	2.064,24 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Visite Mediche Operatori	146,40 €	48,40 €	98,00 €	<b>98,00 €</b>	73,20 €	24,80 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Visite Mediche Operatori	73,20 €	15,98 €	57,22 €	<b>57,22 €</b>	36,55 €	20,67 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Visite Mediche Operatori	219,60 €	20,82 €	198,78 €	<b>198,78 €</b>	136,10 €	62,68 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

SicilCert - Verifica impianto di Terra	305,00 €	21,70 €	283,30 €	<b>283,30 €</b>	152,71 €	130,59 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Visite Mediche Operatori	610,00 €	43,39 €	566,61 €	<b>566,61 €</b>	305,42 €	261,19 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Visite Mediche Operatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<b>73,20 €</b>	69,80 €	3,40 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Visite Mediche Operatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<b>146,40 €</b>	133,60 €	12,80 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Visite Mediche Operatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<b>73,20 €</b>	60,77 €	12,43 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Visite Mediche Operatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<b>73,20 €</b>	31,08 €	42,12 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Visite Mediche Operatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<b>73,20 €</b>	20,66 €	52,54 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Visite Mediche Operatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<b>73,20 €</b>	18,45 €	54,75 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Visite Mediche Operatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<b>381,20 €</b>	17,02 €	334,40 €	29,78 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
SCIA Caldaia Castrifilippo	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<b>162,00 €</b>	26,26 €	32,38 €	32,38 €	32,38 €	32,47 €	6,13 €
SCIA Caldaia Castrifilippo	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<b>832,00 €</b>	134,87 €	166,31 €	166,31 €	166,31 €	166,76 €	31,44 €
Spese d'Integrazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<b>220,00 €</b>	110,00 €	110,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Totale</b>	<b>22.517,85 €</b>	<b>7.931,74 €</b>	<b>14.586,11 €</b>	<b>27.895,92 €</b>	<b>11.692,59 €</b>	<b>15.407,70 €</b>	<b>347,83 €</b>	<b>211,00 €</b>	<b>199,23 €</b>	<b>37,57 €</b>

I ratei ed i Risconti sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio.

Per i ratei e risconti di durata pluriennale sono state verificate le condizioni che ne avevano determinato l'iscrizione originaria, adottando, ove necessario, le opportune variazioni.

Negli esercizi precedenti l'Associazione ha avuto dei costi pari ad €. 22.517,85 di cui €. 7931,74 di competenza degli esercizi precedenti, mentre €. 14.586,11 sono stati costi di competenza del presente esercizio.

Nel presente esercizio, inoltre, l'Associazione ha avuto dei costi pari ad €. 27.895,92 di cui €. 11.692,59 di competenza del presente esercizio, €. 15.407,70 di competenza dell'esercizio successivo ed €. 795,63 degli ulteriori esercizi successivi.

## 7.2 Ratei e risconti passivi

L'Associazione nell'esercizio in corso non ha maturato ratei e risconti passivi.



### 7.3 ALTRI FONDI

Il “Fondo TFR” rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, al netto degli acconti erogati, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

il “Fondo TFR”, pertanto, al **31/12/2024** equivale ad €. 178.453,09 e che è ripartito tra il personale dipendente, così come di seguito descritto:

C) FONDO TFR	
Fondo TFR: Pollicino Nicola	36.359,83 €
Fondo TFR: Morreale Valeria	25.369,89 €
Fondo TFR: Indelicato Dezia	4.758,16 €
Fondo TFR: Bosco Marzia	9.042,87 €
Fondo TFR: Cannizzaro Alessia	1.188,88 €
Fondo TFR: Merhawi Gebregergis	23.725,51 €
Fondo TFR: Traore Bouramou	7.475,42 €
Fondo TFR: Munir Imran	5.172,96 €
Fondo TFR: Saily Ebrima	7.016,29 €
Fondo TFR: Balde Saydou	4.584,58 €
Fondo TFR: Zamony Abdurahman	15.086,48 €
Fondo TFR: Kulibaly Hassen	6.158,66 €
Fondo TFR: Kane Mamady	6.015,25 €
Fondo TFR: Bellavia Alfonso	9.716,69 €
Fondo TFR: Vetro Carmelo	2.985,40 €
Fondo TFR: Mirabile Dina	2.918,89 €
Fondo TFR: Diarra Bakary	6.235,32 €
Fondo TFR: Ibrahim Abdulwahab	4.642,01 €
<b>TOTALE</b>	<b>178.453,09 €</b>

8)

## PATRIMONIO NETTO

Di seguito si riporta il patrimonio netto, con riferimento alle movimentazioni dello stesso e si illustra il dettaglio della sua composizione:

A) PATRIMONIO NETTO	Valore d'inizio esercizio	Incrementi	Decrementi	Avanzo /Disavanzo d'esercizio	Valore di fine esercizio	Origine Natura	Possibilità di utilizzazione
<b>I FONDO DI DOTAZIONE DELL'ENTE</b>							
<b>I FONDO DI DOTAZIONE DELL'ENTE</b>	<b>6.250,00 €</b>	<b>1.340,00 €</b>	<b>0,00 €</b>		<b>5.520,00 €</b>	Quote sociali Soci e Fondatori	D
<b>II PATRIMONIO VINCOLATO</b>							
Riserve statutarie	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €		
Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €		
Riserve vincolate destinate da terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €		
<b>II Totale PATRIMONIO VINCOLATO</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>		<b>0,00 €</b>		
<b>III PATRIMONIO LIBERO</b>							
Riserve di utili o avanzi di gestione	355.638,96 €	-1.340,00 €	-36.444,14 €		317.854,82 €		
Altre riserve	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €		
<b>III Totale PATRIMONIO LIBERO</b>	<b>355.638,96 €</b>	<b>-1.340,00 €</b>	<b>-36.444,14 €</b>		<b>317.854,82 €</b>	Avanzi di gestione degli esercizi precedenti	D
<b>IV Avanzo/Disavanzo d'esercizio</b>							
<b>IV AVANZO/DISAVANZO D'ESERCIZIO</b>	<b>-36.444,14 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>36.444,14 €</b>	<b>-72.486,25 €</b>	<b>-72.486,25 €</b>	Avanzi di gestione degli esercizi precedenti	D
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO</b>	<b>323.374,82 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>-72.486,25 €</b>	<b>250.888,54 €</b>		

A	Aumento Fondo in Dotazione
B	Copertura Perdite
C	Vincoli Statutari
D	Utilizzo per servizi di interesse generale previste dallo Statuto

Il **Patrimonio Netto** dell'Associazione al **31/12/2023** risultava pari ad **€. 323.374,82** ed era composto da:

- € 4.180,00 come **fondo di dotazione dell'Ente**, ricavato dalle quote sociali dei soci fondatori, versati nell'anno di costituzione, oltre alle quote associative versate dall'esercizio 2021, così come previsto dall'OIC 35;
- € 355.638,96 come **Patrimonio Libero** costituito con gli avanzi di esercizio maturati nel corso degli anni.

Il Patrimonio netto nell'esercizio presente viene incrementato di € 1.340,00 come fondo di dotazione, ricavato dalle quote sociali dei soci dell'Associazione e decrementato di € 36.444,14 come disavanzo dell'esercizio anno **2023**, approvato con Verbale di Assemblea n. 44 del 15/06/2024.

Il **Patrimonio Netto** dell'Associazione al **31/12/2024** risulta pari ad **€. 250.888,54** ed è composto da:

- € 5.520,00 come **fondo di dotazione dell'Ente**, ricavato dalle quote sociali dei soci fondatori, versati nell'anno di costituzione, oltre alle quote associative versate dall'esercizio 2021, così come previsto dall'OIC 35;
- € 317.854,82 come **Patrimonio Libero** costituito con gli avanzi di esercizio maturati nel corso degli anni.

Il **Patrimonio Netto** dell'Associazione con il presente bilancio di esercizio verrà decrementato di € 72.486,28 come disavanzo di esercizio, somme utilizzate per servizi di interesse generale previste dallo Statuto e risulterà, pertanto, pari ad **€. 250.888,54**.



## INDICAZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA O DI REINVESTIMENTO DI FONDI O CONTRIBUTI RICEVUTI CON FINALITÀ SPECIFICHE

Gli impegni di spesa o di reinvestimento di fondi o contributi ricevuti sono da considerarsi all'interno dei due Progetti finanziati di cui si occupa l'APS San Giuseppe Maria Tomasi, ovvero il Progetto "SAI Agrigento DM-DS", nell'ambito del Sistema di Accoglienza Integrata ed il Progetto CAS (Centro di Accoglienza Straordinario).

Per il Progetto SAI le somme sono vincolate alla gestione del Progetto stesso e dunque, con finalità specifiche, pertanto, non ci sono avanzi di esercizio da destinare al reinvestimento.

Per quanto riguarda il progetto CAS, invece, è possibile il verificarsi di avanzi di esercizio che vengono reinvestiti ed utilizzati per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, così come previsto dall'art. 27 comma 1 dello Statuto dell'Associazione stessa.

Nel 2024 le somme di disavanzo sono state prelevate dalle riserve di utili o avanzi di gestione e destinate al miglioramento della qualità del servizio CAS e la gestione di altri servizi.

## DESCRIZIONE DEI DEBITI PER EROGAZIONI LIBERALI CONDIZIONATE

Nel corso del presente esercizio non si sono verificati debiti per erogazioni liberali condizionate.



## 11.1 Proventi e Ricavi

I **Proventi e Ricavi** sono classificati nel rendiconto gestionale per natura secondo l'attività cui si riferiscono, nello specifico presente esercizio finanziario, gli stessi derivano da attività di interesse generale definiti dal decreto ministeriale come componenti *passivi* di reddito derivanti dallo svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del decreto legislativo 117 del 2 agosto 2017 e successive modificazioni ed integrazioni e sono state svolte con modalità non commerciali;

PROVENTI E RICAVI	Valore ESERCIZIO PRECEDENTE	VARIAZIONE (+/-)	Valore ESERCIZIO CORRENTE
<b>A) Da attività di interesse generale</b>			
1) Proventi da quote associative	1.340,00 €	0,00 €	1.340,00 €
2) Proventi degli Associati per attività mutuali	0,00 €	0,00 €	
3) Ricavi per prestazioni e cessioni a d Associati e Fondatori	0,00 €	0,00 €	
4) Erogazioni Liberali	0,00 €	200,00 €	200,00 €
5) Proventi del 5X1000	845,37 €	-32,47 €	812,90 €
6) Contributi da soggetti privati	0,00 €	0,00 €	
7) Proventi per cessazioni a terzi	0,00 €	0,00 €	
8) Contributi da Enti Pubblici	0,00 €	0,00 €	
9) Contributi da contratti con Enti Pubblici	1.163.091,19 €	12.680,72 €	1.175.771,91 €
10) Altri ricavi, rendite e proventi	124,96 €	1.025,48 €	1.150,44 €
11) Rimanenze Finali	0,00 €	0,00 €	
<b>TOTALE A)</b>	<b>1.165.401,52 €</b>	<b>13.873,73 €</b>	<b>1.179.275,25 €</b>
<b>B) Da attività diverse</b>			
<b>TOTALE B)</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>C) Da attività di raccolta fondi</b>			
<b>TOTALE C)</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>D) Da attività finanziarie e patrimoniali</b>			
<b>TOTALE D)</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>E) Di supporto generale</b>			
<b>TOTALE E)</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>TOTALE Proventi</b>	<b>1.165.401,52 €</b>	<b>13.873,73 €</b>	<b>1.179.275,25 €</b>

Per quanto riguarda i **proventi ed i ricavi** ricevuti nel presente esercizio, l'Associazione, così come si evince dalla tabella precedente, ha realizzato un importo complessivo pari ad € **1.1179.275,25**, esclusivamente da attività di "**Interesse Generale**", così come di seguito specificato:

PROVENTI E RICAVI	IMPORTO		DESCRIZIONE
1) Quote associative annuali	1.340,00		
4) Erogazioni Liberali da non soci	200,00		
5) Contributo 5 per mille	812,90		5X1000 24
9) Contributi da contratti con Enti Pubblici	1.175.771,91	475.157,58	CAS 2024
		700.614,33	SAI 2024
10) Altri ricavi, rendite e proventi	1.150,44	0,26	10) Arrotondamenti Attivi
		990,18	10) Sopravvenienze ATTIVE per Conguaglio TARI Comune di Agrigento
		160,00	10) Ricavi da sconti ricariche Kuwait
<b>Totale</b>	<b>1.179.275,25</b>		

L'Associazione ha valorizzato i soci volontari che prestano servizio per la buona riuscita di tutte le attività di Interesse Generale che risultano valorizzati per un importo pari ad **€ 104.832,00**.

PROVENTI FIGURATIVI	Valore ESERCIZIO PRECEDENTE	VARIAZIONE (+/-)	Valore ESERCIZIO CORRENTE
1) Da attività di interesse generale - Volontari	106.496,00 €	-1.664,00 €	104.832,00 €
1) Da attività di interesse generale - Donazione Abbigliamento	9.591,30 €	-9.591,30 €	0,00 €
2) Da attività diverse	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Proventi figurativi</b>	<b>€ 116.087,30</b>	<b>-€ 11.255,30</b>	<b>€ 104.832,00</b>

## 11.2 Costi ed Oneri

I **Costi e Oneri** sono classificati nel rendiconto gestionale per natura secondo l'attività cui si riferiscono, nello specifico presente esercizio finanziario, gli stessi derivano da attività di interesse generale definiti dal decreto ministeriale come componenti *negativi* di reddito derivanti dallo svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del decreto legislativo 117 del 2 agosto 2017 e successive modificazioni ed integrazioni e sono state svolte con modalità non commerciali;

COSTI E ONERI	Valore ESERCIZIO PRECEDENTE	VARIAZIONE (+/-)	Valore ESERCIZIO CORRENTE
<b>A - Da attività di interesse generale</b>			
1) Materie Prime, sussidiarie di consumo di merci	434.520,65 €	31.396,58 €	465.917,23 €
2) Servizi	177.468,70 €	-27.021,76 €	150.446,94 €
3) Godimento di beni di terzi	60.934,86 €	2.428,97 €	63.363,83 €
4) Personale	482.790,31 €	-1.746,39 €	481.043,92 €
5) Ammortamenti	32.798,47 €	727,62 €	33.526,09 €
5 bis) svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	0,00 €	0,00 €	
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	0,00 €	0,00 €	
7) Oneri diversi di gestione	13.332,67 €	44.130,85 €	57.463,52 €
8) Rimanenze iniziali	0,00 €	0,00 €	
9) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0,00 €	0,00 €	
10) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0,00 €	0,00 €	
<b>TOTALE A)</b>	1.201.845,66 €	49.915,87 €	1.251.761,53 €
<b>B - Da attività diverse</b>			
<b>TOTALE B)</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>C - Da attività di raccolta fondi</b>			
<b>TOTALE C)</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>D - Da attività finanziarie e patrimoniali</b>			
<b>TOTALE D)</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>E - Di supporto generale</b>			
<b>TOTALE E)</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>€ 1.201.845,66</b>	<b>€ 49.915,87</b>	<b>€ 1.251.761,53</b>

Per quanto riguarda i **costi e gli oneri** sostenuti nel presente esercizio, l'Associazione così come si evince dalla tabella precedente, ha speso un importo complessivo pari ad **€ 1.251.761,53**, per la gestione di servizi ed **attività di interesse generale**, così come meglio rappresentati nella precedente tabella.

Si riporta, inoltre, nello specifico la tabella con le spese suddivise per categoria, come da rendiconto gestionale approvato con Decreto 05 marzo 2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e modificato dalla pubblicazione dell'OIC 35:

COSTI							
CONTO ECONOMICO							
Codice	Descrizione	SAI 2024	CAS 2024	Spese Generali	5X1000	SAI 2022	Totale
60	A) COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE	693.766,77 €	497.234,19 €	6.314,55 €			1.197.315,51 €
60.01	1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	225.348,43 €	236.251,48 €	449,00 €	3.868,32 €		465.917,23 €
60.02	2) Servizi	55.452,90 €	93.216,67 €	1.777,37 €			150.446,94 €
60.03	3) Godimento beni di terzi	19.486,53 €	43.871,30 €	6,00 €			63.363,83 €
60.04	4) Personale	389.371,87 €	91.553,95 €	118,10 €			481.043,92 €
60.05	5) Ammortamenti	0,00 €	31.463,89 €	2.062,20 €			33.526,09 €
60.08	7) Oneri diversi di gestione	4.107,04 €	876,90 €	1.901,88 €		50.577,70 €	57.463,52 €
<b>TOTALE</b>		<b>693.766,77 €</b>	<b>497.234,19 €</b>	<b>6.314,55 €</b>	<b>3.868,32 €</b>	<b>50.577,70 €</b>	<b>1.251.761,53 €</b>

L'Associazione ha valorizzato i soci volontari che prestano servizio per la buona riuscita di tutte le attività di Interesse Generale che risultano valorizzati per un importo pari ad **€ 104.832,00**.

COSTI FIGURATIVI	Valore ESERCIZIO PRECEDENTE	VARIAZIONE (+/-)	Valore ESERCIZIO CORRENTE
1) Da attività di interesse generale - Volontari	106.496,00 €	-1.664,00 €	104.832,00 €
1) Da attività di interesse generale - Donazione Abbigliamento	9.591,30 €	-9.591,30 €	0,00 €
2) Da attività diverse	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Totale Costi figurativi</b>	<b>€ 116.087,30</b>	<b>-€ 11.255,30</b>	<b>€ 104.832,00</b>

12)

DESCRIZIONE DELLA NATURA DELLE EROGAZIONI LIBERALI RICEVUTE

Nel corso dell'esercizio presente si sono ricevute erogazioni liberali e/o donazioni pari ad €. 200,00

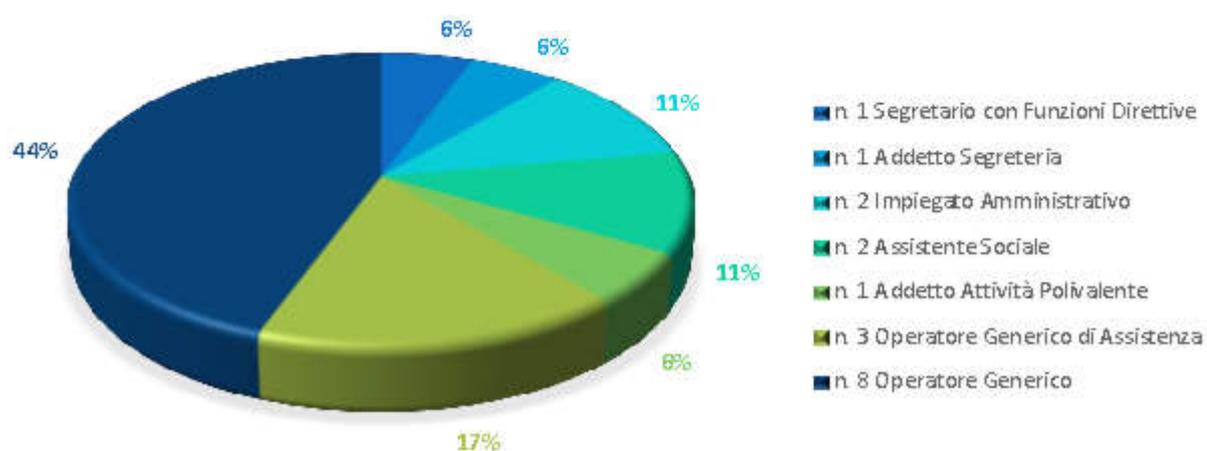


## NUMERO MEDIO DEI DIPENDENTI RIPARTITO PER CATEGORIA

All'interno dell'Associazione operano 18 dipendenti con contratto di lavoro subordinato, di seguito elencati e distinti per mansione:

Mansione	N.	M	F	Mansioni Dipendenti	Full Time	Part-Time
n. 1 Segretario con Funzioni Direttive	1	1		6%	1	
n. 1 Addetto Segreteria	1	1		6%		1
n. 2 Impiegato Amministrativo	2		2	11%	1	1
n. 2 Assistente Sociale	2		2	11%	1	1
n. 1 Addetto Attività Polivalente	1	1		6%	1	
n. 3 Operatore Generico di Assistenza	3	2	1	17%	1	2
n. 8 Operatore Generico	8	8		44%		8
<b>TOTALE</b>	<b>18</b>	<b>13</b>	<b>5</b>	<b>100%</b>	<b>5</b>	<b>13</b>

### MANSIONI DIPENDENTI



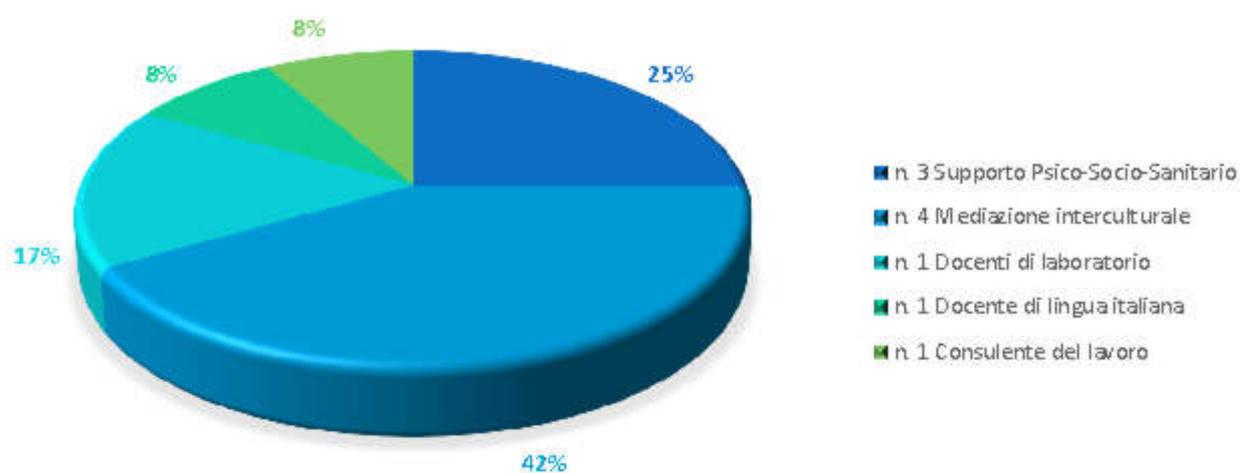
I dipendenti dell'Associazione sono assunti a norma di legge nel rispetto del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale dipendente dai settori SOCIO-ASSISTENZIALE, SOCIO-SANITARIO ED EDUCATIVO U.N.E.B.A.

Nello specifico tale contratto prende il nome di: **CCNL U.N.E.B.A.** (Unione Nazionale Istituzioni ed Iniziative di Assistenza Sociale).

L'Associazione si è avvalsa, **nell'anno 2024**, anche di n. 10 lavoratori autonomi di cui n. 3 prestatori occasionali e n. 7 con contratto a partita IVA come di seguito suddivisi per mansioni:

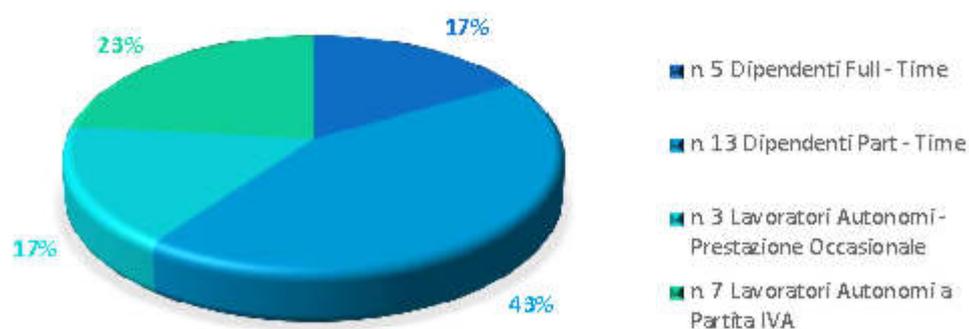
<b>Mansioni Lavoratori Autonomi</b>			
	<b>N. Prestatori Occasionali</b>	<b>N. Partita IVA</b>	<b>Tot.</b>
Supporto Psico-Socio-Sanitario	2	1	3
Mediazione interculturale	2	3	5
Docente di laboratorio	1	1	2
Docente di lingua italiana	0	1	1
Consulente del lavoro	0	1	1
<b>TOTALE</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>12</b>

## MANSIONI LAVORATORI AUTONOMI



Il numero totale di persone retribuite per la gestione dei servizi e delle attività di interesse generale risulta, pertanto, pari a n. 28, così come riportati nella seguente tabella:

## TOTALI DIPENDENTI E COLLABORATORI



**13.1 Numero dei volontari iscritti nel registro dei volontari di cui all'Art. 17, Comma 1, che svolgono la loro attività in modo non occasionale**

I volontari iscritti nel registro dei volontari di cui all'art. 17, comma 1, del Codice del Terzo Settore, che svolgono la loro attività in modo non occasionale sono n. 63 di età compresa tra i 20 e i 65 anni, di questi:



n. 33 sono volontarie femmine



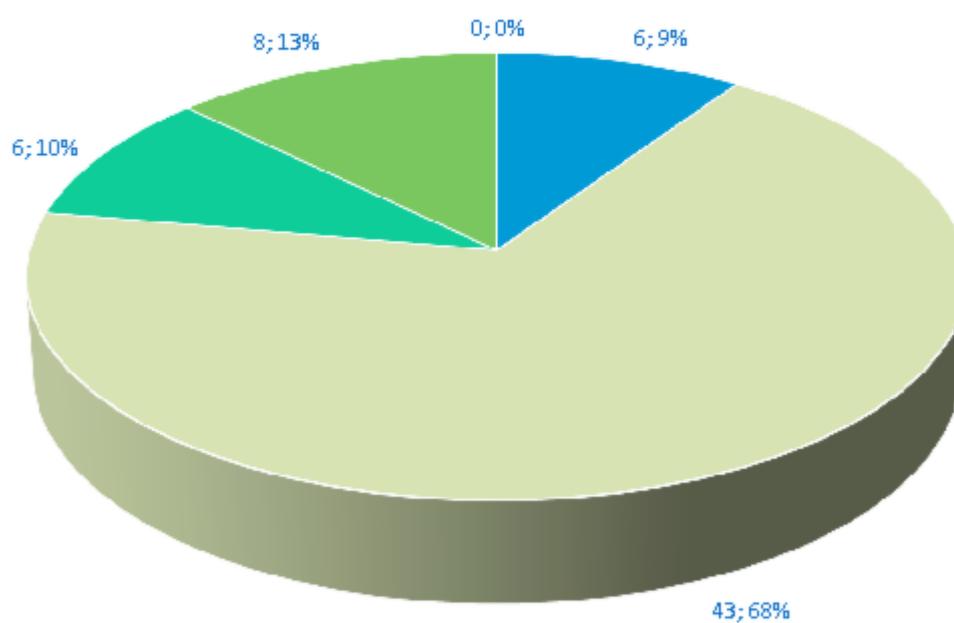
n. 30 sono volontari uomini



I soci volontari che svolgono attività per l'Associazione sono suddivisi in diverse fasce d'età e nello specifico non vi sono volontari minorenni, invece vi sono n. 10 volontari dell'età compresa tra 19 e 29 anni, n. 40 volontari dell'età compresa tra 30 e 54 anni, n. 7 volontari dell'età compresa tra i 55 e 64 anni e n. 7 volontari dell'età superiore a 65 anni, così come meglio rappresentati anche per genere nella seguente tabella:

Soci Volontari suddivisi per fasce d'età		
1) FINO A 18	0%	0
2) 19-29	10%	6
3) 30-54	68%	43
4) 55-64	10%	6
5) OLTRE 65	13%	8
<b>Totale</b>	<b>100%</b>	<b>63</b>

Soci Volontari suddivisi per fasce d'età

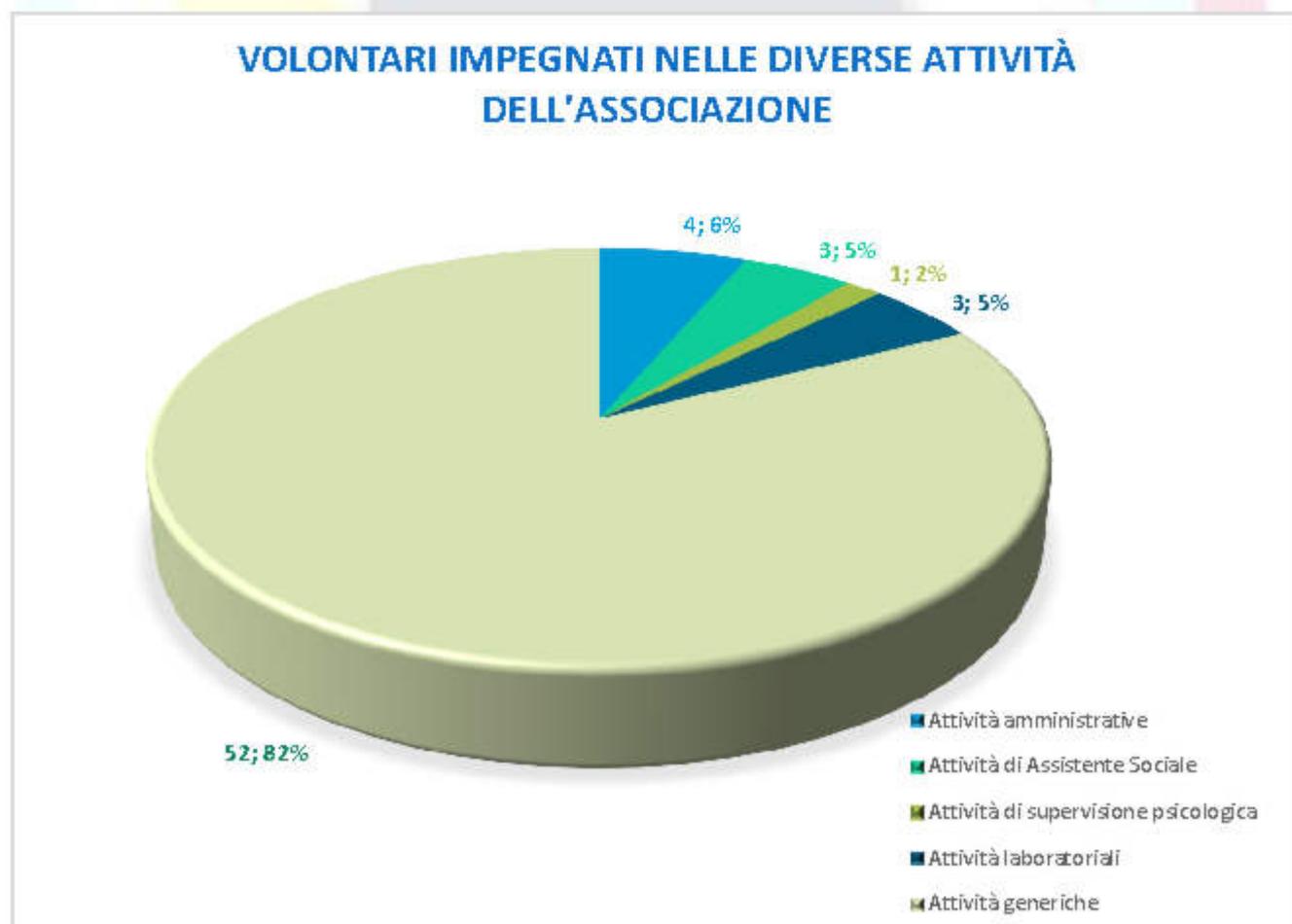


• 1) FINO A 18 • 2) 19-29 • 3) 30-54 • 4) 55-64 • 5) OLTRE 65

I soci volontari che dedicano il loro tempo libero all'Associazione si occupano di:

Volontari impegnati nelle diverse attività dell'Associazione		
Attività amministrative	6%	4
Attività di Assistente Sociale	5%	3
Attività di supervisione psicologica	2%	1
Attività laboratoriali	5%	3
Attività generiche	83%	52
<b>Totale Volontari</b>	<b>100%</b>	<b>63</b>

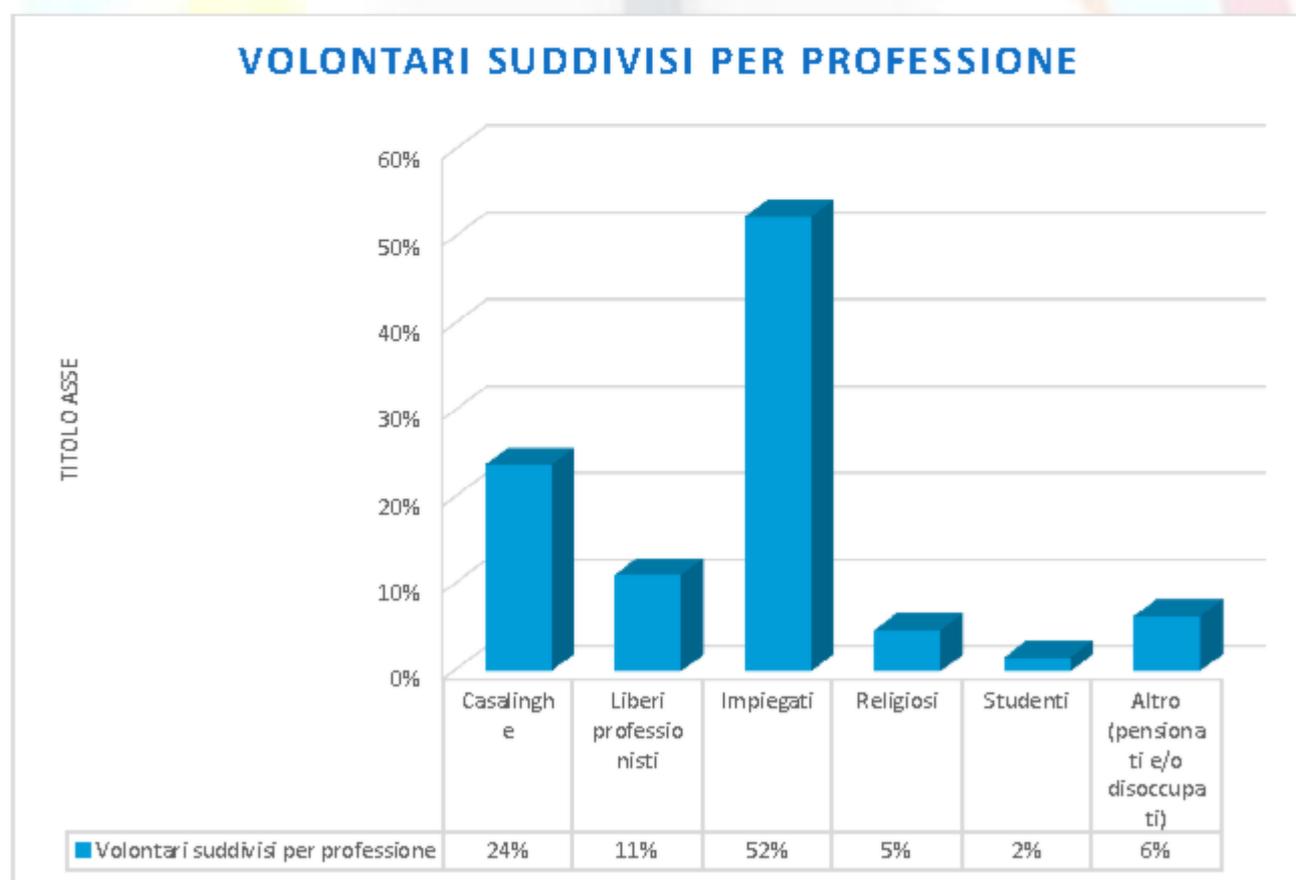
Nella percentuale meglio rappresentata nel grafico seguente:



Nella vita quotidiana, al di fuori dell'Associazione, i soci volontari sono:

<b>Volontari suddivisi per professione</b>		
Casalinghe	24%	15
Liberi professionisti	11%	7
Impiegati	52%	33
Religiosi	5%	3
Studenti	2%	1
Altro (pensionati e/o disoccupati)	6%	4
<b>Totale</b>	<b>100%</b>	<b>63</b>

Nella percentuale meglio rappresentata nel grafico seguente:



## COMPENSI ALL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE, ALL'ORGANO DI CONTROLLO E AL SOGGETTO INCARICATO DELLA REVISIONE LEGALE

Per quanto riguarda il *Consiglio di amministrazione* l'Associazione non prevede compensi.

Per quanto riguarda l'*Organo di Controllo*, la normativa prevede la nomina dello stesso solo in presenza del superamento, per due esercizi consecutivi, di due dei seguenti limiti:

- a) totale dell'attivo dello stato patrimoniale: 110.000,00 euro;
- b) ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate: 220.000,00 euro;
- c) dipendenti occupati in media durante l'esercizio: 5 unità.

Considerato che l'Associazione ha registrato la presenza del superamento di tutti e tre i limiti di cui sopra, l'Assemblea dei Soci con verbale n. 42 del 14/05/2022 ha provveduto alla nomina dell'Organo di Controllo e, nel rispetto del dovere di trasparenza, si riporta il compenso dell'Organo di Controllo che è pari ad € 1.500,00 oltre la cassa previdenziale e gli oneri fiscali, pertanto l'importo Pagato **nell'anno 2024** risulta pari ad € 1.560,00.

Per quanto riguarda il *Revisore Legale dei Conti*, l'articolo 31 del CTS prevede, per le Associazioni e le Fondazioni del Terzo Settore, l'obbligo di nomina di un Revisore Legale dei Conti o di una società di revisione legale iscritta nell'apposito registro al verificarsi del superamento, per due esercizi consecutivi, di due dei seguenti limiti:

- a) totale dell'attivo dello stato patrimoniale: 1.100.000,00 euro;
- b) ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate: 2.200.000,00 euro;
- c) dipendenti occupati in media durante l'esercizio: 12 unità.

In capo all'Associazione, pertanto, non sussiste l'obbligo di nomina del Revisore Legale dei Conti.

In riferimento all'articolo 14, comma 2 del Codice del Terzo Settore e così come meglio chiarito dalla nota del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con prot. N. 293 del 12/01/2021, di seguito si riportano i compensi **dell'anno 2024**, dei soci-dipendenti dell'Associazione:

- Segretario con funzioni direttive: € 38.764,68
- Assistente Sociale: € 32.062,05;
- Impiegato Amministrativo: € 27.068,80.

I compensi di cui sopra, si riferiscono comunque, a quelli maturati dalle attività svolte per i progetti finanziati sopra descritti e non per il loro ruolo di Soci e/o componenti del Consiglio di amministrazione.

Per quanto riguarda i rimborsi spese ai soci volontari, l'Associazione, **rimborsa esclusivamente**, somme anticipate dai Soci e giustificate da documenti contabili idonei e comunque autorizzati anche per le vie brevi, dal Presidente e/o Vicepresidente in qualità di Responsabile dei Servizi dell'Associazione.

15)

PROSPETTO IDENTIFICATIVO DEGLI ELEMENTI PATRIMONIALI E FINANZIARI E DELLE COMPONENTI ECONOMICHE INERENTI I PATRIMONI DESTINATI AD UNO SPECIFICO AFFARE DI CUI ALL'ART. 10 DEL D.LGS. N. 117/2017 E S.M.I.

L'Associazione non dispone di patrimoni destinati ad uno specifico affare.

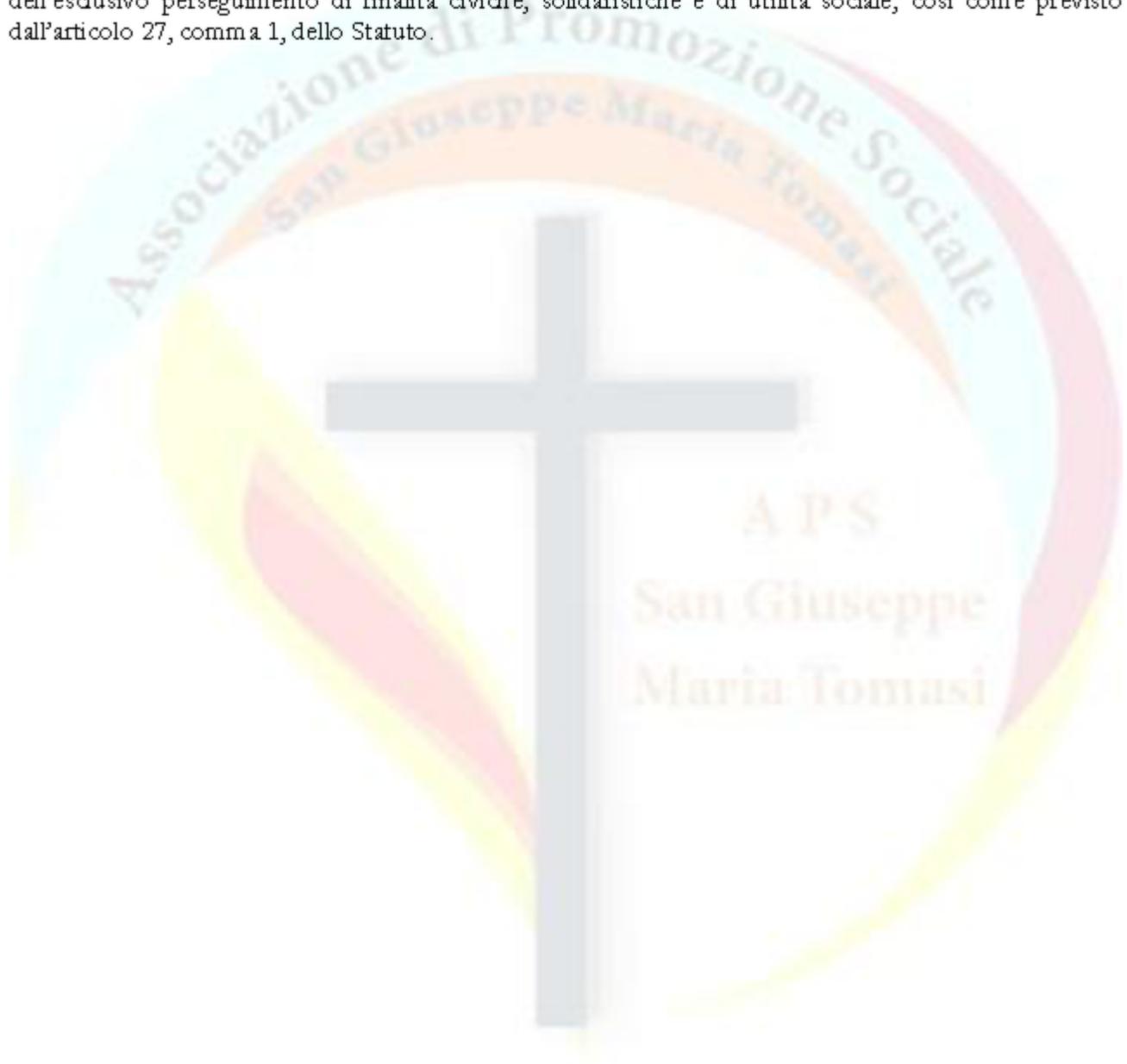


L'APS San Giuseppe Maria Tomasi non effettua operazioni realizzate con parti correlate.



PROPOSTA DI DESTINAZIONE DELL'AVANZO O DI COPERTURA DEL  
DISAVANZO

L'APS San Giuseppe Maria Tomasi **nell'esercizio 2024** ha avuto un disavanzo di **€. 72.486,28** che viene coperto dalle somme iscritte alla voce di bilancio 1) riserve di utili o avanzi di gestione del Punto III Patrimonio Libero, somme che sono state utilizzate per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, così come previsto dall'articolo 27, comma 1, dello Statuto.



## ILLUSTRAZIONE DELLA SITUAZIONE DELL'ENTE E DELL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE

L'Associazione si ispira ad un modello di organizzazione, gestione e controllo dettagliatamente descritto nello Statuto sul quale si fonda, il cui principio fondamentale è l'agire orientato al fine solidaristico dell'azione.

Il modello applicato prevede l'adozione di principi etici e morali su cui si fonda lo Statuto e dunque, l'Associazione stessa, che tutti i soci, volontari e dipendenti, hanno fatto propri nello svolgimento delle attività e nei propri comportamenti.

L'Associazione si è dotata di una struttura organizzativa in cui sono evidenziati ruoli e responsabilità non solo del Consiglio di amministrazione, ma anche dei soci, dei soci volontari, oltre che dei dipendenti e dei professionisti autonomi, che in quanto tali partecipano attivamente alla vita associativa, contribuendo alla buona riuscita dei servizi, all'attivazione di nuovi ed al proseguimento di quelli già attivi da diversi anni.

L'Associazione offre diversi servizi a carattere socio-assistenziale sul territorio, dove riesce a dare risposte positive ai bisogni espressi, grazie alla sua **ventennale** azione ormai consolidata nel tempo, che ha permesso l'instaurazione ed il potenziamento di rapporti sia formali che informali con enti pubblici e privati del territorio. La costruzione di tali relazioni permette all'Associazione di lavorare con il supporto di una fitta rete di servizi socio-assistenziali e sanitari.

Tra i servizi offerti dall'Associazione solo 2 sono finanziati, il progetto "SAI Agrigento DM-DS", finanziato dal Ministero dell'Interno tramite il Comune di Agrigento ed il progetto CAS (Centro di Accoglienza Straordinario) finanziato dalla Prefettura di Agrigento, mentre tutte le altre attività vengono realizzate tramite l'impiego di risorse umane e finanziarie dell'Associazione.

Per la gestione di tutte le attività l'Associazione si avvale, *in primis* di tutti i soci volontari, oltre che di dipendenti e professionisti esperti/lavoratori autonomi.

L'Associazione organizza incontri di formazione ed aggiornamento continuo al fine di garantire la professionalità e la preparazione di tutti coloro che sono impegnati nelle diverse attività.

L'esperienza e la preparazione di tutti i soci, i soci volontari ed i dipendenti, rappresenta un requisito di garanzia della buona gestione e buon andamento dei servizi che tendono al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

## EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE E PREVISIONI DI MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI ECONOMICI E FINANZIARI

Tenuto conto delle linee di condotta sociale adottate dall'amministrazione dell'Associazione, allo stato attuale si delinea un andamento positivo e soddisfacente delle strategie adottate che hanno portato al raggiungimento delle finalità aderenti alla *mission*.

Nell'ambito dei servizi a carattere socio-assistenziale, visti gli obiettivi raggiunti grazie alla costante partecipazione e cooperazione tra gli associati ed i volontari, si intende continuare su questa strada risultata ad oggi vincente anche grazie alla capacità dell'Associazione di collaborare con altre realtà presenti sul territorio che svolgono attività simili e/o complementari, consolidando nel tempo una rete di rapporti formali ed informali.

I servizi attivati dall'Associazione riescono a dare una risposta positiva al territorio, al quale garantiscono servizi di assistenza, accoglienza ed orientamento, nel rispetto delle finalità perseguite e riportate nello Statuto.

Relativamente agli aspetti finanziari (finanziamenti a supporto delle attività) l'Associazione gestisce n. 2 Progetti:

- Progetto "SAI Agrigento DM-DS";
- Progetto CAS Centro di Accoglienza Straordinario.

Relativamente al Progetto "**SAI Agrigento DM-DS**" di cui l'Associazione è l'Ente Attuatore dal 2006, il Comune di Agrigento con Deliberazione della Giunta Comunale N. 142 del 18/07/2022 ha tra l'altro deliberato di aderire alla prosecuzione del Progetto SAI – PROG. 663 PR 2 Categoria DM-DS in scadenza il 31/12/2022, sulla scorta della e-mail del 17/06/2022 con la quale il Servizio Centrale ha comunicato che il Ministero dell'Interno ha pubblicato sulla Piattaforma FNAsilo l'avviso per la prosecuzione.

Il Comune di Agrigento in data 20/07/2022 ha presentato domanda di prosecuzione Codice Progetto: PROG-663-PR-3 al Ministero dell'Interno – Dipartimento per le Libertà Civili e Immigrazione attraverso la Piattaforma FNAsilo.

Il Ministero dell'Interno con DM 37847 del 13/10/2022 ha pubblicato l'approvazione dei Progetti in scadenza al 31/12/2022, autorizzandone la prosecuzione dal 01/01/2023 al 31/12/2025, ed in particolare ha finanziato per il Progetto "SAI Agrigento DM-DS" € 742.500,00 per n. 24 beneficiari.

Il Comune di Agrigento con Determinazione del Responsabile del Settore II N. 2587 del 15/11/2022 ha indetto un avviso Pubblico avente come Oggetto: *"Individuazione di un soggetto attuatore, mediante procedura di gara aperta su piattaforma SITLAS e-procurement, per la prosecuzione di n. 24 posti del Prog. 663-PR3, interventi di accoglienza ininterata attivi e finanziati sul FNPSA, per titolari di protezione internazionale, per il triennio 2023-2025 (Categoria DM-DS) – DM n. 37847 del 13/10/2022. Determina a contrarre. CIG 94702433C0 CUP G49I22001090006 – CPV 85311200-4"*

L'Associazione APS San Giuseppe Maria Tomasi in data 01/12/2022 presenta domanda di partecipazione all'avviso Pubblico del Comune di Agrigento, con importo del Progetto annuo pari ad € 700.614,33, attraverso la Piattaforma SITAS.

In data 06/12/2022 si riunisce la commissione di gara del Comune di Agrigento, redigendo il Verbale n. 1 del 06/12/2022 con il quale viene registrato che all'avviso pubblico vi era una sola domanda di partecipazione presentata dall'APS San Giuseppe Maria Tomasi e che si era provveduto ad aprire la "Busta A - Documentazione Amministrativa" ed avendone verificato l'ammissibilità, l'Associazione risulta essere unico ente ammesso alla procedura di gara.

Con Determinazione Dirigenziale Settore II N. 3130 del 31/12/2022, il Comune di Agrigento determina, quanto segue:

- ✓ di garantire la continuità dell'azione amministrativa, di dover assicurare i servizi SIPROIMI dall'01 gennaio 2023 nelle more del reperimento di nuovo contraente, al fine di evitare il blocco del servizio in capo al Comune di Agrigento;
- ✓ ...
- ✓ di prorogare dall'01/01/2023 al 31/01/2023, nelle more dell'espletamento delle procedure di gara, recante all'oggetto *indizione di procedura di gara per l'individuazione di un soggetto attuatore per la prosecuzione del PROG.663-PR-3 di accoglienza integrata attivi e finanziati sul FNPSA, per titolari di protezione internazionale (Categoria DM-DS)*;
- ✓ che la somma necessaria di €. 58.348,52 per la realizzazione del Servizio dall'01 gennaio 2023 al 31 Gennaio 2023 è stata prenotata con determinazione dirigenziale n. 2587 del 15/11/2022, giusta prenotazione n. 14 del 16/11/2022;
- ✓ ....

In data 13 luglio 2023, inoltre veniva stipulato il contratto di affidamento del servizio dal 01/02/2023 al 31/12/2025.

Relativamente al Progetto **CAS (Centro di Accoglienza Straordinario)** attivato nel 2014, a seguito di una convenzione stipulata con l'Ufficio Territoriale del Governo – Prefettura di Agrigento, lo stesso avrebbe avuto scadenza al 31/12/2015 ma ha avuto prosecuzione sottoforma di proroghe fino all'anno 2020.

A seguito dell'entrata in vigore del D.M. 20 novembre 2018 e del nuovo schema di capitolato, che hanno modificato in maniera sostanziale, sia le modalità di erogazione dei servizi di accoglienza esistenti sia gli importi da corrispondere, la Prefettura emana un atto di rinegoziazione dell'affidamento del servizio di gestione dei centri collettivi di accoglienza, con una capacità ricettiva complessiva di 67 posti e consequenziale stipula di convenzione con la quale si stabilisce che la Prefettura corrisponderà l'importo di € 22,72 oltre IVA se dovuta, pro capite pro die per ciascun ospite accolto. Tale importo è comprensivo del pro capite pro die (21,90) e della quota Kit di € 0,82 per singolo migrante (quota Kit di primo ingresso per singolo migrante, considerando un turnover di 2 volte l'anno).

A tale importo, soggetto ad IVA se dovuta, si aggiungerà l'importo del Pocket Money di € 2,50 pro capite pro die per ciascun ospite accolto e l'importo di € 5,00 della scheda telefonica (una *tantum* all'ingresso considerando un *turnover* di 2 volte l'anno).

L'importo annuo presunto è stato stabilito ad € 617.425,500, distinto nelle seguenti voci:

1. € 555.618,00 (oltre IVA se dovuta) determinato dalla somma dell'importo pro capite pro die e della quota Kit di € 0,82 moltiplicata il numero dei migranti ospitabili (67) e per 365 giorni;
2. € 61.137,50 per pocket money (€ 2,50 x67 x365gg);
3. € 670,00 per schede telefoniche (€ 5,00 x67x2).

In relazione all'entrata in vigore del predetto decreto, la gara espletata nel 2018 è stata annullata, in quanto la sua prosecuzione avrebbe comportato la stipula di contratti triennali per l'erogazione di servizi non più rispondenti alle nuove e vincolanti indicazioni ministeriali, con oneri che sarebbero stati superiori rispetto a quelli derivanti dal nuovo capitolato, per effetto di una revisione delle basi d'asta.

Con determina a contrarre n. 7192 del 05/03/2019, la Prefettura delinea un percorso finalizzato ad elaborare un nuovo bando pubblico di gara europea rispondente alle ultime indicazioni del Ministero dell'Interno.

Nella GU/S S172 del 06/09/2019 è stato pubblicato un Avviso Pubblico per la “*conclusione di un accordo quadro per l'affidamento dei servizi di gestione di centri di accoglienza*”.

L'APS San Giuseppe Maria Tomasi, pertanto, in data 18/10/2019 ha partecipato alla gara, così come previsto dall'Avviso Pubblico stesso.

In data 16/07/2020, la Commissione della Prefettura di Agrigento si è riunita in seduta pubblica per l'aggiudicazione della gara (Verbale Commissione Giudicatrice n. 11) con la quale si evince che l'APS San Giuseppe Maria Tomasi risulta aggiudicatrice fino all'01/11/2021 per l'accoglienza di n. 48 beneficiari.

Nelle more dell'espletamento dell'avviso pubblico, il 30 settembre 2021, la Prefettura di Agrigento ha continuato a prorogare il servizio fino al completamento delle procedure di gara.

La Prefettura di Agrigento, infatti, in data 23 settembre 2021 ha stipulato con l'Associazione una convenzione per la gestione di n. 48 posti di accoglienza di richiedenti asilo nell'ambito del Progetto CAS dall'01/10/2021 al 30/09/2022 per i seguenti importi:

1. € 21,47 pro-capite pro-die moltiplicato per il numero di posti e per 365 giorni;
2. € 140,15 per il Kit primo ingresso;
3. € 5,00 per la scheda telefonica.

Per una stima totale pari ad € 433.888,80

La Prefettura di Agrigento in data 19/11/2022 trasmette nuova convenzione con periodo dall'01/10/2022 al 31/05/2023 con la rimodulazione degli importi così come di seguito riportati:

- € 25,69 pro-capite pro-die moltiplicato per il numero di posti e per 365 giorni;
- € 140,15 per il Kit primo ingresso;
- € 5,00 per la scheda telefonica.

Per una stima totale pari ad € 342.742,56.

In data 14/08/2023 è stato pubblicato il nuovo avviso pubblico per la gestione del suddetto servizio, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Anno 164° N. 93 – Parte Prima.

In data 30/09/2023 è stata predisposta tutta la documentazione per la partecipazione all'avviso pubblico.

In data 01/06/2024 è stata sottoscritta la nuova convenzione che ha durata fino al 31/05/2025 rinnovabile per un'altra annualità con i seguenti importi:

- € 26,59 pro-capite pro-die moltiplicato per il numero di posti e per 365 giorni;
- € 145,03 per il kit primo ingresso;
- € 5,00 per la scheda telefonica.

Tenendo conto dell'esperienza dell'Associazione nel garantire servizi di accoglienza ed integrazione dei migranti anche sulla scia del modello di accoglienza adottato da diversi anni con il Progetto "SAI Agrigento DM-DS", si manifesta una certa positività sul buon andamento e buona riuscita anche del Progetto CAS.

Relativamente a tutte le altre attività non finanziate da fondi esterni, le stesse vengono realizzate e garantite grazie agli avanzi di esercizio, accumulati dall'Associazione sin dalla sua fondazione e che sono stati utilizzati *"ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale"* così come previsto dall'art. 27 comma 1, dello Statuto.



## INDICAZIONE DELLE MODALITÀ DI PERSEGUIMENTO DELLE FINALITÀ STATUTARIE, CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLE ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE

Durante l'anno 2024 l'Associazione ha realizzato una serie di interventi e servizi finalizzati all'aiuto di persone che vivono in situazione di disagio ed alla facilitazione del loro processo d'integrazione e di convivenza sociale. Alcuni di questi servizi sono la prosecuzione di servizi attivati in anni precedenti, mentre altri sono di nuova attivazione.

I servizi che nel corso del 2024 sono stati garantiti rispondono ai principi citati dallo Statuto sul quale si fonda l'Associazione stessa, pertanto, sono orientati a:

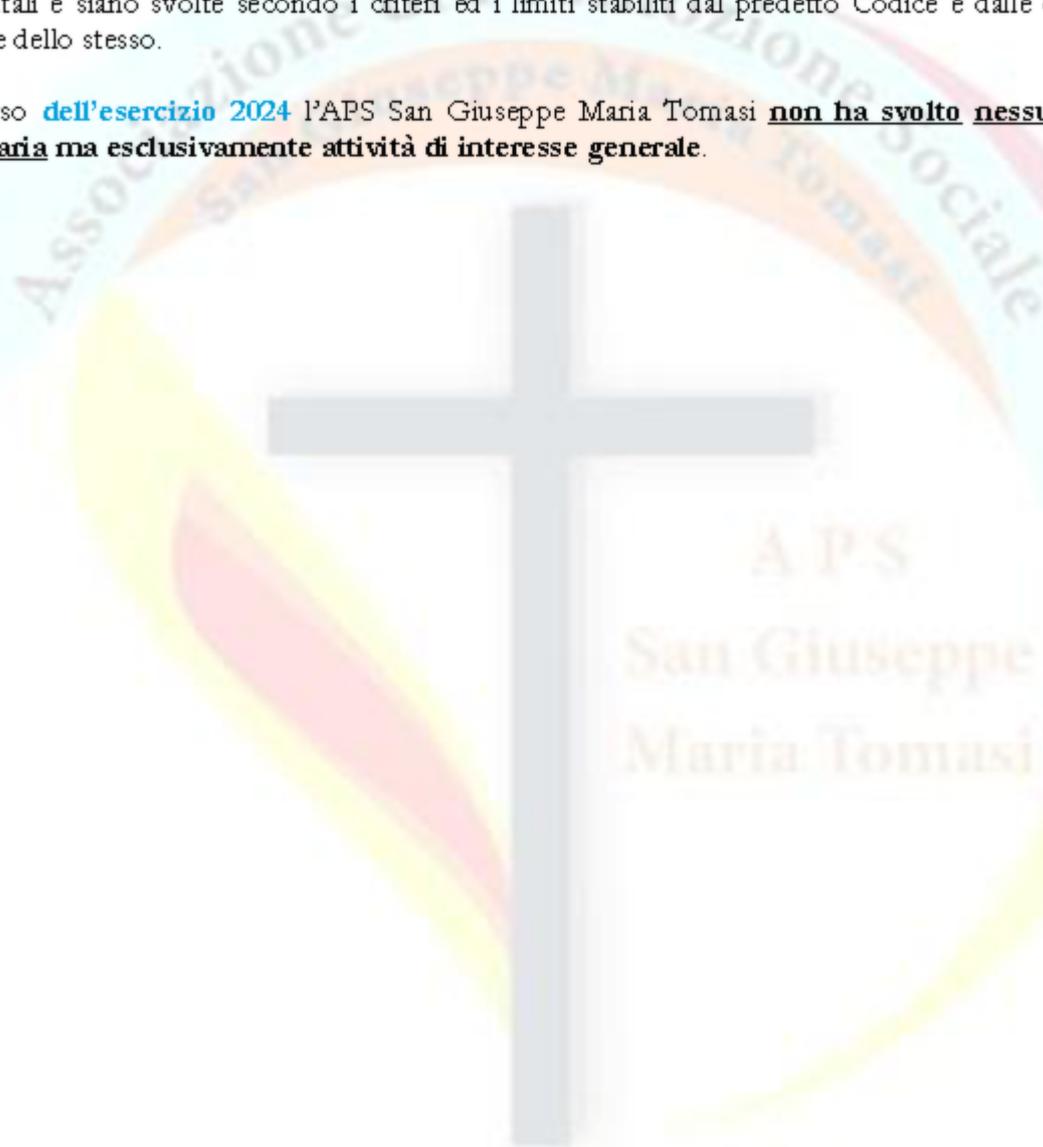
- ✓ promuovere attività nel campo dell'assistenza psico-socio-sanitaria, dell'istruzione, della gestione di servizi, di tutela dei diritti civili, di attività d'informazione e formazione;
- ✓ promuovere e realizzare attività di ascolto della persona;
- ✓ promuovere attività di volontariato;
- ✓ diffondere una cultura improntata alla solidarietà;
- ✓ rimuovere i processi e le cause di emarginazione e di abbandono dei soggetti, attuando opere di promozione dei diritti primari alla vita, alla salute, alla dignità umana ed alla formazione professionale e culturale;
- ✓ intervenire a livello educativo ed integrativo con i detenuti e con le loro famiglie, offrendo piani di inserimento sociale e lavorativo;
- ✓ formare professionalmente e culturalmente sia cittadini italiani che extracomunitari per il superamento delle info-povertà;
- ✓ promuovere l'integrazione tra i servizi del territorio e Terzo Settore;
- ✓ diffondere la cultura della legalità, del bene comune, dello sviluppo e della partecipazione democratica;
- ✓ promuovere attività e servizi a tutela delle donne e bambini vittime di violenza orientati a restituire loro autonomia e libertà.

In risposta alle finalità sopra elencate, l'Associazione, con la sua azione ormai consolidata sul territorio, si pone l'obiettivo primario di facilitare la progressiva autonomia dei destinatari delle azioni, prescindendo da una logica di assistenzialismo, ma valorizzando le potenzialità e le risorse personali di ogni singolo individuo, nel superare gli ostacoli legati alla povertà ed all'emarginazione sociale.

INFORMAZIONI E RIFERIMENTI IN ORDINE AL CONTRIBUTO CHE LE  
ATTIVITÀ DIVERSE FORNISCONO AL PERSEGUIMENTO DELLA MISSIONE  
DELL'ENTE E L'INDICAZIONE DEL CARATTERE SECONDARIO E  
STRUMENTALE DELLE STESSE

Così come previsto dal Codice del Terzo Settore e dall'art. 4, comma 5 dello Statuto, l'Associazione può svolgere anche attività diverse da quelle di interesse generale, a condizione che esse siano secondarie e strumentali e siano svolte secondo i criteri ed i limiti stabiliti dal predetto Codice e dalle disposizioni attuative dello stesso.

Nel corso **dell'esercizio 2024** l'APS San Giuseppe Maria Tomasi **non ha svolto nessuna attività secondaria ma esclusivamente attività di interesse generale.**



## PROSPETTO ILLUSTRATIVO DEI COSTI E DEI PROVENTI FIGURATIVI

Componenti Figurative	Valore
Costi/Proventi figurativi relativi all'impiego di VOLONTARI iscritti nel Registro di cui all'Articolo 17, comma 1, del D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i.	€ 104.832,00
Totale Costi figurativi per attività di interesse generale	€ 104.832,00

Considerata la difficoltà di effettuare il calcolo medio della presenza dei volontari, in quanto “*il volontario*” è una persona che, per sua libera scelta, svolge attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

Il valore dei Costi/Proventi figurativi per l'impiego di volontari pari ad € 104.832,00, di cui al soprastante prospetto, è stato calcolato valutando il costo di un volontario che presta il proprio servizio in media 1 volta a settimana per 2 ore, al costo lordo di € 16,00, anche se, considerando che il volontario come anche detto sopra, svolge le attività in libera scelta, ogni qualvolta ne abbia la possibilità, accade che il servizio avvenga per più ore di quelle stimate, pertanto, non è calcolabile proprio perché imprevedibile.

San Giuseppe  
Maria Tomasi

## DIFFERENZA RETRIBUTIVA TRA LAVORATORI DIPENDENTI

Ai lavoratori dell'Associazione "APS San Giuseppe Maria Tomasi" è garantito il trattamento economico e normativo previsto dai CCNL di cui all'articolo 51 del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81. La differenza retributiva tra lavoratori dipendenti non supera il rapporto uno a otto, calcolato sulla base della retribuzione e annua lorda.



24)

## DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI

L'Associazione **nell'esercizio 2024** non ha svolto attività di raccolta fondi.

Agrigento, lì 31/05/2025

Il Presidente e Legale Rappresentante  
F.to Sac. Antonino Scilabra

25)

## DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ DELLA RELAZIONE DI MISSIONE

Il sottoscritto Presidente e Legale Rappresentante dell'APS San Giuseppe Maria Tomasi dichiara che il presente documento informatico è conforme all'originale depositato presso il RUNTS.

Agrigento, lì 31/05/2025

Il Presidente e Legale Rappresentante  
F.to Sac. Antonino Scilabra